

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КИРЖАЧСКОГО**  
**РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993), Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26.

2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МДОО), независимо от их статуса (типа, вида).

3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Киржачского района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.

4. Под порядком комплектования МДОО понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых, в том числе Единого информационного реестра ЕИР, работающего в муниципальном районе.

**2. Порядок комплектования МДОО**

2.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО Киржачского района, осуществляется Управлением образования администрации Киржачского района в лице комиссии по комплектованию МДОО.

2.3. Комплектование МДОО на новый учебный год производится с 01 июня по 1 сентября текущего календарного года. В остальное время производится комплектование в МДОО на свободные места (освободившиеся, вновь созданные) в порядке очереди и в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Если в процессе комплектования места в МДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в МДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МДОО с 1 сентября следующего календарного года.

2.5. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в МДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.6. В МДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий в соответствии с Уставом МДОО (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать МДОО до 8 лет). Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Основной структурной единицей МДОО является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

2.8. Количество и соотношение возрастных групп детей в МДОО определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями СанПиН и Уставом МДОО.

2.9. Дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории Киржачского района, принимаются в образовательные организации с учетом территории, за которой закреплена образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования.

2.10. В период предварительного комплектования ежегодно с апреля по июнь родители (законные представители) подтверждают в управлении образования администрации Киржачского района или в МДОО информацию о льготах семьи, медицинских показаниях ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОО только с согласия родителей (законных

представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МДОО любого вида МДОО обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. Для детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МДОО, управления образования Киржачского района и дошкольные образовательные организации Киржачского района обеспечивают с согласия родителей (законных представителей) обучение этих детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования или индивидуальной программе на дому. Основанием для организации воспитания и обучения на дому ребенка - инвалида, является заключение лечебно-профилактического учреждения. Воспитание и обучение на дому детей-инвалидов осуществляет МДОО, за которой закреплена территория места жительства ребёнка-инвалида.

2.12. Управление образования администрации Киржачского района осуществляет контроль за МДОО за постановкой ребенка на очередь в течение всего года на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа, подтверждающего льготу на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в МДОО.

2.13. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в МДОО. Форма учетного документа утверждается учредителем.

2.14. Постановка на учёт осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) или МДОО на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес МДОО. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты уполномоченного органа или организации.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МДОО:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших

кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно учувствовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01.08.1999 года служебных обязанностей. (Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно учувствовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей »);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территорию Северокавказского региона Российской Федерации. (Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территорию Северокавказского региона Российской Федерации»).

2. 16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МДОО:

2.16.1 дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

2.16.2 дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.16.3 дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.16.4 дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.16.5 дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.16.6 дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.16.7 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.16.8 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2.16.9 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в 2.16.4 – 2.16.8.

2.16.10 дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу учреждениями и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.16.11 дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.16.12 дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.16.13 дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.16.14 дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.16.15 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в 2.16.10 – 2.16.14 .

2.16.16 дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.17. В случае невозможности предоставления места в указанный срок детям льготной категории граждан (из-за отсутствия мест в МДОО) их заявления рассматриваются в первоочередном порядке при комплектовании на следующий учебный год. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.18. При комплектовании МДОО количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.19. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места ребёнку в дошкольную организацию родитель (законный представитель) представляет документы в МБДОУ согласно приложению № 6(копии).

Количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.20. Родителям (законным представителям) в период с 01 марта по 30 апреля необходимо подтверждать потребность в устройстве ребенка в МДОО.

2.21. Рассмотрение комиссией по комплектованию МДОО запросов осуществляется ежегодно, с 01 апреля до 30 июня, на новый учебный год, в дальнейшем - по мере необходимости, в случае освобождения мест в МДОО.

2.22. Выдача консультантом по дошкольному образованию заявителям путевки, в соответствии с которой ребенок направляется для зачисления в конкретное МДОО, на новый учебный год или решения об отказе в зачислении ребенка в МДОО осуществляется с 10 мая по 31 июля текущего года. В дальнейшем выдача путевок - по мере освобождения мест в МДОО. Зачисление ребенка в МДОО осуществляется ежегодно с 01 сентября, в дальнейшем - по мере выдачи путевок ( приложение 2).

2. 23. Итоги комплектования МДОО подводятся ежегодно в срок до 01 октября и предоставляются в виде отчета о комплектовании МДОО Киржачского района (приложение 3).

2. 24. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и установления невозможности посещать МДОО по медицинским показаниям выданная Путевка возвращается в управление образования. По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новую Путевку в установленные сроки.

### **3. Порядок приема детей в МДОО**

3.1. Прием детей в МДОО осуществляется в установленном законом порядке. Правила приема в конкретную МДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МДОО самостоятельно.

С правилами приема, в том числе с перечнем документов, представляемых для приема ребенка в МДОО, родители (законные представители) детей могут ознакомиться в МДОО и на официальном сайте МДОО в сети Интернет.

3.2. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МДОО, в которую передана Путевка.

3.3. Родителям (законным представителям) ребенка после получения Путевки необходимо зарегистрироваться в МДОО. Отметка о регистрации производится в "Журнале регистрации Путевок в МДОО" (приложение 4).

В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки на регистрацию в МДОО без уважительной причины место их ребенка переходит в порядке очереди другому ребенку. Администрация МДОО обязана проинформировать управление образования администрации Киржачского района о таких случаях незамедлительно.

3.4. Прием детей, впервые поступающих в МДОО, осуществляется на основании медицинского заключения, личного заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Решение о выдаче медицинского заключения находится в компетенции медицинской организации.

3.5. После приема документов МДОО обязана заключить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и издать распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.



В трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) разместить его на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.6. В МДОО ведется "Книга учета движения детей". Листы в "Книге учета движения детей" должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя и печатью МДОО (приложение 5). "Книга учета движения детей" предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МДОО, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в МДОО.

3.7. Ежегодно по состоянию на 01 июня руководитель МДОО обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей", а также подать сведения о комплектовании на новый учебный год. Обязательной документацией по комплектованию МДОО являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель МДОО.

3.8. На каждого ребенка с момента приема в МДОО руководителем заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в МДОО, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

3.10. При приеме детей в МДОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.12. Отношения между МДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.13. Режим работы МДОО и длительность пребывания в ней детей определяются Уставом МДОО.

#### **4..ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ МДОО)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников МДОО по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством в сфере образования.

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в связи с переводом в другую МДОО;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МДОО, в том числе в случае ликвидации МДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МДОО об отчислении воспитанника изданный МДОО.

4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учёта движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора между МДОО и родителями (законными представителями).

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

Отказ в постановке на учет, зачислении детей в МДОО и иные действия уполномоченных должностных лиц по зачислению, прекращению образовательных отношений (отчислению воспитанников) могут быть обжалованы родителями (законными представителями) детей в Управление образования, заместителю главы администрации района по социальным вопросам, либо в установленном законом порядке в суд.



ПУТЕВКА

В МДОУ № \_\_\_\_\_

Направляется ребенок, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

М.П.

Председатель комиссии

Подпись \_\_\_\_\_

Переводится в \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_

Переводится в \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_

Переводится в \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись председателя комиссии \_\_\_\_\_

Отчет  
о комплектовании МДОУ Киржачского района

Прием детей в МДОУ в 20__ г., всего (чел.) Из них: с 1 - 2 - _____ с 2 - 3 - _____ с 3 - 4 - _____ с 4 - 5 - _____ с 5 - 6 - _____ с 6 - 7 - _____			
Подано заявлений на устройство детей в МДОУ в 20__ г., всего (чел.) Из них: с 1 - 2 - _____ с 2 - 3 - _____ с 3 - 4 - _____ с 4 - 5 - _____ с 5 - 6 - _____ с 6 - 7 - _____			
Выдано путевок, всего (чел.) Из них: с 1 - 2 - _____ с 2 - 3 - _____ с 3 - 4 - _____ с 4 - 5 - _____ с 5 - 6 - _____ с 6 - 7 - _____			
Из них:			
во внеочередном порядке, всего (чел.)		в первоочередном порядке, всего (чел.)	
в том числе:		в том числе:	
категория граждан	количество путевок	категория граждан	количество путевок
Количество свободных мест, всего Из них: с 1 - 2 - _____ с 2 - 3 - _____ с 3 - 4 - _____ с 4 - 5 - _____ с 5 - 6 - _____ с 6 - 7 - _____			





№ п/п	Перечень категорий детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольное образовательное учреждение	Перечень предоставляемых родителями ( законными представителями) документов , подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждений
1	<i>Дети , родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление в муниципальную дошкольную образовательную организацию:</i>	
1.1	-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);	Удостоверение инвалида установленного образца;  Документы, подтверждающие перенесение лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;  Документы, подтверждающие факт переселения (выезд) на новое место жительства из зоны отчуждения (отселения).
1.2	- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);	Удостоверение установленного образца;  Копия извещения о гибели (смерти).
1.3	-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);	Справка с места работы
1.4	-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);	Справка с места работы
1.5	-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г.	Справка с места работы



	№ 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);	
1.6	-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 года № 587 «о дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);	Копия извещения о гибели (смерти), извещения о пропаже без вести;  Справка медико –социальной экспертизы об установлении соответствующему сотруднику прокуратуры инвалидности;  Документ, подтверждающий статус военнослужащего участвующего в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.
1.7	-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно учувствовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей. (Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «о дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно учувствовавших в борьбе с терроризмом на территории	Копия извещения о гибели (смерти), извещения о пропаже без вести;  Справка медико –социальной экспертизы об установлении соответствующему сотруднику инвалидности; документ подтверждающий статус сотрудника и военнослужащего внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.
1.8	-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в	Копия извещения о гибели (смерти), извещения о пропаже без вести;  Справка медико –социальной экспертизы об установлении соответствующему

	контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территорию Северокавказского региона Российской Федерации. ( Постановление Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «о дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территорию Северокавказского региона Российской Федерации).	военнослужащему (сотруднику ) инвалидности;  Документ, подтверждающий статус сотрудника и военнослужащего из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004г.№65.
2.	<i>Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию :</i>	
2.1	- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);	Справка о составе семьи, копии свидетельства о рождении детей ( паспорта).
2.2	-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);	Медицинское заключение об установлении инвалидности.
2.3	- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);	Документ в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы.
2.4	-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);	Справка с места работы.
2.5	- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	Справка с места работы.  Документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели

	обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);	( смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением военной служебной деятельности.
2.6	-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);	Справка с места работы.  Документ, в установленном порядке подтверждающий факт смерти сотрудника полиции вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.
2.7	-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);	Справка с места работы;  Документ, в установленном порядке подтверждающий факт увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.
2.8	-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);	Справка с места работы;  Документ, в установленном порядке подтверждающий факт смерти сотрудника полиции в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции .
2.9	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в п. 2.4-2.8.	Справка с места работы;
2.10	-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные	Справка с места работы;  Документ, в установленном порядке подтверждающий факт смерти сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

	законодательные акты Российской Федерации»);	
2.11	-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);	Справка с места работы;  Документ, в установленном порядке подтверждающий факт смерти сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
2.12	-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);	Справка с места работы;  Документ, в установленном порядке подтверждающий факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.
2.13	-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной	Справка с места работы;  Документ, в установленном порядке подтверждающий факт увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

	<p>службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);</p>	<p>исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>
2.14	<p>-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);</p>	<p>Справка с места работы;</p> <p>Документ, в установленном порядке подтверждающий факт увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p>
2.15	<p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в п.2.11-2.14</p>	<p>Справка с места работы;</p>

2.16	дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).	Справка из ЗАГСа
------	--	------------------