

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
администрации

от 23 09 2011 г. № 765



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 12 комбинированного вида

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1033301002900
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от "17" октября 2011
за ГРН 2113316002411

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
20 сентября 2011 г. протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида (далее – «Учреждение» или «детский сад») и является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным учреждением.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 комбинированного вида на основании постановления главы администрации от 07.09.2011 № 668 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Киржачского района путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Киржачского района».

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Трудовым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон Российской Федерации «Об образовании»), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2008 № 666 (далее – Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями управления образования, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Киржачского района (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 601010, Владимирская область, г. Киржач, ул. Серегина, д.7

Структурным подразделением администрации Киржачского района курирующим Учреждение является управление образования администрации Киржачского района.

1.5. Учреждение является *юридическим лицом*. Оно имеет самостоятельный баланс и (или) смету, в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. *Правоспособность* юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.7. Детский сад открывает лицевой счет в установленном законодательном порядке.

Детский сад имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.10. В Учреждении *не допускаются* создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Наименование юридического лица.

Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида.

Сокращенное: МБДОУ № 12.

1.12. Место нахождения Учреждения: Россия, 601012, Владимирская область, город Киржач, улица Текстильщиков, 18.

1.13. Организационно-правовая форма юридического лица - бюджетное учреждение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Порядок комплектования детского сада определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также, на основании Типового положения о дошкольном образовательном учреждении и настоящего Устава.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом детского сада; количество групп в детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. В детский сад принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев до 7-ми лет при наличии соответствующих условий, в соответствии с СанПин.

2.5. В детском саду функционируют группы:

- раннего возраста
- младшего возраста
- среднего возраста
- старшего возраста
- подготовительные к школе группы

2.6. Количество детей в группах комплектуется согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и СанПин.

2.7. Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.8. Прием детей в детский сад производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя заведующего детского сада;
- копии свидетельства о рождении ребенка, медицинских документов (медицинское заключение о состоянии здоровья и медицинская карта ребенка);
- путевка.

2.9. В детский сад внеочередном порядке принимаются:

- дети прокуроров; следователей прокуратуры; дети судей; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации.

В первую очередь в детский сад принимаются:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети военнослужащих и уволенных с военной службы.

2.10. Тестирование детей при приеме их в детский сад и при переводе их в следующую группу не проводится.

2.11. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

Родители за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом администрацией детского сада.

Родители имеют право обжаловать решение в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.12. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.13. Режим работы детского сада - пятидневная рабочая неделя (10,5 часов) с 7.30 до 18.00 часов. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. Режим дня, обеспечивающий сочетание образования, воспитания составляется с учетом возрастных особенностей детей в детском саду, и в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений в Российской Федерации» (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы) и регламентируется локальным актом Детского сада.

2.15. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному и гибкому графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.16. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивает медицинский персонал. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с

соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

2.17. Работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

2.18. Организация питания в детском саду возлагается на детский сад.

2.19. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

2.20. В детском саду устанавливается трёхразовое питание детей.

2.21. Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Воспитание и обучение детей в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Детский сад устанавливает режим дня, который соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.5. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществление непосредственной образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года ее осуществляют на участке во время прогулки.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, детский сад может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями):

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет Учредителя.

3.10. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.11. В середине года (январь-февраль) для воспитанников детского сада организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период образовательная деятельность не проводится. В этот период проводятся спортивные и подвижные игры,

спортивные праздники, экскурсии и другие, а также прогулки на свежем воздухе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (их права и обязанности).

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются, дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровление детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, - 10 % указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих детский сад, родительская плата не взимается.

4.5. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Каждый воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;
- удовлетворения физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе педагогического совета детского сада;
- вносить предложение по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения детским садом обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребёнка;

- консультироваться с педагогическими работниками детского сада по проблемам воспитания и обучения;
- на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» компенсации части платы за содержание детей в детском саду;
- защиту законных прав и интересов ребенка, уважительное, доброжелательное отношение со стороны педагогических работников, сотрудников детского сада по отношению к ребенку и к себе;
- получение полной информации по вопросам организации образовательного процесса в детском саду, ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду в сумме и срок, установленной Учредителем;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность детский сад о неявке ребенка;
- посещать родительское собрание и являться в Учреждении по приглашению педагогических работников или администрации для собеседования по поводу воспитания ребенка.

4.9. Педагогические работники детского сада имеют право:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой детским садом;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- участие в самоуправлении детского сада.

4.10. Педагог детского сада обязан :

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- принимать активное участие в разработке учебных программ и планов, иной учебной документации;
- исполнять приказы и распоряжения заведующего детским садом;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время их нахождения в детском саду;

4.11. Для работников детского сада работодателем является данный детский сад.

К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Режим труда и отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

4.14. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем (Учреждением) с учетом мотивированного мнения представительного органа работников Учреждения.

4.15. Отношения между работником и Детским садом регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района и настоящим Уставом.

5.2. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детского сада. Формами самоуправления детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

5.3. Вмешательство в деятельность детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.4. Компетенция Учредителя:

- осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация учреждения;
- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- определения предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- предоставление Учреждению права осуществлять приносящую доходы деятельность для целей, ради которых оно создано;
- контроль за эффективностью использования и сохранностью используемого имущества, переданного учреждению в оперативное управление;
- осуществление иных форм управления и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации.

5.5. Непосредственное руководство детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий детским садом назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа начальника управления образования администрации Киржачского района.

5.6. Заведующий детским садом:

а) действует от имени детского сада без доверенности, представляет его во ~~всех~~ учреждениях, организациях;

б) распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, предоставленных ему собственником этого имущества;

в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей учреждения, и заключает трудовые договоры;

г) принимает и увольняет работников учреждения; устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

д) открывает лицевой счет в установленном законодательном порядке, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

е) утверждает штатное расписание, иные локальные акты Учреждения;

ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

и) организует учет и отчетность Учреждения;

к) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

л) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

м) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

н) представляет в орган опеки и попечительства сведения о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.7. Заведующий детским садом не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях.

5.8. Заведующий детским садом несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником управления образования администрации Киржачского района.

5.9. Прием на работу всех работников Учреждения осуществляет заведующий детского сада. Прием работника осуществляется приказом по детскому саду на основании трудового договора. Заведующий детским садом знакомит работника с его обязанностями, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

5.10. Общее руководство детским садом осуществляет общее собрание работников детского сада (далее – общее собрание).

К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения и другие локальные акты;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждения о расходовании

бюджетных средств;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

Необходимость созыва общего собрания может инициироваться заведующим детским садом, педагогическим советом, попечительским советом.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения..

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих, и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

В состав общего собрания входят все работники детского сада. С правом совещательного голоса могут входить родители (законные представители) воспитанников.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Деятельность общего собрания регламентируется положением об Общем собрании, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет возглавляет заведующий детским садом.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные

методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

- координирует работу педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух-третьей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, может утверждаться приказами заведующего детским садом.

С правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, а также медицинский персонал.

Педагогический совет созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения..

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.12. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Функции Родительского комитета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей во время педагогического процесса в Учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и других;

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении.

К компетенции образовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава и изменения к нему коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы помещений для осуществления питания, медицинского обслуживания воспитанников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

6.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района.

6.4. Детский сад несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

6.5. Детский сад устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами администрации Киржачского района в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Киржачского района.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.9. Информация, указанная 6.8., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и уполномоченного органа.

7.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киржачский район. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Киржачского района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник

имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяется управлением образования администрации Киржачского района.

7.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия управления образования администрации Киржачского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

8.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Киржачского района.

8.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.5. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Источники формирования имущества Учреждения:

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального района;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы, полученные от закреплённого имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- доходы от оказания дополнительных платных услуг, имущество, приобретенное за счет этих средств;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Детский сад может быть реорганизован в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация детского сада (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя (собственника имущества), а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей детского сада к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным

балансом.

9.3. Ликвидация детского сада производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации детского сада. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами детского сада.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а детский сад прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации или ликвидации детского сада Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. При ликвидации детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются на хранение правопреемнику.

9.7. При ликвидации детского сада финансовые средства и иные объекты собственности, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении детского сада, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципальных дошкольных образовательных учреждений района.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава детского сада принимаются общим собранием детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации

10.3. С момента государственной регистрации новой редакции Устава детского сада предыдущая редакция утрачивает силу.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Перечень локальных актов:

- Правила внутреннего распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о системе оплаты труда работников;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о Родительском комитете;

- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о персональных данных работников детского сада;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у детского сада полномочий.

11.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

_____ листов

Начальник Межрайонной
ИФНС России № 11 по
Владимирской области

С.В. Ханова Ханова С.В.



ад. МБД

Пронумеровано,
прошнуровано,
24 листа

