|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | 14.05.2014 |  | | № | 564 |  |
|  | | | | | | |
| *Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Киржачского района Владимирской области* | | |  | | | |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EB3AC420F8902B0D6A6369291E7448AF84859ABF913E74971F94253557A288F8118D59E8BC320F7A2REH) от 24.07. 2007 года №209 ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить [Положение](#Par29) о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Киржачского района Владимирской области согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации района обеспечить ведение реестра субъектов малого и среднегопредпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией Киржачского района Владимирской области .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  | В.И. Седых |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению  администрации Киржачского района Владимирской области  от 14.05.2014 N 564 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ,**

**ОКАЗЫВАЕМОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

**КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА** **ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Киржачского района Владимирской области (далее - Реестр).

1.2. Реестр ведётся в электронном виде с соблюдением требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

1.3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2EB3AC420F8902B0D6A6369291E7448AF84859AAFB15E74971F9425355A7RAH) от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.4. Реестр ведётся по [форме](#Par97) согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

1.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. По запросу судебных и правоохранительных органов информация о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки предоставляется в форме выписки.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

2.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование структурного подразделения администрации Киржачского района, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения структурным подразделением сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2.2. Структурные подразделения администрации Киржачского района:

- в случае отсутствия необходимых сведений, предусмотренных [**пунктом 2.1 раздела 2**](#Par64) настоящего Положения, а также при обнаружении в них несоответствия **в течение 3 дней** запрашивают недостающие сведения;

- в течение 10 дней со дня принятия решения об оказании поддержки, представляют информацию о получателях поддержки и копию правового акта об оказании поддержки или иные основания (соглашения, протоколы и т.д.) в финансовое управление администрации Киржачского района в соответствии с [**Приложением №**](#Par209) **1** к настоящему Положению;

- несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации;

- хранят сведения о получателях поддержки в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2EB3AC420F8902B0D6A6369291E7448AF8495DA2FB17E74971F9425355A7RAH) Российской Федерации об архивном деле.

2.3. Финансовое управление администрации Киржачского района:

- обобщает сведения, полученные от структурных подразделений администрации Киржачского района, вносит их в реестр и образует реестровую запись;

- в течение **30 дней** с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки сведения, содержащиеся в Реестре, размещает на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных [**пунктом 2.1 раздела 2**](#Par64) настоящего Положения, вносятся изменения в реестровую запись.

III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА СВЕДЕНИЙ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра по истечении **3 лет** с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения структурного подразделения администрации района.

3.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, хранятся в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2EB3AC420F8902B0D6A6369291E7448AF8495DA2FB17E74971F9425355A7RAH) Российской Федерации об архивном деле.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Положению  о ведении реестров  субъектов малого и среднего  предпринимательства – получателей поддержки,  оказываемой администрацией Киржачского района  Владимирской области |

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации Киржачского района Владимирской области, предоставившего поддержку)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения  сведений  в реестр | Основание для  включения (исключения)  сведений  в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | | | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация  о нарушении  порядка  и условий  предоставления  поддержки (если  имеется), в том  числе о нецелевом использовании средств  поддержки |
| наименование  юридического  лица  или  фамилия, имя,  отчество  индивидуального  предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения)  постоянно действующего  исполнительного органа юридического  лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя  поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  юридического лица  (ОГРН)  или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентифика-ционный  номер  налого-  плательщика | вид  поддержки | форма  поддержки | размер  поддержки | срок  оказания  поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Субъекты среднего предпринимательства | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. Микропредприятия | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |