

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31 октября 2012 г. N 22/190**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАСПОРЯЖЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КИРЖАЧСКОГО  
РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Список изменяющих документов**

**(в ред. решений Совета народных депутатов Киржачского района  
от 30.01.2013 N 25/219, от 29.03.2013 N 27/249, от 28.11.2013 N 35/312,  
от 28.02.2014 N 39/334, от 29.02.2016 N 10/62, от 28.09.2018 N 49/323,  
от 28.06.2019 N 59/409)**

В связи с протестом прокурора Киржачского района на отдельные нормы Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Киржачский район Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 28.04.2010 N 67/948, Совет народных депутатов Киржачского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района Владимирской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Киржачского районного Совета народных депутатов от 28.04.2010 N 67/948 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района Владимирской области", от 28.01.2011 N 77/1031 "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района от 28.04.2010 N 67/948", от 30.05.2012 N 17/135 "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Киржачский район Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Киржачского района от 28.04.2012 N 67/948", от 27.07.2012 N 19/154 "О внесении дополнения в решение Совета народных депутатов "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Киржачский район Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Киржачского района от 28.04.2012 N 67/948".

3. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по бюджету,

собственности, экономической и налоговой политике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете "Красное знамя".

Глава Киржачского района  
В.В.РЯЗАНОВ  
Приложение  
к решению  
Совета народных депутатов  
Киржачского района  
от 31.12.2012 N 22/190

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИРЖАЧСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования Киржачский район Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

2. В состав муниципальной собственности, принадлежащей муниципальному образованию Киржачский район Владимирской области (далее - Киржачский район), входят имущество органов местного самоуправления, средства бюджета муниципального района, муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, муниципальные учреждения, имущество казны Киржачского района, муниципальные земли, другие природные ресурсы.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 29.02.2016 N 10/62)

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется

за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 29.02.2016 N 10/62)

Средства бюджета муниципального района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, казенными предприятиями, составляют казну муниципального образования Киржачский район.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 29.02.2016 N 10/62)

3. Муниципальная собственность формируется из:

- муниципального имущества, закрепленного за Киржачским районом в порядке разграничения муниципальной собственности;

- имущества, передаваемого из федеральной и государственной собственности, и собственности иных муниципальных образований;

- имущества муниципальных унитарных и казенных предприятий и учреждений;

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 29.02.2016 N 10/62)

- имущества, безвозмездно переданного в муниципальную собственность от физических и юридических лиц;

- имущества, принятого от предприятий, учреждений и организаций в счет погашения задолженности перед бюджетом муниципального района;

- имущества, приобретенного муниципальными унитарными и казенными предприятиями, учреждениями, органами местного самоуправления или созданного на законных основаниях;

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 29.02.2016 N 10/62)

- имущества, находящегося в казне Киржачского района;

- иного имущества, признаваемого в установленном гражданским законодательством порядке муниципальной собственностью.

## **Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. В настоящем Положении определяются:

- состав муниципальной собственности;

- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района;

- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве

оперативного управления;

- порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- основные функции и полномочия органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района;

- порядок направления в бюджет муниципального района доходов от использования и реализации муниципальной собственности;

- порядок учета и контроля муниципального имущества.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;

- распоряжение средствами бюджета муниципального района;

- распоряжение объектами жилищного фонда.

3. Нормы, устанавливаемые муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, направленные на урегулирование отношений в сфере управления муниципальным имуществом, должны соответствовать настоящему Положению.

### **Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы районного самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития района;

- увеличение доходов бюджета муниципального района;

- обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет муниципального района за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности ее использования;

- сохранения в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения района;

- оптимизации структуры собственности района;

- получения доходов от имущественных комплексов унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, планов

приватизации;

- совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектного учета имущества, составляющего собственность муниципального образования, и его движения.

#### **Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности**

1. Муниципальное образование Киржачский район является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет народных депутатов Киржачского района (далее - Совет). Администрация Киржачского района (далее - Администрация района) от имени собственника управляет муниципальной собственностью.

Движимое имущество на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, принимается в муниципальную собственность и отчуждается из муниципальной собственности на основании постановления главы администрации Киржачского района.

Движимое имущество, стоимость которого превышает сумму 100 тысяч рублей, и недвижимое имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается из муниципальной собственности на основании решения Совета, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования Киржачский район, настоящим Положением.

3. Совет народных депутатов:

- осуществляет правовое регулирование порядка управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты руководителей предприятий об их деятельности;

- принимает решения, определяющие порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

- принимает решение о приеме движимого имущества, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, и недвижимого имущества в собственность муниципального образования Киржачский район;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью, заслушивает отчет комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района о

распоряжении муниципальным имуществом;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Администрация района, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- осуществляет управление муниципальной собственностью Киржачского района;

- принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

- принимает решения о создании муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

- утверждает программу приватизации муниципального имущества и согласовывает с Советом объекты, подлежащие приватизации;

- в соответствии с Уставом Киржачского района, настоящим Положением в пределах своей компетенции назначает на должность и освобождает от должности руководителей унитарных предприятий и учреждений в соответствии с Положением либо передает полномочия по назначению на должность руководителя учреждения соответствующему структурному подразделению, заслушивает отчеты об их деятельности, проводит их аттестацию;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителями унитарных предприятий в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает сделки в отношении объектов муниципальной собственности в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Действия по реализации права администрации Киржачского района по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района (далее - КУМИ).

КУМИ является структурным подразделением администрации Киржачского района, обладает статусом юридического лица, подчиняется главе администрации Киржачского района и финансируется за счет средств бюджета муниципального района.

6. КУМИ вправе издавать приказы и иные правовые акты (документы) по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом района в пределах полномочий, предоставленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Киржачского района, положением о КУМИ и настоящим Положением.

## **Глава 2. КАЗНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **КИРЖАЧСКИЙ РАЙОН**

### **Статья 5. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

1. Казну муниципального образования Киржачский район (далее - муниципальная казна) составляют средства бюджета муниципального района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы районного самоуправления;
- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития района;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;
- увеличение доходов бюджета муниципального района;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района;
- совершенствование системы учета муниципальной собственности;
- обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам.

3. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения района;
- привлечение в бюджет муниципального района дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

4. Учет и управление имуществом казны от имени муниципального образования Киржачский район осуществляет администрация Киржачского района в лице КУМИ, финансового управления.

### **Статья 6. Формирование муниципальной казны**

1. В состав муниципальной казны входят:

- средства бюджета муниципального района;

- движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- иное имущество.

2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;

- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального района;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- исключенное в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- приобретенное районом в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность района;

- приобретенное муниципальным образованием Киржачский район в порядке признания права собственности по судебному решению;

- поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3. Решением о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее постановление главы района, содержащее данные об источнике имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

4. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется КУМИ.

5. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации и пр.);

- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным



унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

6. Основанием для исключения объекта из состава муниципальной казны, кроме случаев приватизации имущества, является соответствующее постановление главы района.

7. В случаях приватизации основанием для исключения имущества из состава муниципальной казны является договор купли-продажи с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законом случаях.

8. Списание имущества муниципальной казны производится на основании постановления главы Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

9. Муниципальное имущество, входящее в состав казны, может быть списано по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям и иным лицам.

10. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию правовым актом главы Администрации района создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

11. Комиссия по списанию имущества:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные реестрового учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательных, детских, здравоохранения, социального обеспечения и т.д.);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную

продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующие акты на списание отдельных объектов основных средств.

12. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

13. По результатам работы комиссия составляет заключение о возможности списания имущества.

Заключение комиссии является основанием для подготовки проекта постановления главы Администрации района о списании имущества.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

14. Подписанное в установленном порядке постановление главы Администрации района о списании имущества является решением о списании имущества и основанием для подготовки актов на списание.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Акты на списание имущества казны составляются КУМИ и утверждаются главой Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

## **Статья 7. Учет муниципальной казны**

1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Киржачский район. Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и Порядком отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества казны, утвержденным финансовым управлением Администрации района.

2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется КУМИ путем занесения соответствующей информации в отдельный раздел реестра муниципального имущества муниципального образования Киржачский район. Раздел реестра должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях, дате постановки на учет, износе имущества, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, по распоряжению имуществом, в том

числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней.

3. Включение в отдельный раздел реестра муниципального имущества Киржачского района, а также исключение сведений из раздела реестра осуществляется на основании приказа председателя КУМИ.

4. Выписка из реестра муниципального имущества Киржачского района и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

5. Порядок ведения реестра муниципальной собственности, в том числе специального раздела, содержащего сведения о составе муниципальной казны, определяется главой 8 настоящего Положения.

6. Для обеспечения достоверности данных учета казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида объектов казны определяются приказом председателя КУМИ.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния недвижимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории Киржачского района.

7. Стоимостные оценки объектов казны при инвентаризации, приобретении или выбытии объекта определяются видом проводимой операции, сделки или содержанием акта органов исполнительной власти в соответствии с требованиями налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и оценочной деятельности.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, выделенных в бюджете муниципального района на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством источников.

8. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов казны производятся по нормативам, утвержденным действующим законодательством.

9. Обеспечение сохранности, возобновления и реновации имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на договорной основе.

10. Бремя собственника по объектам, зачисленным в казну, возлагается на казну. Соответствующие расходы собственника по объектам, переданным в пользование третьим лицам, частично или полностью могут быть возложены на них по договору.

11. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозным, выморочным и т.п. имущества, а также на его регистрацию

осуществляются за счет бюджета муниципального района.

## **Статья 8. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района.

Предоставление муниципальной помощи путем передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование на основании решения Совета государственным органам и учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

При изменении технических, качественных и иных характеристик объектов муниципальной казны внесение соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной казны и договоры передачи имущества осуществляется на основании приказа председателя КУМИ.

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании приказа председателя КУМИ.

## **Статья 9. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны**

1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в бюджет муниципального района.

2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет профильное структурное подразделение администрации Киржачского района.

3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется Администрацией района в лице КУМИ в

соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля КУМИ осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

4. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

5. Муниципальное образование Киржачский район отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6. Контроль за целесообразностью и эффективностью расходования средств бюджета муниципального района и использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляют КУМИ и финансовое управление.

### **Глава 3. ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

#### **Статья 10. Порядок, способы и особенности приватизации муниципальной собственности**

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 28.02.2014 N 39/334)

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Киржачский район самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4. Приватизация муниципальных образовательных учреждений, закрепленных за ними объектов социальной инфраструктуры, лечебных баз учреждений медицинского образования, а также учреждений и организаций здравоохранения (за исключением аптечных учреждений и предприятий) до принятия соответствующего федерального закона не допускается.

5. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения района,

удовлетворения потребностей населения и районного хозяйства, а также сохранения историко-культурного наследия.

Перечень таких объектов утверждается Советом по представлению администрации района.

6. При приватизации муниципального имущества государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, не могут быть покупателями такого имущества.

7. Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует КУМИ.

8. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации.

8.1. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период осуществляется КУМИ.

8.2. КУМИ разрабатывает план приватизации в соответствии с плановыми показателями неналоговых поступлений в бюджет района от приватизации имущества, установленными на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Отделы администрации района, осуществляющие координацию и регулирование в соответствующих отраслях экономики (сферах управления), до 1 мая направляют в комитет по управлению муниципальным имуществом предложения с обоснованиями приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий и иного муниципального имущества Киржачского района на очередной финансовый год.

8.4. Муниципальные унитарные предприятия, депутаты районного Совета, функциональные подразделения администрации района, юридические лица и граждане вправе направлять в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района предложения о приватизации муниципального имущества муниципального образования Киржачский район.

8.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района рассматривает поступившие до 1 мая предложения, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации о приватизации, разрабатывает проект программы приватизации на очередной финансовый год и не позднее 1 июня направляет его всем заместителям главы администрации Киржачского района.

8.6. Проект программы приватизации формируется из 6 разделов.

Первый раздел программы содержит направления государственной политики в сфере приватизации, задачи приватизации муниципального имущества Киржачского района в очередном году, прогноз поступлений средств от приватизации муниципального имущества.

Второй раздел программы содержит сгруппированные по отраслям экономики (сферам управления) перечни объектов и предприятий,

приватизация которых запрещена.

В третьем разделе программы определены объекты и предприятия, приватизация которых осуществляется по решению органов местного самоуправления Киржачского района.

Четвертый раздел программы содержит перечень объектов, подлежащих приватизации в очередном году.

Пятый раздел программы содержит отчуждение земельных участков.

Шестой раздел программы содержит особенности приватизации объектов культурного наследия.

8.7. Заместители главы администрации Киржачского района, рассмотрев поступивший проект программы, не позднее 15 июня возвращают его в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества Киржачского района, при этом предложения предоставляются на бумажных носителях.

8.8. При наличии разногласий относительно целесообразности приватизации муниципального имущества Киржачского района комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района не позднее 10 июля проводит согласительные совещания с участием заинтересованных органов исполнительной власти.

8.9. Способ и условия приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия и муниципального имущества определяются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

8.10. Способы и условия приватизации муниципального недвижимого имущества определяются планом приватизации и согласовываются Советом.

9. Прогнозный план (программа) приватизации утверждается главой администрации Киржачского района.

10. В течение планового периода в прогнозный план (программу) могут вноситься изменения, утверждаемые главой администрации.

11. Комитет по управлению муниципальным имуществом ежеквартально представляет Совету отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации с указанием способов, сроков, цены сделок (продажи) муниципального имущества.

12. Для организации и проведения торгов по приватизации муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия. Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Киржачского района.

13. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год публикуются в официальных изданиях Киржачского района.

14. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться

при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию по целевому назначению (далее - охранные обязательства).

15. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются федеральным законом.

## **Глава 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **Статья 11. Муниципальные унитарные предприятия**

1. Муниципальное унитарное предприятие района - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящим Положением.

2. Муниципальное унитарное предприятие создается для:

- использования имущества, приватизация которого запрещена;
- осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);
- производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования района;
- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
- необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;
- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;
- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;



- необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

4. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;

- ежегодную разработку прогнозных показателей развития районных предприятий;

- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;

- контроль сохранности, реновации и целевого использования имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок предприятия в установленных законодательством случаях;

- оценку деятельности руководителей предприятий;

- ежегодный отчет руководителя предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;

- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене руководителя предприятия.

5. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству, источников.

В хозяйственном ведении Предприятия может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за Предприятием;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами и являются муниципальной собственностью муниципального образования Киржачский район.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 29.03.2013 N 27/249)

7. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого

Администрацией района принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у этого Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением собственника.

9. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

10. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Совет народных депутатов Киржачского района:

- принимает решение о порядке создания, реорганизации и ликвидации Предприятий, заслушивает отчеты руководителей Предприятий об их деятельности;

- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет муниципального района части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- дает согласие на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным предприятием;

- определяет порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия.

Администрация района, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятий;

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- дает согласие на участие муниципального предприятия в коммерческой или некоммерческой организации;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителями унитарных предприятий в соответствии с трудовым законодательством, заслушивает отчеты об их деятельности, проводит их аттестацию;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;
- согласовывает участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- вправе изымать у муниципального предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводит до муниципального предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

11. Полномочия администрации Киржачского района по управлению муниципальными унитарными предприятиями осуществляются непосредственно главой района или через уполномоченные им структурные подразделения администрации Киржачского района.

От имени Администрации района соответствующие отраслевые структурные подразделения подготавливают необходимую документацию для совершения действий, предусмотренных в пункте 10 настоящей статьи.

12. КУМИ ведет реестр муниципальных предприятий.

13. Назначение на должность и увольнение с должности руководителей муниципальных унитарных предприятий производится главой Администрации. Глава Администрации является работодателем для руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключает с руководителями Предприятий трудовые договоры и изменения или дополнения к ним.

14. Администрация Киржачского района оформляет трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий, а также дополнения и изменения к ним, подготавливает проекты постановлений главы Администрации по трудовым отношениям с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) недвижимое имущество, сдавать его в аренду, передавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

15. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается

принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым имуществом, за исключением автотранспорта, а также в случаях, установленных законодательством или уставом Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, установленных уставом Предприятия и не лишающих его возможности осуществлять свою деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом.

Муниципальное унитарное предприятие вправе сдавать в аренду, продавать и списывать закрепленный за ними транспорт по распоряжению главы Администрации на основании акта по оценке транспорта.

16. Муниципальное предприятие в целях оценки результатов хозяйственной деятельности ежеквартально представляет свой баланс в КУМИ и иные подразделения Администрации района, соответствующие отраслям, курирующих их деятельность.

17. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются на балансовых комиссиях Администрации района.

18. В случаях неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными Уставом, соответствующее структурное подразделение Администрации района, курирующее их деятельность, и КУМИ вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю Предприятия, реорганизации, ликвидации Предприятия, изменениях и дополнениях в его Устав.

19. Текущей деятельностью муниципального унитарного предприятия руководит единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Структура таких органов, их состав и компетенция определяются уставом муниципального унитарного предприятия.

20. Право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия или учреждения по решению собственника.

21. При прекращении права хозяйственного ведения и оперативного управления, а также при ликвидации или реорганизации Предприятия или учреждения, оно обязано передать закрепленное за ним имущество в казну Киржачского района по акту приема-передачи, за исключением случаев списания имущества, отчуждения имущества в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим

Положением.

## **Статья 12. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий**

1. Решение о создании, ликвидации или реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается администрацией Киржачского района. Решение об учреждении муниципального унитарного предприятия должно определять цели и предмет деятельности Предприятия.

Администрация района в трехдневный срок со дня принятия решения о ликвидации Предприятия уведомляет об этом в письменной форме регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого Предприятия с приложением решения о ликвидации юридического лица.

2. Предложения (заявки) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий направляются профильными комитетами, управлениями, отделами администрации Киржачского района на имя главы района для принятия принципиального решения о целесообразности дальнейшего рассмотрения.

3. Заявка на создание и реорганизацию Предприятия должна содержать следующие сведения:

- цель создания (реорганизации) Предприятия;
- обоснование необходимости создания Предприятия;
- перечень имущества, подлежащего передаче Предприятию;
- анкету кандидата на должность руководителя Предприятия;
- проект трудового договора с руководителем Предприятия;
- о затратах, необходимых для реализации проекта, об источниках и условиях финансирования проекта.

4. В постановлении администрации Киржачского района о создании Предприятия указывается:

(в ред. решений Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219, от 29.02.2016 N 10/62)

- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения Предприятия;
- сведения о порядке формирования уставного фонда Предприятия;
- утверждение устава Предприятия, закрепление за Предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества, переданного по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу;
- поручение КУМИ включить Предприятие в реестр муниципального имущества;
- поручение финансовому управлению наделить Предприятие денежными средствами, если уставный фонд Предприятия полностью или частично формируется за счет денежных средств.

5. Вопросы осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества, утверждения и изменения устава Предприятия решает КУМИ в соответствии с

законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района.

6. Учредительным документом Предприятия является Устав, утверждаемый постановлением главы района.

Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования Предприятия;
- указание на место нахождения Предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;
- наименование органа муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор), порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора;
- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;
- сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также направлениях использования прибыли;
- иные предусмотренные законодательством сведения.

7. Предприятие наделяется уставным фондом в размере не менее суммы, установленной федеральным законодательством на момент регистрации Предприятия.

Уставным фондом Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован администрацией Киржачского района в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Оплата уставного фонда Предприятия имущественным взносом (имущественными правами, имеющими денежную оценку) производится путем составления и подписания акта приема-передачи.

8. Порядок распоряжения имуществом Предприятия определяется действующим законодательством Российской Федерации, решениями собственника и уставом Предприятия.

9. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются главой Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

10. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях" или иными федеральными законами.

11. При реорганизации Предприятия соответствующими обязательно проводится инвентаризация его имущества и обязательств в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете".

При реорганизации Предприятия разделительный баланс и передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого Предприятия, утверждается КУМИ.

12. Заявка на ликвидацию Предприятия должна содержать следующие сведения:

- причина ликвидации Предприятия;
- направления использования имущества ликвидируемого Предприятия.

13. Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация унитарного предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14. При ликвидации Предприятия назначается ликвидационная комиссия, к которой с момента согласования ее состава переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Предприятия. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.

15. При ликвидации Предприятия назначение ликвидационной комиссии Предприятия на основании постановления главы района осуществляется КУМИ совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями Администрации района. Промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Предприятия утверждает председателем КУМИ.

16. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

### **Статья 13. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения**

## **за муниципальным предприятием**

1. Имущество закрепляется за муниципальным предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящим Положением.

2. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества;
- доходов муниципального предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству, источников.

3. Закрепление имущества на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, а также владение, пользование и распоряжение этим имуществом осуществляется в порядке, определяемом статьями 12, 13 настоящего Положения.

4. В хозяйственном ведении муниципального предприятия может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за муниципальным предприятием;
- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6. Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за муниципальным предприятием, возникает у этого Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением собственника.

8. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

9. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности на основании постановления главы Администрации района.



(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

10. Право хозяйственного ведения на недвижимое муниципальное имущество возникает у муниципального предприятия с момента государственной регистрации права в установленном законом порядке.

11. Право хозяйственного ведения на движимое муниципальное имущество, закрепляемое за муниципальным предприятием, возникает с момента передачи имущества по передаточному акту, разделительному балансу или иному документу.

12. Право хозяйственного ведения на движимое, вновь приобретенное муниципальное имущество муниципального предприятия в процессе его хозяйственной деятельности, возникает с момента его фактического поступления во владение Предприятия, которое подтверждается бухгалтерским балансом за отчетный период.

13. С момента фактической передачи муниципального имущества муниципальному предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

14. Муниципальное предприятие обязано оформить правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположено переданное ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры.

#### **Статья 14. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия**

1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3. Движимым и недвижимым муниципальным имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств,

получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого Предприятия.

5. Сделки, совершаемые муниципальным предприятием и подлежащие согласованию с собственником его имущества в силу требований законодательства Российской Федерации или устава, подлежат согласованию главой Администрации района путем издания постановления.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

6. Согласие собственника на ниже перечисленные сделки считается полученным без издания отдельного постановления путем внесения указанного перечня сделок в устав муниципального предприятия и в случае их совершения в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Предприятия (в пределах специальной правоспособности Предприятия):

- сделки, относящиеся к обычной хозяйственной деятельности, в том числе направленные на приобретение сырья, материалов и оборудования, на реализацию продукции, работ и услуг Предприятий и обладающие установленными статьей 23 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" признаками крупной сделки;

- сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды предприятием, в том числе на приобретение имущества в порядке дарения, наследования, получение безвозмездных займов;

- крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения прямо или косвенно имущества, стоимость которого менее 25% стоимости чистых активов предприятия на последнюю отчетную дату, но не более 10000 минимальных размеров оплаты труда;

- возмездная уступка права требования, а также перевод долга по сделкам, для совершения которых не требуется отдельного согласования собственника.

7. Под сделки, указанные в п. 6, не подпадают сделки, подлежащие согласованию по иным основаниям (например, сделки с недвижимым имуществом, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность).

8. Муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет средств Предприятия.

9. Уплата налогов и сборов производится муниципальным предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

10. Муниципальное предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно перечисляет в бюджет муниципального района часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в

распоряжении Предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей. Фиксированный процент от прибыли для начисления платежей, а также порядок и сроки ее перечисления устанавливаются на основании решения Совета.

11. Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, если:

- объем выручки от реализации продукции (работ, услуг) за один год превышает в 500 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- сумма активов баланса превышает на конец отчетного года в 200 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда.

12. Постановлением главы Администрации района могут быть определены иные случаи проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Аудиторская проверка осуществляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным годом.

Обязательные аудиторские проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются уполномоченными аудиторскими организациями, отобранными на конкурсной основе.

13. В случаях неэффективного использования муниципального имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, лица, указанные в пункте 18 статьи 11 настоящего Положения, вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального Предприятия, реорганизации, ликвидации Предприятия, изменений в его устав.

14. Муниципальное предприятие как имущественный комплекс является объектом учета и наблюдения реестра.

## **Статья 15. Муниципальные учреждения**

1. Муниципальными учреждениями признаются учреждения, созданные муниципальным образованием Киржачский район.

2. Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами

Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляются администрацией муниципального образования Киржачский район или на основании постановления администрации муниципального образования Киржачский район структурным подразделением администрации муниципального образования, координирующим деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления).

## **Статья 16. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Киржачского района Владимирской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений Киржачского района Владимирской области, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Киржачский район (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Владимирской области, Уставом Киржачского района.

### **II. Создание муниципального учреждения**

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Киржачского района в форме постановления.

(в ред. решений Совета народных депутатов Киржачского района от

30.01.2013 N 25/219, от 29.02.2016 N 10/62)

4. Постановление администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать:

(в ред. решений Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219, от 29.02.2016 N 10/62)

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Киржачского района;

в) наименование структурного подразделения Администрации района, курирующего подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления администрации Киржачского района о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации района, курирующим подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение, по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее - КУМИ) и финансовым управлением Администрации района.

(в ред. решений Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219, от 29.02.2016 N 10/62)

6. Одновременно с проектом постановления администрации Киржачского района о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

(в ред. решений Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219, от 29.02.2016 N 10/62)

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять функции органов местного самоуправления (для казенного учреждения).

7. Устав муниципального учреждения может быть утвержден постановлением главы Администрации района о создании муниципального учреждения либо другим правовым актом.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

### **III. Реорганизация муниципального учреждения**

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

9. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния, присоединения, преобразования принимается главой Администрации района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Указанное решение должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

10. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения (учреждений), это указывается в постановлении главы Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

11. Проект постановления главы Администрации района о реорганизации муниципальных учреждений подготавливается структурным подразделением Администрации района, курирующим подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение, по согласованию с КУМИ и финансовым управлением Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

12. Принятие постановления главы Администрации района о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств бюджета района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

#### **IV. Изменение типа муниципального учреждения**

13. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

14. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается главой Администрации района в форме постановления.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

15. Постановление главы Администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование структурного подразделения Администрации района, курирующего подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

16. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается главой района в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование структурного подразделения Администрации района, курирующего подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение;

г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

17. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается главой Администрации района в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование структурного подразделения Администрации района, курирующего подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения;

е) изменения, вносимые в устав муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

18. Проект постановления главы Администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации района, курирующим подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение, по согласованию с КУМИ и финансовым управлением Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Одновременно с проектом постановления главы Администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения главе Администрации района представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

19. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципального учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

20. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий Администрации района, осуществляющей исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому



указанные полномочия будут переданы.

21. Принятие постановления главы Администрации района об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному учреждению как распорядителю средств бюджета муниципального района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

## **V. Ликвидация муниципальных учреждений**

23. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой Администрации района в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) наименование структурного подразделения Администрации района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;

д) сведения о составе ликвидационной комиссии соответствующего учреждения, порядке и сроках ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

24. Проект постановления главы Администрации района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации района, курирующим подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение, по согласованию с КУМИ и финансовым управлением Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Одновременно с проектом постановления главы Администрации района о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции

будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия администрации Киржачского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

25. После издания постановления главы Администрации района о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение Администрации района, ответственное за осуществление ликвидационных процедур, в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

26. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 27 настоящего Порядка), представляет главе Администрации района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет главе Администрации района для утверждения ликвидационный баланс;

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

27. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

28. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией другому муниципальному учреждению или Предприятию по постановлению главы Администрации района на основании предложений структурного подразделения Администрации района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

## **VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений**

29. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются учредителем. Обязательному согласованию с КУМИ Администрации района подлежат положения устава муниципального учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

30. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование структурного подразделения Администрации района, курирующего подведомственное ему создаваемое муниципальное учреждение;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Киржачский район по обязательствам муниципального казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных законами.

31. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

## **Статья 17. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями**

1. Муниципальное учреждение осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом учреждения.

2. В оперативном управлении могут находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры;
- недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, нежилые помещения).

3. Имущество, принадлежащее муниципальному учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и

отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период деятельности муниципального учреждения на основании постановления главы Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у муниципального учреждения с момента государственной регистрации права в государственном учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Право оперативного управления на движимое имущество возникает с момента передачи имущества по передаточному акту и (или) разделительному балансу.

7. Право оперативного управления на движимое, вновь приобретенное имущество в процессе деятельности муниципального учреждения возникает с момента его фактического поступления во владение, которое подтверждается данными бухгалтерского баланса за отчетный налоговый период.

8. С момента фактической передачи на праве оперативного управления муниципальному учреждению муниципального имущества к нему переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного имущества.

9. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

В случае использования муниципального имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, уполномоченное лицо вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, его реорганизации, ликвидации, внесения изменений и дополнений в устав.

Неиспользуемое, используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество может быть изъято в установленном законом порядке по решению главы Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

10. При передаче муниципальному учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на учреждении.

11. Изменения и дополнения в состав муниципального имущества вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской

Федерации.

## **Статья 18. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении**

1. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. А также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Киржачский район.

5. Списание муниципального имущества (недвижимого, движимого) осуществляется в установленном порядке.

## **Статья 19. Продажа автотранспорта (транспортных средств) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Продаже в соответствии с настоящим Положением подлежит высвобождающийся автотранспорт, закрепленный за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и учреждениями на праве оперативного управления.

2. Основанием для продажи высвобождаемого автотранспорта является письмо-заявка руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия или учреждения, направляемое в адрес администрации Киржачского района.

3. В письме-заявке должны быть отражены следующие данные:

- основание необходимости продажи автотранспорта;
- марка;
- номер двигателя, шасси, кузова;
- год выпуска;
- регистрационный знак;

- балансовая и остаточная стоимость на дату составления последнего баланса муниципального предприятия или учреждения;

- указание адреса и времени в течение рабочего дня, когда потенциальные покупатели могут осмотреть предлагаемый к продаже автотранспорт, номер контактного телефона.

4. Обязательным приложением к письму-заявке является:

- заключение организации, имеющей лицензию на право выдачи заключений по оценке технического состояния и рыночной стоимости автотранспорта;

- копии паспорта технического средства и свидетельства о его регистрации.

Расходы на проведение независимой оценки оплачивает муниципальное предприятие или учреждение, являющееся балансодержателем автотранспортного средства.

5. Заключение договора купли-продажи автотранспорта может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

За исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в пункте 3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона 135-ФЗ;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов



площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 настоящей части.

6. Начальной (стартовой) ценой продажи автотранспорта является стоимость, определенная организацией, имеющей лицензию на право выдачи заключений по оценке технического состояния и рыночной стоимости автотранспорта.

7. В случае нереализации высвобождаемого автотранспорта на аукционе КУМИ осуществляет продажу автотранспорта посредством публичного предложения.

8. По итогам аукциона КУМИ заключает договор купли-продажи. После полной оплаты имущества покупателем балансодержатель автотранспорта обеспечивает передачу имущества с технической документацией новому владельцу по акту приема-передачи. Акт приема-передачи утверждается КУМИ в пятидневный срок и является основанием для его государственной регистрации за новым владельцем.

9. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы от продажи автотранспорта действующих муниципальных казенных учреждений и казенных предприятий в полном объеме поступают в бюджет муниципального района. Доходы от продажи автотранспорта муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении этих предприятий и учреждений соответственно, остаются в их распоряжении.

(п. 9 в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 29.03.2013 N 27/249)

## **Статья 20. Списание имущества муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Движимое муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

б) морально устаревшее.

2. Списание имущества возможно только в случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно и если оно в установленном порядке не может быть реализовано либо передано другим предприятиям или учреждениям.

3. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя Предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

4. Комиссия по списанию основных средств:

а) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

б) устанавливает конкретные причины списания объекта;

в) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

д) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

е) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

ж) составляет в установленном законодательством порядке соответствующие акты на списание отдельных объектов основных средств;

з) подготавливает проект приказа руководителя Предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

5. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

6. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем Предприятия (учреждения).

7. Предприятия, учреждения осуществляют списание движимого имущества (кроме автотранспорта) балансовой стоимостью до 40000 (сорока тысяч) рублей самостоятельно по согласованию с заместителем главы Администрации района, координирующим деятельность Предприятия, учреждения.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

В данном случае Предприятие, учреждение представляет в течение 10 дней после списания в комитет по управлению муниципальным имуществом:

- акты на списание имущества, подписанные руководителем Предприятия (учреждения) и заверенные печатью Предприятия (учреждения);

- дефектные акты (ведомости) или акты технической экспертизы, составленные уполномоченной организацией;

- приказ руководителя Предприятия (учреждения) о списании, согласованный с заместителем главы Администрации, координирующим деятельность Предприятия (учреждения).

8. Предприятия, учреждения осуществляют списание движимого имущества балансовой стоимостью более 40000 (сорока тысяч) рублей по приказу комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района после согласования с заместителем главы Администрации района, координирующим деятельность Предприятия, учреждения.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

9. Для получения разрешения на списание движимого имущества балансовой стоимостью более 40000 (сорока тысяч) рублей Предприятие (учреждение) представляет в КУМИ следующие документы:

- а) копию приказа руководителя Предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

- б) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;

- г) перечень имущества, подлежащего списанию;

- д) акты на списание основных средств;

- е) дефектный акт, составленный уполномоченной организацией.

10. КУМИ в течение 10 рабочих дней анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя Предприятия (учреждения) приказ с разрешением списания имущества.

11. После получения разрешения КУМИ руководитель Предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

12. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре.

13. Предприятия, учреждения осуществляют списание автотранспортных средств по распоряжению главы Администрации района по согласованию с заместителем главы Администрации района, координирующим деятельность Предприятий, учреждений.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

В данном случае Предприятие, учреждение представляет в КУМИ следующие документы:

- заявление о необходимости списания на имя главы района, согласованное с заместителем главы Администрации района;

- акт на списание имущества, подписанный руководителем Предприятия, учреждения;

- отчет о независимой оценке автотранспортного средства и копию лицензии оценщика;

- копии паспорта технического средства и свидетельства о его регистрации.

КУМИ анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству и настоящему Положению направляет в адрес руководителя Предприятия (учреждения) распоряжение главы района с разрешением списания имущества.

14. Для списания недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, постановлением главы Администрации района создается постоянно действующая комиссия. Комиссия обладает полномочиями, указанными в пункте 4 настоящей статьи.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

В данном случае Предприятие, учреждение представляет в КУМИ следующие документы:

- заявление о необходимости списания на имя председателя КУМИ, согласованное с заместителем главы Администрации района, курирующим деятельность Предприятия (учреждения);

- акты на списание имущества, подписанные руководителем Предприятия (учреждения);

- дефектные акты (ведомости) или акты технической экспертизы, составленные уполномоченной организацией;

- копию письма органа государственной статистики с указанием видов деятельности организации, составившей дефектный акт, и копию лицензии на осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту объектов, подлежащих списанию, в случае, если указанная деятельность подлежит лицензированию.

КУМИ анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству и настоящему Положению направляет в адрес

руководителя Предприятия (учреждения) постановление главы Администрации района о разрешении списания недвижимого имущества. (в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

## **Глава 5. УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ**

### **Статья 21. Управление и распоряжение акциями (долями) района в хозяйственных обществах**

1. Муниципальное образование Киржачский район может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

Участие муниципального образования Киржачский район в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

2. Решение о создании хозяйственных обществ (приобретение акций (долей) хозяйствующих обществ), а также о выходе из состава учредителей хозяйственного общества принимает глава Администрации района путем издания соответствующего постановления.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Отчуждение акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

Решение об отчуждении акций (долей) действующих хозяйственных обществ принимает Совет.

3. Учредителем (соучредителем) обществ, а также держателем, приобретателем и продавцом принадлежащих району акций (долей) от имени муниципального образования является Администрация района.

4. Внесение вклада района в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, муниципальным имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в постановлении главы района о создании общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) общества.

5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими району;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

6. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием района осуществляется в реестре.

## **Статья 22. Порядок участия муниципального образования в хозяйственных обществах**

1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ с участием муниципального образования Киржачский район регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, иными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Учредителем (соучредителем) обществ с участием района, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих обществ от имени района выступает Администрация района.

3. Инициатива в создании хозяйственных обществ с участием района принадлежит главе района, структурным подразделениям (отделам, управлениям, комитетам) Администрации района, Совету, любым хозяйствующим субъектам.

4. В решении о создании общества (приобретении акций (долей) действующего общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала общества, величина, вид и источник формирования вклада района в уставный капитал общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего общества).

5. После принятия решения о создании общества Администрация района проводит необходимые мероприятия по учреждению общества и формированию его уставного капитала:

- уполномочивает своего представителя для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов общества;
- осуществляет передачу вклада в уставный капитал общества;
- оформляет передаточный акт вклада района в уставный капитал общества;
- принимает в собственность района акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

6. Вклад района в уставный капитал общества считается внесенным с момента оформления передаточного акта.

7. После принятия решения о приобретении акций (долей) действующего

общества Администрация района проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами или договор мены в случае оплаты имуществом, имущественными и неимущественными правами;

- осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;

- оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

- принимает в собственность района акции (доли) общества и учитывает их в реестре.

8. При создании хозяйственного общества со 100 процентами долей участия района в уставном капитале все вопросы деятельности общества, отнесенные законодательством, уставом общества к полномочиям общего собрания акционеров (участников), принимаются главой Администрации района и оформляются соответствующим постановлением.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

## **Глава 6. ВОЗМЕЗДНОЕ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

### **Статья 23. Аренда муниципального имущества**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, в том числе закрепленное в установленном порядке за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам.

2. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении в аренду объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Киржачского района, определять форму проведения торгов, а также заключать договоры аренды таких объектов и выступать арендодателем, является администрация Киржачского района.

Муниципальное унитарное предприятие не вправе сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, без согласия Совета народных депутатов района.

3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", а именно:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в пункте 3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 настоящего Федерального закона;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести



последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании пункта 1 настоящей части;

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке и целях, установленных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 29.02.2016 N 10/62)

4. Форма Типового договора аренды нежилых помещений (зданий, сооружений), являющихся муниципальной собственностью, разрабатывается КУМИ и утверждается постановлением главы Администрации.

5. Договор аренды оформляется в трех экземплярах (по одному в Администрацию района, в КУМИ и арендатору). В случае, если стороной в договоре арендатора выступает балансодержатель, договор оформляется в четырех экземплярах.

При осуществлении государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества оформляется дополнительный экземпляр, направляемый в орган государственной регистрации, кадастра и картографии.

Договоры аренды оформляются в КУМИ на основании Типовой формы договора аренды, утвержденной постановлением главы администрации Киржачского района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

6. Договоры аренды недвижимого имущества, заключаемые муниципальными унитарными предприятиями, подлежат обязательному согласованию и регистрации в КУМИ. Договор аренды должен соответствовать Типовой форме договора аренды. Арендная плата не может быть ниже рассчитанной по утвержденной методике.

7. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды. Расчет арендной платы производится КУМИ в соответствии с Методикой расчета годовой арендной платы за пользование нежилыми помещениями (зданиями, сооружениями), находящимися в муниципальной собственности района, включая памятники истории и культуры (статья 26 настоящего Положения), устанавливающей методы и порядок расчета арендной платы за нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, и применяющейся независимо от того, оформлены между сторонами договорные отношения или нет.

Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением уровня базовых ставок или иных коэффициентов Методики расчета годовой арендной платы, утвержденной Советом, но не чаще одного раза в год.

8. Затраты арендатора на проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов, согласованные с арендодателем и проведенные в соответствии с условиями договора аренды, могут быть частично или полностью зачтены в счет арендной платы в порядке, определенном статьей 27 настоящего Положения.

9. При сдаче в аренду муниципального имущества без проведения аукциона (конкурса) на право заключения договоров аренды расчет арендной платы производится в соответствии с предусмотренной настоящим Положением методикой расчета арендной платы, устанавливающей методы и порядок расчета арендной платы и применяющейся независимо от того, оформлены между сторонами договорные отношения или нет.

10. Муниципальные предприятия самостоятельно сдают в аренду сроком до 1 года находящееся в их хозяйственном ведении движимое муниципальное имущество (рабочие машины, оборудование, транспортные средства, инвентарь и т.д.), а свыше 1 года - по согласованию с главой Администрации района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Сдача в аренду рабочих машин и оборудования с предоставлением права пользования ими на производственных площадях муниципального предприятия, а также предоставление производственных площадей по договорам совместной деятельности приравнивается к сдаче в аренду недвижимого имущества и может осуществляться только с предварительного письменного согласия главы Администрации района с заключением в установленном порядке договора аренды.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Заключение договоров аренды муниципального имущества, которым предприятие вправе распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.

11. Учет договоров аренды муниципального имущества осуществляется КУМИ.

12. Арендаторы недвижимого имущества обязаны на основании договора аренды заключить договоры с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение, электроэнергию, уборку придомовой территории и вывоз мусора и т.п.), техническое и хозяйственное обслуживание, установление границ раздела инженерно-технического оборудования.

В случае невозможности заключения договоров с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг арендатор обязан заключить с балансодержателем недвижимого имущества договор на возмещение расходов балансодержателя на коммунальные услуги.

13. Доходы от сдачи в аренду объектов недвижимости, принадлежащих на праве муниципальной собственности Киржачскому району или закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в полном объеме поступают в бюджет муниципального района.

Взносы за право аренды, пени, штрафы, неустойки, взысканные по договорам аренды, направляются в бюджет муниципального района в полном

объеме.

14. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

15. Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом. В случае если договор аренды подлежит обязательной государственной регистрации, арендатор обязан в течение 10 дней после предоставления ему имущества подать в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии заявление на государственную регистрацию договора аренды. Затраты по государственной регистрации несет арендатор.

В случае невыполнения арендатором условий настоящего пункта арендодатель оставляет за собой право требования возврата переданного в аренду имущества и уплаты неустойки в установленном законом порядке.

#### **Статья 24. Предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона (конкурса)**

1. Лица, заинтересованные в предоставлении им муниципального имущества в аренду и имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на предоставление в аренду муниципального имущества без проведения аукциона (конкурса), обращаются в Администрацию района с соответствующим заявлением.

2. Заявители представляют следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме или по форме, утверждаемой КУМИ, с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;

- выписки из Единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за 30 дней до даты обращения с заявлением, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия заявителя;

- нотариально заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3. В случае передачи муниципального имущества в аренду в качестве муниципальной помощи заявители дополнительно предоставляют:

- копию бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

- письмо территориального органа Федеральной службы

государственной статистики по Владимирской области об осуществляемых заявителем видах деятельности в соответствии с общероссийскими классификаторами.

4. Договор аренды заключается на срок, определенный договором. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным на неопределенный срок.

5. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок 1 год и более, подлежит государственной регистрации и вступает в силу с момента такой регистрации.

При заключении договора аренды на срок 1 год и более в текст договора вносится дополнительный пункт, предусматривающий обязанность арендатора в месячный срок зарегистрировать договор аренды за свой счет.

Пролонгация договоров аренды осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 25. Предоставление муниципального имущества в аренду путем проведения аукциона (конкурса)**

1. Организатором проведения аукциона (конкурса) на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее - торги), за исключением муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, является КУМИ.

2. Организатор конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее пятидесяти процентов членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Организатор конкурса или аукциона вправе создать единую комиссию.

3. Начальной ценой торгов является размер арендной платы за определенный срок аренды, определяемый на основании заключения независимого оценщика в порядке, установленном законом, регулирующим оценочную деятельность.

При этом размер арендной платы за определенный срок аренды не может быть меньше:

- размера арендной платы за определенный срок аренды, рассчитанного исходя из базовой ставки арендной платы, определенной в соответствии со статьей 26 настоящего Положения для объектов недвижимого имущества;

- размера арендной платы за определенный срок аренды, определенного в соответствии со статьей 26 настоящего Положения для иного имущества.

4. Размер задатка устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества.

5. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- непредставления документов, указанных в информационном сообщении, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;
- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

6. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками.

7. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона или конкурса.

Предложения о цене подаются участниками торгов в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене определяется постановлением главы Администрации района о проведении торгов.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

8. Торги, в которых принял участие только один участник, признаются несостоявшимися.

В этом случае договор аренды муниципального имущества заключается с единственным участником торгов в срок, установленный пунктом 10 настоящей статьи.

9. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается конкурсной комиссией в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем договора аренды.

10. Договор аренды подлежит подписанию сторонами в срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Если в силу действующего законодательства Российской Федерации договор аренды подлежит предварительному согласованию с антимонопольным органом, договор подписывается в течение 5 дней с момента получения такого согласования.

Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более года, считается заключенным с момента его государственной регистрации.

11. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

12. Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в месячный срок со дня заключения соответствующих договоров аренды.

## **Статья 26. Методика расчета арендной платы**

1. Настоящая методика устанавливает методы и порядок расчета арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности.

2. Арендная плата за объекты муниципальной собственности включает в себя только плату за имущество.

В формуле расчета арендной платы за помещение (здание, сооружение) не учитывается налог на добавленную стоимость и арендная плата за соответствующий земельный участок.

Коммунальные платежи, платежи за техническое обслуживание и другие услуги по содержанию арендуемых объектов нежилого фонда не включаются в расчет арендной платы и оплачиваются арендатором по отдельным договорам с балансодержателем объекта недвижимости или иными специализированными организациями.

3. Базовая ставка арендной платы в год за 1 кв. м площади подлежит пересмотру, но не чаще 1 раза в год, с 1 января последующего финансового года.

4. Корректировка показателей и коэффициентов, применяемых при расчете суммы арендной платы за муниципальное имущество, производится Советом народных депутатов Киржачского района по мере изменения социально-экономической ситуации и внесения изменений в действующие нормативные акты.

5. Годовая арендная плата за недвижимое имущество рассчитывается по

формуле:

$$A_p = B_c \times K \times S, \text{ где:}$$

S - площадь объекта недвижимости;

B<sub>c</sub> - базовая ставка арендной платы в год за 1 кв. м площади;

K - коэффициенты, применяемые при расчете суммы арендной платы за муниципальное имущество;

A<sub>p</sub> - арендная плата.

Коэффициенты, применяемые при расчете суммы арендной платы за муниципальное имущество:

1) минимальная ставка арендной платы	-	0,6
2) здания и помещения в городе, отдельно стоящие	-	1,2
3) месторасположение (район повышенного спроса, проходимость, транспортная доступность, обеспечение социальной инфраструктурой: - ул. Гагарина, д. 8, 22, 25, 26, 29, 28-а, 32, 36, 37, 39, ул. Серегина, д. 3, 5, 7, 10, 16)	-	1,2
4) здания и помещения в сельской местности	-	0,8
5) вспомогательные здания и помещения	-	0,6
6) для бюджетных учреждений, общественных организаций, муниципальных и государственных унитарных предприятий	-	0,6
7) для объектов, являющихся памятниками истории и культуры, на которые оформлены охранные обязательства в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области	-	0,6

6. Годовая арендная плата за движимое и иное муниципальное имущество рассчитывается по формуле:

величина арендной платы в год (A<sub>п</sub>):

$$A_p = 0,1 \times C_b \times K_o \times K_n, \text{ где:}$$

A<sub>п</sub> - величина арендной платы в год;

C<sub>б</sub> - первоначальная балансовая стоимость имущества;

K<sub>о</sub> - коэффициент, учитывающий величину ставки рефинансирования

(K<sub>о</sub> - ставка рефинансирования в % / 100 + 1,

используется ставка рефинансирования, установленная Центральным банком Российской Федерации на дату проведения расчета);

K<sub>н</sub> - коэффициент назначения имущества:



- 3,0 оборудование для производства спиртовой, ликероводочной, винодельческой и пивоваренной продукции
- 2,0 информационно-вычислительная техника
- 2,0 транспортные автомобили, прицепы и полуприцепы
- 1,9 автобусы
- 1,8 легковые автомобили
- 1,0 другие виды оборудования и транспортных средств
- 1,0 линии электропередач, инженерные сети (водопроводные, газовые, тепловые)

7. Установление льготной арендной платы при передаче в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к муниципальной собственности Киржачского района.

1. Льготная арендная плата распространяется на объекты культурного наследия, соответствующие установленным Правительством Российской Федерации критериям неудовлетворительного состояния объектов культурного наследия (далее - критерии), относящихся к имуществу муниципальной собственности Киржачского района либо закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями Киржачского района на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.

2. Соответствие объекта культурного наследия критериям определяет Государственная инспекция на основании постановления Правительства РФ от 29.06.2015 N 646 "Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии".

3. Льготная арендная плата устанавливается при условии проведения арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду.

4. Льготная арендная плата устанавливается в размере 0,1 от арендной платы, рассчитанной в соответствии методикой расчета арендной платы,

утвержденной п. 5 ст. 26 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Киржачского района Владимирской области", утвержденного решением Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области от 31.10.2012 N 22/190.

5. На период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренных договором аренды объекта культурного наследия, льготная арендная плата устанавливается в размере 1 рубль в год за один объект культурного наследия.

В случае нарушения арендатором обязанности подготовить и согласовать проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия либо провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством и актом технического состояния объекта культурного наследия в сроки, установленные договором аренды, льготная арендная плата исчисляется в размере в соответствии методикой расчета арендной платы, утвержденной данным Положением, за весь период фактического использования объекта недвижимого имущества с момента заключения договора аренды.

(п. 7 введен решением Совета народных депутатов Киржачского района от 28.09.2018 N 49/323)

## **Статья 27. Порядок согласования производства капитального ремонта, реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений арендуемого муниципального имущества и возмещение затрат на их проведение**

1. Проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений арендуемого муниципального имущества (далее - работы) осуществляется арендаторами с предварительного письменного согласия арендодателя.

2. Для получения согласия арендодателя арендаторы направляют в Администрацию района не позднее чем за 60 дней до начала проведения работ заявление, содержащее в себе перечень, объемы, сметную стоимость планируемых работ, а также сроки их выполнения. Обязательным приложением к заявлению арендатора является акт технического состояния объекта, составленная в установленном порядке смета на выполнение работ, а также дефектная ведомость на арендуемое нежилое помещение.

В случае если объектом аренды является объект, относящийся к памятникам истории и культуры, дополнительно арендатор представляет заключение органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области о необходимости проведения работ.

3. Для рассмотрения представленных документов и принятия решения о согласовании или отказе в проведении работ постановлением главы Администрации района создается комиссия.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

Решение комиссии оформляется в виде заключения.

Заключение комиссии представляется главе Администрации района для принятия решения о согласовании или отказе в проведении работ.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

В постановлении главы Администрации района о согласовании проведения работ определяется лицо, уполномоченное на приемку и контроль выполнения работ.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

4. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 30 дней с даты окончания работ представляет в Администрацию района:

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2);

- копии договоров подряда, заверенных надлежащим образом;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы, с отметкой банка;

- проектно-сметную документацию, разработанную на основании технического обследования объекта и уточненную после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ;

- справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов, являющихся памятниками истории и культуры).

5. Лицо, уполномоченное на осуществление приемки и контроля выполнения работ, проводит проверку представленных документов на соответствие объемов и стоимости выполненных работ в течение 15 дней с момента поступления документов.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение работ несет арендатор.

6. Затраты арендатора на проведение работ полностью засчитываются в счет арендной платы, если они проведены по согласованию с арендодателем и оформлены в соответствии с настоящей статьей.

Возмещению не подлежат затраты на:

- текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы;

- работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением);

- капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию и иные неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные без согласования с арендодателем.

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение работ возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

7. Возмещение затрат на проведение работ осуществляется только в пределах суммы арендной платы, рассчитанной за период с момента принятия решения о согласовании проведения работ и до окончания срока действия договора аренды, с учетом имеющейся задолженности по арендной плате, пеней, начисленных в случае просрочки оплаты арендной платы, без учета установленных арендатору льгот и налога на добавленную стоимость.

8. С момента начала выполнения работ арендатору предоставляется отсрочка внесения арендной платы.

Срок отсрочки зависит от видов, характера и объема работ, определяется арендодателем самостоятельно. Срок отсрочки не может превышать 3 месяца.

При прекращении отсрочки арендатор обязан выплатить установленную договором арендную плату за весь период отсрочки.

На срок действия отсрочки внесения арендной платы начисление пени не производится.

В случае непредоставления арендатором документов, установленных п. 4 настоящей статьи, или предоставления позднее установленного срока арендатор лишается права на возмещение затрат. При этом на сумму арендной платы, начисленной в период действия отсрочки, начисляются пени в порядке, установленном договором аренды.

Предоставление арендатору отсрочки по оплате арендной платы оформляется дополнительным соглашением к договору аренды имущества.

9. Возмещение затрат арендатора на проведенные работы осуществляется на основании постановления главы Администрации района путем снижения размера арендной платы, установленной договором аренды. (в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

10. Постановление главы Администрации района принимается после проведения проверки представленных арендатором в соответствии с п. 4 настоящей статьи документов и получения положительного заключения лица, уполномоченного на проведение вышеуказанной проверки.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219)

11. Возмещение затрат арендатора на выполнение работ оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

## **Статья 28. Предоставление муниципального имущества в субаренду**

1. Муниципальное имущество может сдаваться в субаренду только с письменного разрешения арендодателя.

2. На имущество, передаваемое арендатором в субаренду, льготы по арендной плате не распространяются.

Арендная плата за переданное арендатором в субаренду имущество устанавливается в соответствии с условиями договора аренды с учетом повышающего коэффициента - 1,5.

3. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование. В указанных случаях, за исключением перенайма, ответственным по договору арендодателем остается арендатор.

5. Для получения письменного согласия на передачу в субаренду муниципального имущества арендатор представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом следующие документы:

- заявление в произвольной форме о даче согласия на передачу арендуемого муниципального имущества в субаренду с указанием требуемых технических характеристик помещения (месторасположение, площадь и др.) в конкретном арендуемом объекте муниципального нежилого фонда, срока аренды;

- ходатайство потенциального субарендатора о предоставлении ему арендуемого муниципального имущества в субаренду;

- письменное обоснование потребности субарендатора в имуществе и обязательства по его использованию (в произвольной форме);

- нотариально заверенные копии учредительных документов потенциального субарендатора со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- паспортные данные для потенциального субарендатора - физического лица, в том числе имеющего статус индивидуального предпринимателя;

- нотариально заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Обязательными условиями для рассмотрения вопроса о даче согласия арендатору на заключение договора субаренды арендуемого нежилого помещения является отсутствие у арендатора долгов по арендной плате.

7. Администрация района на основании представленных документов в течение 15 дней со дня регистрации заявки принимает одно из следующих решений:

- о разрешении субаренды на заявленный срок;

- об отказе в субаренде (в случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате на момент предоставления имущества в субаренду и в случае предоставления неполного пакета документов, указанного в пункте 5 данной статьи).

8. Если в отношении имущества, передаваемого в субаренду, были предоставлены льготы по арендной плате, перерасчет арендной платы в части имущества, предоставленного в субаренду, производится на основании заключаемого дополнительного соглашения.

9. Досрочное прекращение договора аренды по любому основанию влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

10. Договоры субаренды, заключенные без согласования с

администрацией Киржачского района, являются ничтожными.

## **Статья 29. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование**

1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции";

- муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям и организациям в случае нецелесообразности передачи им данного недвижимого имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- некоммерческим организациям и физическим лицам, которым муниципальное образование в соответствии с действующим законодательством обязано оказывать содействие в организации их деятельности;

- немunicipальным бюджетным организациям, осуществляющим социально значимую деятельность в интересах жителей Киржачского района, под объекты социальной направленности или социального назначения;

- для обеспечения органов представительной и исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования;

- религиозным объединениям;

- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

(абзац введен решением Совета народных депутатов Киржачского района от 28.06.2019 N 59/409)

Имущество в указанных случаях может быть передано без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Закона "О защите конкуренции".

2. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование на торгах или без их проведения принимает глава Администрации района путем издания соответствующего постановления.

Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления главы Администрации района по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения соответствующих договоров за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

(в ред. решения Совета народных депутатов Киржачского района от

30.01.2013 N 25/219)

Решение о предоставлении в безвозмездное пользование объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Киржачского района, подлежит обязательному согласованию Советом народных депутатов района.

3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по договору ссуды. Договор ссуды заключается в общем случае на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок.

4. Договор безвозмездного пользования должен содержать:

- состав передаваемого имущества;
- цели использования муниципального недвижимого имущества;
- срок безвозмездного пользования;
- порядок передачи имущества и его возврата ссудодателю;
- обязанности сторон по ремонту и техническому обслуживанию муниципального недвижимого имущества, порядок оплаты коммунальных услуг и текущих расходов по эксплуатации;
- ответственность сторон за ненадлежащее выполнение условий договора;
- условия досрочного прекращения договора.

5. По окончании действия договора безвозмездного пользования решение о дальнейшем использовании муниципального имущества принимает глава Администрации района.

6. Ссудодателем по договору ссуды имущества выступает Администрация района в лице главы Администрации района. Договоры ссуды оформляет КУМИ и регистрирует в Администрации района.

Ссудодателем по договору ссуды на движимое имущество муниципальных учреждений является само учреждение. Передача имущества осуществляется на основании постановления главы Администрации района. Договоры ссуды движимого имущества муниципальных учреждений оформляют учреждения в соответствии с Типовой формой договора ссуды, утвержденной постановлением главы Администрации района, согласовывают и регистрируют в КУМИ.

Муниципальное предприятие вправе самостоятельно передать в безвозмездное пользование движимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, при этом договор должен быть оформлен в соответствии с Типовой формой договора ссуды, согласован и зарегистрирован в КУМИ.

Муниципальное предприятие не вправе передавать в безвозмездное пользование недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения.

7. Ссудополучатели недвижимого имущества обязаны на основании договора ссуды заключить договоры с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение, электроэнергию, уборку придомовой территории и вывоз мусора и т.п.), техническое и хозяйственное

обслуживание, установление границ раздела инженерно-технического оборудования.

В случае невозможности заключения договоров с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг ссудополучатель обязан заключить с балансодержателем недвижимого имущества договор на возмещение расходов балансодержателя на коммунальные услуги.

8. Ссудополучатель обязан содержать используемое имущество в надлежащем состоянии, проводить его текущий ремонт в соответствии с условиями договора ссуды и оплачивать коммунальные услуги согласно заключенным договорам. Проведение капитального ремонта используемого имущества и отдельных его элементов возлагается на ссудополучателя. Необходимость и сроки проведения капитального ремонта в обязательном порядке должны быть согласованы с ссудодателем.

9. При намерении использовать переданное в безвозмездное пользование имущество по другому назначению ссудодатель уведомляет пользователя (ссудополучателя) о расторжении договора ссуды за три месяца до намеченного срока расторжения договора.

10. Передача пользователем (ссудополучателем) помещений, предоставленных ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

11. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за сохранность имущества, переданного в безвозмездное пользование.

12. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13. Неотделимые улучшения имущества, произведенные ссудополучателем, являются муниципальной собственностью Киржачского района. Стоимость неотделимых улучшений полученного в ссуду имущества, произведенных ссудополучателем без согласия ссудодателя, возмещению не подлежит.

14. Передача имущества ссудодателем и принятие его ссудополучателем осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами. В акте отражается техническое состояние передаваемого имущества на момент передачи.

15. При прекращении договора безвозмездного пользования имуществом (ссуды) оно должно быть возвращено ссудодателю по акту приема-передачи, подписываемому ссудополучателем и ссудодателем.

16. Ведение централизованного учета договоров безвозмездного пользования (ссуды) осуществляет КУМИ в порядке, утвержденном приказом председателя КУМИ.

17. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование арендуемых ими или свободных объектов муниципального нежилого фонда направляются в КУМИ либо в Администрацию района.

18. Заявители предоставляют следующий пакет документов:



- заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;

- нотариально заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- выписки из Единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за 30 дней до даты обращения с заявлением, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- нотариально заверенные копии учредительных документов - для юридических лиц, копию паспорта - для физических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лиц, действующих от имени заявителя, а также подтверждающий полномочия лица на подписание договора;

- справку из Киржачского филиала "ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о характеристике здания с приложением выкопировки из технического паспорта и экспликации.

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" при принятии решения о передаче в безвозмездное пользование объектов муниципального нежилого фонда предоставляется согласие Федеральной антимонопольной службы.

19. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной помощи заявители дополнительно предоставляют:

- копию бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

- письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области об осуществляемых заявителем видах деятельности в соответствии с общероссийскими классификаторами.

20. Срок рассмотрения заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование с момента обращения составляет один месяц.

21. Подписанный и скрепленный печатями договор безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда вместе с приложениями к нему является основанием для внесения КУМИ соответствующих изменений в базу данных нежилого фонда.

22. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

23. Контроль за использованием переданного в безвозмездное

пользование имущества осуществляет КУМИ.

## **Глава 7. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

### **Статья 30. Порядок направления в бюджет муниципального района доходов от использования и реализации объектов муниципальной собственности**

1. В соответствии с действующим законодательством к доходам бюджета от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;
- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию;
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании объектов нежилого фонда и иного муниципального имущества;
- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;
- доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда;
- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. КУМИ является уполномоченным специализированным органом в структуре Администрации района по управлению муниципальным имуществом, получению и распределению денежных средств от использования муниципальной собственности по получателям, определенным нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Поступающие средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, являются бюджетными и учитываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в доходной части бюджета муниципального района.

4. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных

унитарных предприятий, в том числе казенных, а также доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в полном объеме перечисляются в бюджет района.

5. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества в порядке приватизации, в полном объеме зачисляются в бюджет муниципального района.

6. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности распределяются в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ.

7. Контроль за перечислением и использованием денежных средств осуществляет КУМИ в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 8. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

### **Статья 31. Общие положения о реестре муниципальной собственности Киржачского района**

1. Все объекты, относящиеся к муниципальной собственности, подлежат инвентаризации, оценке, учету и внесению в соответствующие реестры.

2. Основу учета объектов муниципальной собственности в Киржачском районе составляет реестр муниципальной собственности Киржачского района, представляющий собой единую базу данных об объектах муниципальной собственности.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

3. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и

определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе балансовой стоимостью свыше 50000 рублей, в том числе: (в ред. решений Совета народных депутатов Киржачского района от 30.01.2013 N 25/219, от 28.02.2014 N 39/334)

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иным юридическим лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Держателем реестра муниципальной собственности Киржачского района является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

6. Инвентаризация объектов муниципальной собственности проводится в целях создания единого реестра объектов муниципальной собственности, обеспечения гибкой системы контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов незаконного использования или отчуждения объектов муниципальной собственности, выявления объектов недвижимого имущества, нуждающихся в реконструкции и капитальном ремонте, определения порядка их дальнейшего использования.

7. В процессе инвентаризации объектов собственности производится описание и оценка объектов, занесение информации в реестры (обновление базы данных) и регистрация (подтверждение) районом прав на муниципальное имущество.

8. Стоимостные характеристики объектов собственности, в том числе и рыночная стоимость, оцениваются в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности с учетом целевого назначения объекта, характера предполагаемой сделки и вида оценки, в том числе для целей налогообложения, залога, продажи и покупки, вложения инвестиций, учета и инвентаризации и других целей.

9. Бухгалтерский учет объектов недвижимости ведут муниципальные предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

Имущество, составляющее казну муниципального образования, подлежит учету КУМИ в соответствии с пунктом 1 статьи 7 настоящего Положения.

**Статья 32. Исключена. - Решение Совета народных депутатов Киржачского района от 29.02.2016 N 10/62.**

### **Статья 33. Права и обязанности держателя реестра**

Держатель реестра - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района (КУМИ):

- имеет право запрашивать и получать от держателей других официальных реестров информацию в пределах реквизитов, учитываемых в реестре;
- реализует в полном объеме функции администратора автоматизированной информационной системы "Реестр муниципальной собственности Киржачского района" (ввод информации, ее актуализация, обеспечение достоверности, сохранности, защиты, предоставления прав доступа);
- несет ответственность за достоверность информации об объекте в

автоматизированной информационной системе "Реестр муниципальной собственности Киржачского района" и ее соответствии документам, содержащимся в соответствующем реестровом деле;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей реестра в соответствии с порядком, установленным нормативными актами;

- несет ответственность за сохранность реестра и архива реестровых дел, защиту информации об объектах реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным реестра.

### **Статья 34. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре**

1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Владимирской области, органам местного самоуправления, уполномоченным органам и учреждениям юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу.

3. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих его регистрацию.

4. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в форме выписки из реестра в 10-дневный срок.

5. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих свидетельства, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

### **Статья 35. Порядок и формы контроля**

1. Контроль за использованием объектов недвижимости в соответствии с целями, для которых они предоставлены, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского района.

1.1. В ходе исполнения комитетом контроля проводится проверка использования по назначению и сохранности имущества, относящегося к муниципальной собственности Киржачского района, находящегося в

хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам (далее - проверка).

Результатом исполнения контроля является выявление фактов, свидетельствующих об использовании по назначению (не по назначению), сохранности (утрате) относящегося к муниципальной собственности Киржачского района имущества, эффективном (неэффективном) использовании этого имущества. Документом, фиксирующим результат исполнения контроля, выступает акт проверки.

В исполнении контроля в качестве заинтересованных лиц принимают участие юридические лица, в хозяйственное ведение и оперативное управление которых передано относящееся к муниципальной собственности Киржачского района имущество, а также иные лица, в пользование которым передано в установленном порядке имущество, относящееся к муниципальной собственности Киржачского района (далее - пользователи).

Проверка, проводимая в ходе исполнения муниципальной функции, может быть плановой и внеплановой:

- плановые проверки осуществляются на основании графика проверок использования по назначению и сохранностью имущества, относящегося к муниципальной собственности Киржачского района (далее - график проверок);

- внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжений комитета о проведении проверки использования по назначению и сохранностью имущества, относящегося к муниципальной собственности Киржачского района (далее - распоряжение).

1.2. При исполнении контроля осуществляются следующие административные процедуры:

- планирование проверки путем составления и утверждения председателем комитета графика проверок (плановые проверки), оформление распоряжения о проведении внеплановых проверок;

- проведение проверки;

- составление и утверждение акта проверки;

- ознакомление пользователя с актом проверки;

- ознакомление с актом проверки руководителя органа исполнительной власти отраслевой (специальной) компетенции, в чьем ведении находится муниципальное предприятие (учреждение) Киржачского района, имеющее в пользовании муниципальное имущество, подвергшееся проверке.

Планирование проверки путем составления и утверждения председателем комитета графика проверок (плановые проверки), оформление распоряжения о проведении внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Графики проверок составляются ежегодно, утверждаются председателем комитета и размещаются на официальном сайте администрации Киржачского района в сети Интернет ([www.kirzhach.da.ru](http://www.kirzhach.da.ru)). Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством РФ (приложение N 1).



1.2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проверок направляется в прокуратуру Киржачского района.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки оформляется в 3-дневный срок при необходимости проведения проверки по основаниям:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации.

Проверка производится комиссией, состав которой утверждается приказом комитета.

Осуществляется путем визуального осмотра муниципального имущества и изучения представленных пользователем документов.

Проводится в сроки, установленные графиком проверок (распоряжением), и не должна превышать 5 дней.

Составление и утверждение акта проверки подразумевает подготовку акта проверки членами комиссии, осуществлявшими проверку, и утверждение акта проверки председателем комитета.

Акт проверки оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в проведении проверки.

Утверждение акта проверки происходит путем его подписания председателем комитета в графе "Утверждаю" в правом верхнем углу титульного листа акта проверки.

Общий срок исполнения проверки не должен превышать 20 дней.

Ознакомление пользователя с актом проверки осуществляется в течение

3 рабочих дней со дня утверждения акта проверки.

Пользователь приглашается для ознакомления с актом проверки телефонограммой. При ознакомлении пользователь подписывает акт проверки, указывает дату ознакомления и получает копию акта.

Если пользователь не явился в 3-дневный срок для ознакомления с актом проверки, копия акта направляется в его адрес почтовым отправлением с уведомлением в 3-дневный срок со дня направления телефонограммы. Данное уведомление подшивается к акту проверки как доказательство ознакомления пользователя с актом.

## **Глава 10. РАСХОДЫ НА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

### **Статья 36. Расходы на управление муниципальной собственностью**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств района, связанных с управлением муниципальной собственностью, осуществляется за счет средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете муниципального района.

2. За счет средств бюджета муниципального района производится финансирование следующих основных расходов на управление муниципальной собственностью:

2.1. Расходы на приобретение в муниципальную собственность района имущества (в том числе земельных участков, акций (долей, паев) хозяйственных обществ) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Расходы по наделению уставным фондом муниципальных унитарных предприятий, уставным капиталом хозяйственных обществ, создаваемых с долей участия района (в случае их оплаты денежными средствами).

2.3. Расходы по государственной регистрации при создании вновь муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

2.4. Расходы на участие района денежными средствами в различных некоммерческих организациях и фондах.

2.5. Оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением районом прав акционера.

2.6. Расходы на рекламирование, а также публикацию информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации.

2.7. Расходы по государственной регистрации прав муниципальной собственности района на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.8. Расходы по технической инвентаризации недвижимого имущества, являющегося объектами муниципальной собственности района.

2.9. Расходы по постановке на кадастровый учет земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности района.

2.10. Расходы по оплате услуг за геодезическую съемку при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района.

2.11. Расходы на осуществление аудиторских проверок муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, проводимых по решению собственника.

2.12. Расходы на проведение независимой оценки объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости, необходимой при совершении различных сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Расходы на оплату государственных пошлин при разрешении споров в отношении муниципальной собственности района в судебном и арбитражном порядке.

2.14. Расходы на оплату государственных пошлин при совершении нотариальных действий.

2.15. Расходы, возникающие в результате принятых решений органов судебной власти.

2.16. Расходы по содержанию объектов муниципальной собственности, за исключением переданных в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям, а также переданным юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам.

---