



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04.08.2016

№ 903

*О проведении конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе*

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 14.07.2011 №715 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о проведении конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и отбора предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление администрации района 15.09.2015 №828 «О проведении конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

М.В.Горин

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА И ОТБОРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ  
ПРОЕКТОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

БУКАЛОВ Илья Николаевич	- первый заместитель главы администрации района, председатель конкурсной комиссии по подведению конкурса и отбора предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».
ЧУБ Сергей Феодосиевич (по согласованию)	- начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района», заместитель председателя конкурсной комиссии по подведению конкурса и отбора предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства
ФОМИНА Екатерина Петровна	- и.о.заместителя начальника управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района по экономическим вопросам, секретарь конкурсной комиссии по подведению конкурса и отбора предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства
<b>Члены конкурсной комиссии:</b>	
БЕЛОВ Сергей Александрович (по согласованию)	-заведующий отделом архитектуры МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района»
ЗОТОВА Ирина Рудольфовна (по согласованию)	- заведующий отделом ЖКХ МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства Киржачского района»
КАЛЕНОВА Ольга Витальевна	– начальник финансового управления администрации района
СЕМЁНОВА Марина Александровна	- и.о.председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района
ОВЕЧКИН Станислав Михайлович	- главный специалист управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района
ПОПОВА Надежда Анатольевна	- начальник управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района
САХАРОВА Татьяна Геннадьевна (по согласованию)	-директор ГКУ ВО «Центр занятости населения города Киржач»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Основание проведения конкурса**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения администрацией Киржачского района (далее - Администрация) конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства).

Конкурс на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства проводится в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2014-2020 годы»:

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы.

1.2. Основной целью проведения конкурса является содействие развитию предпринимательского сектора экономики, повышению активности, а также модернизации технологических процессов и росту фондовооруженности предпринимательских структур, включая инновационную сферу деятельности.

**2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Администрация в соответствии с действующим законодательством публикует информационные сообщения о начале отбора предпринимательских проектов по конкурсным мероприятиям финансовой поддержки в районной газете "Красное знамя", а также размещает на официальном сайте Администрации.

В извещении указываются предмет конкурса, сроки проведения конкурса, требования, предъявляемые к участникам конкурса, порядок и адрес подачи заявки, перечень предоставляемых документов, критерии отбора победителей, контактная информация организатора.

2.2. Средства бюджета муниципального района на муниципальную поддержку предпринимательства предоставляются (в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соответствии с

требованиями, определенными постановлением Администрации об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета муниципального района, в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Субъект предпринимательства (далее – Заявитель), желающий участвовать в конкурсном отборе, направляет заявку в адрес Администрации не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения о его проведении с соблюдением условия – деятельность субъекта предпринимательства, зарегистрированного на территории Киржачского района, на дату подачи заявления не превышает 12 месяцев со дня его регистрации.

2.3.1. Для участия в конкурсном отборе Заявитель должен подготовить и представить в Администрацию документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки.

2.3.2. Электронная заявка с приложением всего пакета документов формируется Заявителем самостоятельно, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявки на бумажном носителе направляются в Администрацию в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ.

2.3.3. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

2.3.4. Адрес для подачи заявок: 601010, Владимирская область, г.Киржач, ул.Серегина, д.7, каб.12, управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района.

Контактные телефоны: (49237) 2-56-33, 2-01-14

Контактный адрес электронной почты: [economfn@kirzhach.su](mailto:economfn@kirzhach.su) или [ekonom.upr@mail.ru](mailto:ekonom.upr@mail.ru)

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера Администрации.

2.3.5. Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное представление полного пакета документов на бумажном носителе и в электронном виде.

2.3.6. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать её, направив в администрацию соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются её неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано «Отзыв конкурсной заявки» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные в администрацию заявителями после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию.

### **3. Перечень документов, представляемых на конкурс**

3.1. Для участия в конкурсе, предусматривающем предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы, Заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3) бизнес-план (проект) реализации проекта, содержащий общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план согласно приложению №3 к настоящему Положению;

4) перечень затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности, заверенный начинающим предпринимателем, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств на общую сумму не менее 15% от запрашиваемой субсидии;

5) экспертное заключение по бизнес-плану органа местного самоуправления;

6) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявления;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым платежам, выданную не позднее месяца до даты подачи заявления;

10) справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, выданную не позднее месяца до даты подачи заявления;

11) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданную не позднее месяца до даты подачи заявления.

Справки, указанные в подпунктах «б)» - «11)», должны быть выданы не позднее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявитель вправе представить справки, указанные в подпунктах «б)» - «11)», по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные справки, Администрация запрашивает справки в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

#### **4. Регламент работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства**

##### 4.1. В целях:

- рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- принятия решения о размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями, определенными постановлением администрации Киржачского района "Об утверждении порядка финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе" формируется комиссия по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее комиссия)

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации. В состав комиссии входят должностные лица администрации Киржачского района, муниципальных учреждений и предприятий Киржачского района, иные лица по согласованию.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района.

##### 4.4. Работой комиссии руководит председатель, который:

- проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- оказывает содействие экспертным и (или) рабочим группам в их деятельности.

В отсутствие председателя комиссии ее работой руководит заместитель председателя.

4.5. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, в котором указывается:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- рейтинговый список заявок;
- рейтинговый список заявок, включенных в резерв;
- результаты голосования.

Протокол заседания конкурсной комиссии публикуется на сайте Администрации в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4.6. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация.

## **5. Конкурсный отбор заявок**

5.1. Администрация на основании поступивших заявок организует проведение процедуры рассмотрения документов, представленных для конкурсного отбора в течение не более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

5.2. Для организации экспертизы документов, представленных на конкурс, Администрация может привлекать независимых консультантов или экспертов.

5.3. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение не более 10 рабочих дней после проведения экспертизы представленной конкурсной документации.

5.4. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией на основании оценки в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

## **6. Критерии конкурсного отбора предпринимательских проектов**

6.1. К конкурсному отбору допускаются заявки субъектов предпринимательства, подготовленные в соответствии с условиями и требованиями, предъявляемыми к заявителям по направлениям муниципальной поддержки, определяемыми настоящим постановлением.

6.2. При оценке представленных на конкурсы проектов применяются следующие показатели:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Сфера деятельности по проекту:	

	- создание инновационного промышленного продукта	140
	- производство, в т.ч. обрабатывающее	120
	- дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	100
	- социальные услуги	100
	- здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	80
	- бытовые услуги	80
	- жилищно-коммунальное хозяйство	80
	- транспорт и связь	50
	- строительство	50
	- иное	30
2.	Несоответствие структуры бизнес-плана требованиям настоящего Порядка	-50
3.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, с учётом вновь созданного индивидуального предпринимателя, чел.:	
	- 10 и более	90
	- 7 - 9	70
	- 4 - 6	50
	- 2 - 3	30
	- 1	10
	- 0	0
4.	Приобретение основных средств субъектом предпринимательства, в % от запрашиваемой суммы:	
	- 80 и более	50
	- 50 - 79	40
	- 30 - 49	30
	- 15 - 29	20



	- менее 15	10
5.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса:	
	- выше	60
	- равен	30
	- ниже	0
6.	Вложение собственных средств:	
	- свыше 25 % от привлекаемых средств	50
	- до 25 % от привлекаемых средств	40
	- до 20 % от привлекаемых средств	30
	- 15 % от привлекаемых средств.	20

6.2.1. Внутри каждой номинации поступившие заявки распределяются по следующим приоритетам:

- а) использование в проекте инновационных технологий;
- б) иные участники конкурса.

6.2.2. Рейтинг поступивших заявок выстраивается в зависимости от количества полученных баллов. В случае если в нескольких заявках установлено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса ранее других в этой группе.

6.2.3. Финансовые средства, нераспределенные внутри каждой номинации, перераспределяются равными долями среди других номинаций.

6.3. Итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства администрация района размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Кроме того, каждому заявителю направляется письменное уведомление с итогами конкурсной оценки представленных проектов в соответствии с п. 6.2 и номера в рейтинге поступивших заявок в соответствии с п. 6.2.2.

## **7. Финансирование мероприятий**

7.1. Финансирование мероприятий, реализация которых предусматривает проведение конкурсных отборов получателей муниципальной поддержки малого и

среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Киржачский район «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2014-2020 годы» и Порядком финансирования мероприятий программы, утвержденным постановлением Администрации, в пределах средств бюджета муниципального района, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на текущий финансовый год.

					Главе администрации
					Киржачского района
<b>Заявление на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе</b>					
Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства					
<b>Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы</b>					
Заявитель					
	Наименование организации с указанием организационно-правовой формы				
сообщает следующую информацию:					
1. Статус субъекта предпринимательства					
				ИП	ЮЛ
Отметить нужное знаком "х"					
Среднее предприятие		Малое предприятие		Микропредприятие	
<u>Указанные категории определяются в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ</u>					
2. Дата регистрации					
3. Наименование должности, ФИО, телефон руководителя					
4. Наименование должности, ФИО, телефон контактного лица					
5. Адрес места нахождения / места жительства (для ИП): Владимирская обл.,					
e-mail:					
телефон				факс	
реквизиты:		ОГРН		ИНН	
КПП		Расчетный счет (с указанием банка)			
Кор. счет			БИК		
6. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД)					
7. Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД)					
8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном)					

капитале (паевом фонде) юридического лица							
Учредители				Количество		Доля, %	
Физические лица							
Юридические лица*							
в том числе:							
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства							
9.							
деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров не осуществляет (иное указать).							
10.							
на момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (иное указать).							
11.							
в настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (иное указать).							
12.							
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное указать).							
13. Показатели деятельности							
<b>Наименование показателя</b>				<b>Значение показателя за предшествующий год</b>		<b>Обязательства на конец текущего года</b>	
						<b>Обязательства на конец следующего года</b>	
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.							

в том числе:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, знания)			
финансовых (акции и облигации)			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Стоимость одного рабочего места, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
в том числе по категориям:			
инвалиды			
родители, воспитывающие детей - инвалидов			
многодетные родители			
выпускники образовательных учреждений			
бывшие военнослужащие			
Средняя численность работников, в том числе:			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Средняя заработная плата, руб.			
14. Информация об уплате отдельных видов налогов, тыс.руб.			
Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
Налог на доходы физических лиц			
Налог на прибыль			
Налог на имущество			
Земельный налог			
ЕНВД			
УСН			
15. Краткое описание проекта			

16.							
гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.							
Руководитель							
						(ФИО руководителя)	
Дата	"	"	20	г.			
М.П.							

**Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства  
(индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь получателем муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства со стороны администрации Киржачского района (далее – Оператор), находящегося по адресу: 601010 Владимирская область, г.Киржач, ул. Серегина д.7 своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о профессии, должности, образовании.
10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Структура  
бизнес-плана/технико-экономического обоснования  
проекта субъекта предпринимательства**

**Разделы:**

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Календарный план
7. Финансовый план

**1. Общее описание проекта.**

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Суть проекта.

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, поселения).

Основные результаты успешной реализации проекта

Указать:

- Что предусматривает проект:
  - внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
  - модернизацию технологического процесса;
  - пополнение (обновление) основных средств и пр.
- Количество вновь создаваемых рабочих мест.
- Планируемый рост средней заработной платы.

**2. Общее описание предприятия.**

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				



3.				
----	--	--	--	--

Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

Численность занятых в настоящее время (по должностям с приложением штатного расписания).

Готовность к началу реализации проекта.

Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

### **3. Описание продукции и услуг**

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

### **4. Маркетинг-план**

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

### **5. Производственный план.**

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта)).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

## 6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности.				

## 7. Финансовый план.

Объём и назначение финансовой поддержки: объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Указать:

- на какие цели планируется направить средства.
- в каком объёме вкладываются (ранее вложены) собственные средства.