



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2017

№ 16

*Об утверждении Порядка оказания адресной
материальной помощи нуждающимся гражданам
Киржачского района*

На основании муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Социальное и демографическое развитие Киржачского района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации района от 22.12.2016г. № 1451, а также в целях осуществления единого подхода к реализации мер по социальной поддержке отдельных категорий граждан Киржачского района, оказания адресной материальной помощи семьям и лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи нуждающимся гражданам Киржачского района, согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи нуждающимся гражданам Киржачского района, согласно приложению №2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 20.11.2015г. № 998 « О выплате материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, лицам, освободившимся из мест лишения свободы и семьям, пострадавшим во время пожара».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

М.В.Горин

ПОРЯДОК **оказания адресной материальной помощи нуждающимся гражданам** **Киржачского района**

1. Общие положения.

1.1. Порядок оказания адресной материальной помощи нуждающимся гражданам (далее-Порядок) определяет правовые основания и организационные основы оказания адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Киржачского района, в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на реализацию муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие Киржачского района на 2017-2019 годы» (далее-Программа).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка не являются отношения, связанные с предоставлением гражданам льгот и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами Киржачского района.

1.3. Адресная материальная помощь предоставляется лицам, постоянно проживающим на территории Киржачского района.

1.4. Адресная материальная помощь предоставляется в целях оказания помощи гражданам в трудной жизненной ситуации.

1.5. Адресная материальная помощь предоставляется по каждому обращению единовременно (один раз в календарный год), в целях более широкого охвата граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. В Порядке используются следующие основные понятия:

- малоимущая семья – это семья, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, утверждаемого ежеквартально постановлением Губернатора Владимирской области;

- малоимущий одинокий или одинокó проживающий гражданин – это гражданин, проживающий один, чей доход ниже величины прожиточного минимума, утверждаемого ежеквартально постановлением Губернатора Владимирской области;

- трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, освобождение из мест лишения свободы, подтвержденные соответствующими документами), которую гражданин не может преодолеть самостоятельно;

- семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- адресная материальная помощь – это денежная сумма, выплачиваемая обозначенным в Порядке гражданам в целях обеспечения их материальных потребностей, связанных с трудной жизненной ситуацией, в которой они оказались.

2. Категории граждан, имеющих право на обращение в администрацию района для оказания адресной материальной помощи.

2.1. Адресная материальная помощь оказывается определенным категориям нуждающихся граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

-гражданам, среднедушевой доход которых меньше прожиточного уровня на момент обращения;

-гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (независимо от величины среднедушевого дохода семьи).

-лицам, освободившимся из мест лишения свободы, которые имеют право обратиться к главе администрации района с заявлением об оказании адресной материальной помощи не позднее одного года с момента освобождения.

-жителям Киржачского района, собственникам жилых помещений, пострадавшим от пожара или одному из членов семьи, не являющимся собственником жилого помещения, но постоянно зарегистрированным в указанных жилых помещениях. Адресная материальная помощь предоставляется жителям Киржачского района только при пожарах в жилых помещениях.

Право получения адресной материальной помощи в соответствии с данным Порядком не распространяется на жителей Киржачского района, у которых от пожара пострадали дачи, садовые домики, надворные постройки, а также жители Киржачского района, чьи жилые помещения пострадали в результате тушения пожара.

Жители Киржачского района, пострадавшие от пожара, имеют право обратиться к главе администрации района с заявлением об оказании адресной материальной помощи не позднее одного года с момента возникновения пожара.

Адресная материальная помощь жителям Киржачского района, пострадавшим от пожара, оказывается единовременно. Повторное предоставление адресной материальной помощи по основаниям, указанным в настоящем приложении, не допускается.

3. Порядок обращения за оказанием адресной материальной помощи.

3.1. Адресная материальная помощь назначается на основании заявления гражданина, содержащего просьбу об оказании материальной помощи, поданного на имя главы администрации района в произвольной письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, контактный телефон, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ; излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату.

3.3. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. В электронном обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или копии в письменной форме.

3.5. От имени малолетних и несовершеннолетних граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, заявления подаются их законными представителями.

3.6. Заявление гражданина регистрируется и проверяется относительно повторности обращения по данному вопросу.

3.7. Граждане, обратившиеся за адресной материальной помощью, должны представить вместе с заявлением следующие документы или их копии:

- заявление на имя главы администрации района (приложение к Порядку №2);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Киржачского района;
- сведения о доходах всех работающих членов семьи за 3 предыдущих месяца на момент обращения, заверенные подписью и печатью учреждения, предоставляющего данные заявителя;
- для временно не имеющих работы справки из Центра занятости населения и справка из налогового органа;
- справка о составе семьи с места жительства;
- свидетельства о рождении детей (по необходимости);
- копию сберегательной книжки с реквизитами кредитного учреждения и лицевым счетом заявителя для перечисления денежных средств, в случае принятия положительного решения об оказании адресной материальной помощи (по необходимости);
- справки технического характера (по необходимости);
- при пожаре необходимо предоставлении справки из отдела надзорной деятельности сроком действия не более 1 года с момента пожара, копии паспорта с регистрацией и справки о месте фактического проживания;
- в случае освобождения из мест лишения копию справки учреждения уголовно-исполнительной системы об освобождении;
- акт материально-бытового положения семьи, составленный специалистами учреждений профилактики Киржачского района (по необходимости) (приложение к Порядку №3).

Если заявитель по объективным причинам не может представить необходимые документы (лицо без определенного места жительства, лицо, пострадавшее в результате пожара и др.) то они могут быть заменены актом материально-бытового обследования с заключением об оказании необходимой помощи, составленным на

основе беседы, опроса, осмотра места события и наличия справки из отдела надзорной деятельности.

3.8. Копии документов, предоставляемых лично гражданами с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, с указанием даты заверения.

3.9. Специалисты, занимающиеся подготовкой документов, для оказания гражданину адресной материальной помощи, могут обращаться к гражданину за дополнительной информацией по контактному телефону или в письменной форме за документальным подтверждением или разъяснением конкретного документа из общего пакета документов заявителя для более полной, качественной подготовки информации о ситуации.

3.10. Заявитель и должностные лица организаций, выдавшие гражданину документы о составе семьи и доходах, а также организации, составлявшие акт обследования материально-бытового положения заявителя несут ответственность за подлинность предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Формы оказания и размер адресной материальной помощи.

4.1. Конкретный вид адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на обращение за адресной материальной помощью, определяется решением Комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи (далее – Комиссия).

4.2. Оказание адресной материальной помощи осуществляется в форме единовременной (один раз в календарном году) денежной выплаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на реализацию муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Социальное и демографическое развитие Киржачского района на 2017-2019 годы», в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи нуждающимся гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Размер адресной материальной помощи устанавливается Комиссией индивидуально в каждом конкретном случае в пределах бюджетных ассигнований запланированных в бюджете Киржачского района.

При определении размера оказываемой адресной материальной помощи Комиссией учитываются конкретные обстоятельства семьи (гражданина): материально-бытовые условия заявителя, состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью с учетом утвержденных контрольных сумм материальной помощи (приложение к Порядку №1).

4.4. При оказании адресной материальной помощи учитывается разница между величиной среднедушевого прожиточного минимума и общим доходом членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

5. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи.

5.1. Заявление на получение адресной материальной помощи рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной материальной помощи, состав которой утверждается постановлением администрации района .

5.2. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления адресной материальной помощи;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной материальной помощи.

5.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который несет ответственность за ее работу.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает проведение заседаний, в том числе готовит совместно с членами комиссии необходимые документы, оформляет протокол, ведет делопроизводство комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

5.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (приложение к Порядку №4).

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5.9. Комиссия имеет право вынести решение об оказании адресной материальной помощи гражданам либо решение о мотивированном отказе в предоставлении такой помощи.

5.10. Мотивированный отказ в предоставлении адресной материальной помощи, с указанием причин отказа, в письменном виде предоставляется заинтересованным лицам в срок, не превышающий 10 дней, со дня поступления заявления.

5.11. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение по рассматриваемому комиссией вопросу принимается главой администрации Киржачского района.

6. Порядок назначения адресной материальной помощи.

6.1. С целью обеспечения продуктивной деятельности Комиссии, создания условий для качественного систематического функционирования, на основании поданных заявлений и документов секретарь Комиссии, при необходимости запрашивает недостающие документы в органах и учреждениях Киржачского района.

Специалисты комитета социальной политики, физической культуры и спорта администрации Киржачского района могут принимать участие в обследовании материально-бытового положения социальных условий граждан лично или совместно с работниками социальной защиты населения в случае необходимости подготовки документов на заседание Комиссии.

6.2. Сформированный пакет документов на оказание адресной материальной помощи в соответствии с п.3.7. настоящего Порядка, включая акт обследования материально-бытовых условий (по необходимости), справки, ходатайства организаций и структурных подразделений (в отдельных случаях) передается на рассмотрение Комиссии в 10-дневный срок с момента регистрации заявления.

6.3. Комиссия в 20-дневный срок с момента регистрации заявления (если не указан другой срок в резолюции руководителя органа местного самоуправления или другого уполномоченного органа) принимает решение о предоставлении заявителю адресной материальной помощи, ее размере или выносит решение об отказе в предоставлении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель органа местного самоуправления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

6.4. Представители Комиссии, работающие непосредственно с гражданином и проводившие обследование бытового положения или владеющие дополнительной информацией по факту выявления необходимости оказания адресной материальной помощи, в ходе работы Комиссии могут вносить предложения об изменении мер адресной материальной помощи, с указанием причин, не выраженных явно в заявлении. Предложения должны носить обоснованный характер и отражать трудную жизненную ситуацию.

6.5. Комиссия вправе отказать гражданам в оказании адресной материальной помощи в случае:

-отсутствия у заявителя права на оказание адресной материальной помощи в соответствии с действующим законодательством и требованиями Порядка;

-установления по итогам проверки неполных и недостоверных сведений о составе семьи и доходах;

-предоставления заведомо недостоверных сведений.

О решении, принятом Комиссией об отказе в выделение адресной материальной помощи, заявитель информируется письменно.

6.6. Итоговым документом о назначении адресной материальной помощи является распоряжение администрации Киржачского района, проект которого готовит комитет социальной политики, физической культуры и спорта администрации Киржачского района на основании протокола заседания Комиссии.

6.7. Адресная материальная помощь может быть оказана один раз в год.

6.8. Необходимые документы об оказании адресной материальной помощи направляются в отдел бюджетного учета МКУ «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района» для осуществления процедуры

выделения денежных средств. Источником покрытия расходов на оказание адресной материальной помощи являются средства, предусмотренные в разделе «Оказание адресной материальной помощи гражданам, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» муниципальной программы муниципального образования Киржачский район «Социальное и демографическое развитие Киржачского района на 2017-2019 годы».

6.9. Выплата денежных средств наличным и безналичным способом осуществляется в отделе бюджетного учета МКУ «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района».

В случае выплаты денежных средств безналичным способом, заявитель предоставляет копию номера расчетного счета на имя заявителя, для перечисления средств безналичным путем.

6.10. Ответственность за соблюдение установленного порядка возлагается на специалиста комитета социальной политики, физической культуры и спорта администрации Киржачского района, исполняющего функции секретаря Комиссии, который ежеквартально анализирует сведения по оказанию адресной материальной помощи.

6.11. Контроль за расходованием денежных средств на оказание адресной материальной помощи нуждающимся гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в рамках исполнения Программы, ответственным исполнителем Программы.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений граждан
на оказание адресной материальной помощи

1. Ж.Б.Резниченко, заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии;
2. О.Н.Смирнова, председатель комитета социальной политики, физической культуры и спорта администрации района, заместитель председателя комиссии;
3. Т.В.Кротова, главный специалист комитета социальной политики, физической культуры и спорта администрации Киржачского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
4. Н.А. Домашенкина, заведующий отделом бюджетного учета МКУ «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района».
5. Е.А.Касимова, заместитель заведующего отделом бюджетного учета МКУ «Хозяйственно-транспортное управление администрации Киржачского района».
6. Т.С.Соенкова, директор ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Киржачскому району» (по согласованию)
7. С.А.Блинова, директор ГБУСО ВО «Киржачский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
8. А.А.Сухарева, заместитель заведующего юридического отдела администрации Киржачского района

КОНТРОЛЬНЫЕ СУММЫ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Адресная материальная помощь распределяется по следующей градации:

- минимальная сумма материальной помощи – 600 рублей;
- максимальная сумма материальной помощи – 20000 рублей;

Материальная помощь следующим категориям граждан составляет:

Основания	Сумма
Малоимущие, малоимущие одиноко проживающие граждане	До 2000 (двух тысяч) рублей
Малоимущие семьи с детьми	До 3000 (трех тысяч) рублей
Находящиеся в трудной жизненной ситуации	До 3000 (трех тысяч) рублей
Освободившиеся из мест лишения свободы	600 (шестьсот) рублей
Проведение дорогостоящих операций, лечение	До 20000 (двадцати тысяч) рублей
Пострадавшие от пожара	До 10000 (десяти тысяч) рублей

Приложение №2
к порядку оказания адресной
материальной помощи нуждающимся
гражданам Киржачского района

Главе администрации Киржачского района

от _____

Дата рождения: _____

Адрес (телефон): _____

Место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине: _____

на _____

Состав семьи _____ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) в рамках действующего законодательства РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжение администрации Киржачского района, с целью предоставления мне адресной материальной помощи или мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы приняты " _____ " _____ 20__ г.

Документы принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (ф.и.о.)

Провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на(ки)

" ____ " _____ 19 ____ года рождения, уроженца _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____ тел. _____

фактически проживающего по адресу: _____

личность которого удостоверена паспортом серии _____

номер _____ выданным _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Социальная группа (пенсионер, инвалид, одиноко проживающий пенсионер, одинокий;
семья: многодетная, неполная, мать-одиночка, с ребенком-инвалидом;
вдова участника Великой Отечественной войны, участник Великой Отечественной войны,
участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, переселенец, без
определенного места жительства, др.)

Члены семьи, проживающие с заявителем:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Среднемесячный доход

Наличие жилья: да, нет _____

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное, частное, съемное _____

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое _____

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак _____

Количество комнат _____, общая площадь жилья _____ кв. м, в т.ч. жилая площадь _____ кв. м, площадь на 1 чел. _____ кв. м

Отопление: печное, центральное _____

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка _____

Плита: электрическая, газовая _____

Ванная (душ): есть, нет _____, санузел: есть, нет _____, удобства во дворе _____

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства (описать) _____

Пенсионер с _____ года.

Инвалидность _____ группа _____ степень

(N удостоверения, кем и когда выдано) _____

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических норм) _____

Имеющиеся льготы _____

Виды пенсии и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда, соц. пенсия, доплата, по случаю потери кормильца, по инвалидности _____

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата (для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в наем жилья, другое (что именно) _____

_____ сумма _____ руб.

Сумма дохода семьи _____ руб., сумма дохода на 1 члена семьи _____ руб.

Примечание: в случае проживания в одном доме или квартире родственников, но не являющихся членами одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается ссылка в графе "дополнительные сведения".

Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником: да, нет

Дата начала обслуживания _____

Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое учреждение, когда и какая помощь была им оказана) _____

Использована ли оказанная помощь по назначению _____

Сведения о здоровье заявителя и членов его семьи _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

Фактический уровень жизни (наличие, отсутствие предметов первой необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается) _____

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов "социального риска": употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи) _____

В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи, в чем эта помощь должна заключаться) _____

Дата и время посещения семьи " _____ " _____ 20__ г.

Дата и время составления акта " _____ " _____ 20__ г.

Приложение №4
к порядку оказания адресной
материальной помощи нуждающимся
гражданам Киржачского района

Протокол №
заседания комиссии по рассмотрению заявлений граждан на оказание адресной
материальной помощи гражданам, проживающим на территории Киржачского
района и оказавшимся в трудной жизненной ситуации

г.Киржач

от _____

Присутствовали:

Повестка дня: рассмотрение заявлений граждан с просьбой об оказании
материальной помощи в связи со сложившимися трудными жизненными
ситуациями.

Слушали:

№ п/п	Категория граждан	Ф.И.О.	Адрес	Цель обращения

Постановили:

1. Оказать материальную помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

№ п/п	Ф.И.О.	Цель обращения	Сумма

2. Отказать в предоставлении материальной помощи:

№ п/п	Категория граждан	Ф.И.О.	Адрес	Цель обращения	Причина отказа

Итого: рассмотрено _____ заявлений граждан.

Оказали материальную помощь _____ гражданам на общую сумму _____ рублей.

Оказание материальной помощи не предоставляется возможным _____ гражданам.

Протокол подписали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____
