



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019

№ 1372

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Киржачского района при Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района и организации взаимодействия администрации района с администрациями поселений Киржачского района, иными органами и организациями:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Киржачского района при Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района (далее - Рабочая группа) в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению №2.

3. Управлению экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования:

- в течение 5 рабочих дней с момента подписания обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Киржачского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечить регулярное размещение информации о деятельности Рабочей группы на официальном сайте администрации Киржачского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовать рассылку настоящего постановления всем членам Рабочей группы;

- довести до сведения органов местного самоуправления Киржачского района настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации

Д.А. Гудков

Состав
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе
при Координационном совете по развитию малого и среднего
предпринимательства на территории Киржачского района

1.	Громов А.Ю.	- первый заместитель главы администрации района, председатель Рабочей группы
2.	Феногенова О.В.	-заместитель начальника КУМИ администрации района, заместитель председателя Рабочей группы (по согласованию)
3.	Фомина Е.П.	- заместитель начальника управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района, секретарь Рабочей группы
	Члены рабочей группы:	
4.	Быстров И.В.	- председатель Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района (по согласованию)
5.	Барцев А.С.	- член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района (по согласованию)
6	Бобкова Н.В.	- член Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района (по согласованию)
7.	Попова Н.А.	- начальник управления экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района
8.	Белова Л.В.	- главный специалист администрации МОСП Кипревское (по согласованию)
9.	Сорокина О.С.	- зав. отделом по защите прав потребителей и организации развития предпринимательства администрации г.Киржач (по согласованию)
10.	Кулигина Г.В.	- зав. финансовым отделом администрации МО Горкинское (по согласованию)
11.	Алексахина Е.Ю.	- специалист по имуществу администрации МО Першинское (по согласованию)
12.	Черепанова В.Е.	- директор МКУ «Хозяйственно-транспортный отдел администрации МО Филипповское» (по согласованию)

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе при Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Киржачском районе при Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Киржачского района (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействию администрации района с администрациями поселений Киржачского района, иными органами и организациями по вопросам имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Киржачского района (далее – субъекты МСП).

1.3. Целями деятельности Рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Киржачского района, основанного на реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закона № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечни) на территории Киржачского района.

1.4. Рабочая группа Киржачского района работает во взаимодействии с администрациями поселений Киржачского района.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Киржачского района, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Киржачского района органами местного самоуправления Киржачского района.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Киржачского района по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Киржачского района.

2.4. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Киржачского района органами местного самоуправления Киржачского района;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Киржачского района, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Киржачского района;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Киржачского района, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления.

2.8. Взаимодействие с департаментом развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией Рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления Киржачского района, территориального органа Росимущества по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе Рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Участвовать через представителей, назначаемых по решению Рабочей группы, с согласия администрации района, в проведении обследования муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Киржачского района.

3.5. Давать рекомендации органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

4.2. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости.

4.4. Повестка дня заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания Рабочей группы секретарем Рабочей группы направляются членам Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания по электронной почте.

4.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

4.6. Председатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания Рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;
- рабочей решение по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;
- доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;
- информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений Рабочей группы;
- предоставляют секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума Рабочей группы созывается повторное заседание Рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в

протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член Рабочей группы имеет один голос. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в срок отсутствующими членами рабочей группы. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания. В случае наличия у присутствующих на заседании членов Рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.14. По решению председателя Рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем Рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, внесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя Рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Киржачского района.

4.17. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы, подписывается председателем Рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата, время, место проведения заседания Рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания Рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение Рабочей группы.

5. Организационно- техническое обеспечение деятельности Рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление экономики, аграрной, инвестиционной политики и природопользования администрации района.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.