|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Киржачский МР - герб (Толстый) 1  **АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | 04.08.2016 |  | | № | 904 |  |
|  | | | | | | |
| *Об* у*тверждении Порядка финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе* | | |  | | | |

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе и в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 14.07.2011 №715 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»

П О С ТА Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15.09.2015 № 829 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  | М.В.Горин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к постановлению  администрации района  от 04.08.2016 № 904 |

[Порядок](#Par45)

финансирования за счет средств бюджета муниципального района мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района, предусмотренных решением Совета народных депутатов Киржачского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, на финансирование мероприятий муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2014-2020 годы», осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе (далее по тексту соответственно – субсидии, муниципальная поддержка).

1.2. Субсидии, предусмотренные на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты предпринимательства), направляются на предоставление грантов начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

1.3. Муниципальная поддержка предпринимательства осуществляется администрацией Киржачского района – главным распорядителем бюджетных средств (далее - администрация) в пределах средств бюджета муниципального района, предусмотренных на указанные мероприятия.

1.4. В целях реализации муниципальной поддержки предпринимательства администрация привлекает организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также органы и структурные подразделения администрации.

1.5.Финансирование мероприятий муниципальной поддержки предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

.

1.6. Средства бюджета муниципального района на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=033F9300DEA047BF6897B4E819C19A7D433AA2E0303CE884F2329E841DQ8q8L) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=033F9300DEA047BF6897B4E819C19A7D403CABE1323BE884F2329E841DQ8q8L) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим *з*адолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации*;*

- не зарегистрированным на территории Киржачского района;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, то есть за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=C675CD8BC240DF447AF6D335F2000ABFB93999542C07DAE26AC021C5CD67DFBE0AF6E24C261D379F8FC9D1v6T0N) на любом этапе.

1.7. Информационное сообщение о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуется в газете "Красное знамя", а также размещается на официальном сайте администрации Киржачского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Заявки на участие в мероприятиях принимаются не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования информационного сообщения.

1.8 Получатели муниципальной поддержки по мероприятию «поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы» определяются на основе конкурсного отбора.

1.9. Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=6D369D1CE0D7286BE080E14E5B359377313DAD6E44085720DDB0705673DAB8B141A1891E214CC534380A75u3dEG) о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации района "О проведении конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства".

Вскрытие заявок осуществляется конкурсной комиссией (постановление администрации района «О проведении конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе») не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения, затем каждые 5 рабочих дней при наличии заявок. В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания конкурсной проводятся по мере необходимости.

1.10. Основанием для отклонения заявки конкурсной комиссией является несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации «О проведении конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе».

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, причин отклонения заявки, который размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

1.11. Для участия в муниципальной программе заявители должны подготовить и представить в администрацию документы в электронном виде и на бумажном носителе в установленные сроки.

Перечень документов, представляемых заявителем на конкурс, утвержден постановлением администрации района «О проведении конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе».

Электронная заявка с приложением всего пакета документов формируется заявителем самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования. Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства РФ.

Заявки на бумажном носителе направляются в администрацию в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601010, г. Киржач, ул. Серёгина, 7, администрация Киржачского района, каб. 12. Контактные телефоны: (49237) 2-56-33, 2-01-14.

Контактный адрес электронной почты: [economfn@kirzhach.su](mailto:economfn@kirzhach.su) или ekonom.upr@mail.ru

Документы регистрируются в администрации и проходят процедуру обработки в соответствии с порядком, установленным инструкцией ведения документооборота администрации Киржачского района. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера.

Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное представление полного пакета документов на бумажном носителе и в электронном виде. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать её, направив в администрацию соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются её неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Отзыв конкурсной заявки» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» соответственно.

При неоднократном снесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные в администрацию заявителями после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию. Администрация не несет ответственности за несвоевременное предоставление заявки субъектом предпринимательства либо ее несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Документы, представленные для участия в муниципальной [программе](consultantplus://offline/ref=C675CD8BC240DF447AF6D335F2000ABFB93999542C07DAE26AC021C5CD67DFBE0AF6E24C261D379F8FC9D1v6T0N), не возвращаются, за исключением поступивших в администрацию позднее установленного срока подачи заявок.

1.12. Средства бюджета муниципального района, направленные на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2014 - 2020 годы», носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.13.Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятий муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

**2.Условия финансирования мероприятий**

2.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы осуществляется администрацией района путем предоставления грантов субъектам предпринимательства за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района в рамках муниципальной программы поддержки предпринимательства при условии долевого участия бюджета муниципального района в финансировании целевых расходов и наличия планируемых показателей эффективности реализации мероприятия муниципальной программы.

Доля участия бюджета муниципального района в финансировании мероприятия муниципальной программы по поддержке начинающих предпринимателей составляет не менее 5%.

2.1.1. Гранты предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые при условии долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.1.2. Гранты предоставляются;

- впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент подачи в администрацию заявления на участие в конкурсном отборе субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- в рамках коммерческой концессии – после представления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.1.3. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 300 тыс. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.1.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.1.5..Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения, при наличии бизнес-проекта и положительной оценке органа местного самоуправления с привлечением общественных организаций предпринимателей.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Субъект малого и среднего предпринимательства –получатель гранта не в праве использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в областной бюджет и в бюджет муниципального района в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства муниципальной поддержки.

2.1.7. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.1.8.Для предоставления грантов субъектам предпринимательства:

- управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района (далее управление экономики) в течение 10 рабочих дней после принятия решения об оказании муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение № 1) и направляет его в отдел бюджетного учёта МКУ «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района»;

- отдел бюджетного учёта МКУ «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района» в течение 3 рабочих дней с момента поступления расчёта формирует заявку на финансирование и направляет её в финансовое управление администрации района;

- финансовое управление в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на финансирование перечисляет администрации средства для предоставления субсидий получателям согласно расчету (Приложение № 1).

Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств на счет администрации.

Управление экономики осуществляет составление сводного реестра получателей субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение № 2) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана поддержка.

2.1.7. Получатель гранта представляет в управление экономики:

- в целях контроля эффективности использования средств бюджета муниципального района **ежеквартально** до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в течение 1 года, следующего за годом оказания поддержки, отчет об эффективности использования субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы*»* (Приложение № 3);

- в целях контроля целевого использования средств бюджета муниципального района **в течение шести месяцев** с момента получения субсидии отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы» (Приложение № 4) с предоставлением копий платежных документов.

**3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств**

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация района в лице управления экономики.

Обязательная проверка администрацией района осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии и (или) согласования решений о предоставлении субсидии.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается пункт о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их использования.

3.2. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии администрация района направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели муниципальной поддержки **ежегодно в течение двух календарных лет** за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в управление экономики заполненную анкету (Приложение № 5).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1 |
|  |  |  | к Порядку финансирования за счет средств бюджета |
|  |  |  | муниципального района мероприятий, осуществляемых |
|  |  |  | в рамках оказания муниципальной поддержки малого |
|  |  |  | и среднего предпринимательства |
|  |  |  | в Киржачском районе |

Расчет субсидии по мероприятию

«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса,

в том числе инновационной сферы»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя средств | Общая стоимость проекта (тыс.руб.) | Субсидия за счет средств бюджета муниципального района (тыс.руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого: | | |  |

Начальник управления экономики,

аграрной, инвестиционной политики

и природопользования:

Исполнитель:

Дата

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  | к Порядку финансирования за счет средств бюджета |
|  |  |  | муниципального района мероприятий, осуществляемых |
|  |  |  | в рамках оказания муниципальной поддержки малого |
|  |  |  | и среднего предпринимательства |
|  |  |  | в Киржачском районе |

Сводный реестр получателей субсидии по мероприятию

«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса,

в том числе инновационной сферы»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование получателя средств | Общая стоимость проекта (тыс. руб.) | Субсидия за счет средств бюджета муниципального района (тыс.руб.) | | |
| № платежного поручения | Дата | Сумма  (тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Начальник управления экономики,

аграрной, инвестиционной политики и природопользования:

Дата

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 |
|  |  |  | к Порядку финансирования за счет средств бюджета |
|  |  |  | муниципального района мероприятий, осуществляемых |
|  |  |  | в рамках оказания муниципальной поддержки малого |
|  |  |  | и среднего предпринимательства |
|  |  |  | в Киржачском районе |

Отчет об эффективности использования субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(форма поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя поддержки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя результативности гранта | Ед. изм. | 201\_\_ (план на год , в котором оказана поддержка) | 201\_\_ (факт в году оказания поддержки) | 201\_\_ (план на год следующий за годом оказания поддержки) | Фактически достигнутые показатели\* | | | |
| Январь-март 201\_\_г. | Январь-июнь 201\_\_ г. | Январь-сентябрь 201\_\_г. | Январь-декабрь 201\_\_г. |
| 1. | Создано новых рабочих мест | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. трудоустройство безработных граждан | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Сохранено рабочих мест | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата одного работника | Тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Объем выручки от реализации товаров выполнения работ, оказания услуг | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | Тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

\*- заполняется по мере наступления отчетных дат.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись руководителя, расшифровка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 4 |
|  |  |  | к Порядку финансирования за счет средств бюджета |
|  |  |  | муниципального района мероприятий, осуществляемых |
|  |  |  | в рамках оказания муниципальной поддержки малого |
|  |  |  | и среднего предпринимательства |
|  |  |  | в Киржачском районе |

Отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию

«Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса,

в том числе инновационной сферы»

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Использование субсидия за счет средств бюджета муниципального района (тыс.руб.) | | | | Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма  руб. | Подтверждающий документ | № п/п | Наименование мероприятия | Сумма руб. | Подтверждающий документ |
| 1. |  |  |  | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  | 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  | 3. |  |  |  |
| Итого | |  |  | Итого | |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 5 |
|  |  |  | к Порядку финансирования за счет средств бюджета |
|  |  |  | муниципального района мероприятий, осуществляемых |
|  |  |  | в рамках оказания муниципальной поддержки малого |
|  |  |  | и среднего предпринимательства |
|  |  |  | в Киржачском районе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Анкета получателя поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | |  |  |  |  | |  |  | (дата оказания поддержки) | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | (ИНН получателя поддержки) | | | | |  |  |  |  | |  |  | (отчетный год) | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) | | | | |  |  |  |  | |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | |
|  |  | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | |  |  |  |  | |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **№** | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ** (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке\*, кв.м. |
| 2 | Минздравсоцразвития России | | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | | |
| 4 | **Минобрнауки России** | | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | Программа "Энергосбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк  (через ОАО "МСП Банк")** | | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | Кредит банка | | Микрозайм | | | | Имущество в лизинг | | | Факторинговые услуги | | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| Реализация инновационных проектов | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| Иное | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки)** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки)** | | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки)** | | |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | | тыс. руб. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | | тыс. руб. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | | ед. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | | ед. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | | чел. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | | тыс. руб. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | | тыс. руб. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | | тыс. руб. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | | тыс. руб. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | | тыс. руб. |  | |  | |  | | | | | |  | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Год оказания поддержки)** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год после оказания поддержки)** | | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки)** | | |
|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. | |  | |  | | |  | | | | |  | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | | / / | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (Подпись) | | (Расшифровка подписи) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприниматель |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |