

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2015

№ 1092

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории Киржачского района, за счет средств бюджета муниципального образования Киржачский район

В целях упорядочения оказания содействия отдельным социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории Киржачского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории Киржачского района, за счет средств бюджета муниципального образования Киржачский район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района № 516 от 15.04.2013 «Об утверждении порядка предоставления субсидий отдельным общественным организациям».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Красное знамя».

Глава администрации

М.В.Горин

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории Киржачского района, за счет средств бюджета муниципального образования Киржачский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий социально-ориентированным некоммерческим общественным организациям, являющимся юридическими лицами, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Киржачского района, либо структурными подразделениями общественных организаций Владимирской области, осуществляющими деятельность на территории Киржачского района (далее по тексту – общественные объединения).
- 1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Киржачского района (далее уполномоченный орган).

Организация предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом.

- 1.3. Право на субсидию имеют общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории Киржачского района.

Не могут быть участниками отбора на получение субсидии:

- 1) политические партии и движения;
- 2) религиозные организации;
- 3) профсоюзные организации, профессиональные союзы;
- 4) общественные объединения, нарушившие условия предоставления отчетности по субсидиям, ранее предоставленным из бюджета муниципального образования Киржачский район;
- 5) государственные корпорации и компании;
- 6) государственные и муниципальные учреждения.

- 1.4. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается главой администрации в соответствии с решением комиссии по рассмотрению вопросов предоставления субсидии (далее - Комиссия).

Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы администрации по социальным вопросам. При отсутствии председателя его полномочия временно исполняет заместитель.

Делопроизводство ведет секретарь комиссии. Члены комиссии выполняют обязанности на безвозмездной основе без отрыва от своей основной деятельности в администрации района.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на

выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

1.5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на следующие цели:

1) на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, а также профилактики социального сиротства, пропаганды семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержки женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, национального единства на территории Киржачского района (далее - Проекты) по следующим направлениям:

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

социальная реабилитация детей, находящихся в конфликте с законом (совершивших правонарушения и преступления), профилактика безнадзорности и беспризорности детей;

создание негосударственной системы комплексной реабилитации инвалидов боевых действий, граждан, ставших инвалидами в период прохождения военной службы, и членов их семей, включая профессиональное обучение;

формирование национальной сплоченности населения;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

проведение социальных, культурных реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

2) на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, а также осуществляющими мероприятия по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Киржачского района:

организация и проведение мероприятий, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Владимирской области и Киржачского района;

проведение конференций, пленумов, президиумов, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, "круглых столов", торжественных (траурных) митингов, форумов, прием делегаций из муниципальных образований Владимирской области и других субъектов Российской Федерации, участие в указанных мероприятиях в муниципальных образованиях во Владимирской области и в других субъектах Российской Федерации, в том числе по обмену опытом;

организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов; изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий, сайтов, электронных ресурсов по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организация и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов, Дня народного единства

3) на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе на оплату коммунальных услуг, укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций, на приобретение проездных документов для актива некоммерческих организаций в служебных целях на все виды городского пассажирского транспорта (кроме такси), в пределах смет расходов некоммерческих организаций, за исключением средств:

- а) на оплату труда штатных сотрудников некоммерческих организаций;
- б) на приобретение автотранспортных средств;
- в) на оплату кредиторской задолженности некоммерческих организаций;
- г) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- д) на приобретение недвижимости.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО Киржачский район и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, производится в размере до 100 процентов от суммы расходов некоммерческих организаций по этим видам затрат.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, производится в размере до 80 процентов от общей суммы субсидии, направляемой некоммерческой организации.

Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется Комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий.

Состав комиссии приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

1.7. Некоммерческая организация вправе подать заявку на получение субсидий в соответствии с целями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

2.1. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные п. 1.5. настоящего Порядка, осуществляется по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения из бюджета муниципального образования Киржачский район (далее - конкурс), проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Предоставление субсидий на цели, предусмотренные п.п.1 п.5.1 настоящего Порядка, осуществляется в объеме не более 20 процентов от утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий по уполномоченному органу - главному распорядителю бюджетных средств.

2.2. Участниками конкурса, имеющими право на получение субсидии, могут быть некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Киржачского района:

2.2.1. осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, а также осуществляющие мероприятия и реализующие проекты по профилактике социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Киржачского района;

2.2.2. осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности на территории Киржачского района;

2.3. Порядок проведения конкурса:

1) объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Красное знамя» и размещается на сайте администрации Киржачского района в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до начала приема заявок на участие в конкурсе. В объявлении о проведении конкурса указываются сроки и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе, направления, по которым проводится конкурс, объем субсидий, в том числе по направлениям, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, иные необходимые сведения о конкурсе;

2) для участия в конкурсе некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе на получение субсидий из местного бюджета, подписанную руководителем объединения и заверенную печатью некоммерческой организации (приложение № 2 к настоящему порядку);
- б) информационную карту организации (приложение № 3 к настоящему порядку);
- в) информационную карту проекта (мероприятия(ий)) (приложение № 4 к настоящему порядку);
- г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- д) копии учредительных документов заявителя (устава или положения) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку) или нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (на усмотрение заявителя);
- е) документы, подтверждающие полномочия и статус руководителя некоммерческой организации (документы об избрании/назначении на должность) копии представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку);
- ж) расчеты и обоснования расходов, которые общественное объединение планирует направить на обеспечение своей деятельности и мероприятия;

- з) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (из налоговой службы);
- и) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств и средств местного бюджета, документы, подтверждающие факт активной жизнедеятельности объединения.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В состав заявки на участие в конкурсе включается только один проект.

Одна некоммерческая организация вправе представить несколько заявок на участие в конкурсе по нескольким направлениям. По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одна заявка на участие в конкурсе.

3) комиссия рассматривает представленные документы некоммерческих организаций в течение одного календарного месяца со дня окончания приема заявок. Комиссия оценивает мероприятия, представленные в заявлении, по критериям оценки мероприятий (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку).

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В протоколе указываются победители конкурса, размер субсидии, сроки и цели предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) относительно поданных заявок принимается главой администрации Киржачского района на основании решения Комиссии в течение 10 дней.

4) некоммерческая организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

несоответствие заявленных проектов направлениям, указанным в подпункте 1 пункта 1.5. настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, определенных подпунктом 2 пункта 2.3. настоящего Порядка;

представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией в уполномоченный орган пакета документов после окончания срока приема заявок;

5) уполномоченный орган уведомляет о недопущении к участию в конкурсе, об отказе в предоставлении субсидии некоммерческую организацию в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

2.4. Субсидии предоставляются на основании заключенных между уполномоченным органом и некоммерческими организациями - победителями конкурса договоров (форма договора приведена в приложении 6 к порядку) и соглашений о предоставлении субсидии (Форма соглашения приведена в приложении 7 к порядку).

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации договор и соглашение заключаются в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на каждый год планового периода.

Договоры заключаются в течение одного календарного месяца со дня утверждения главой решения комиссии о предоставлении субсидии.

2.5. В случае изменения направления и объема расходов при реализации проекта в размере более 5 процентов от суммы субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган на рассмотрение комиссии уточненную заявку (подписанную руководителем и заверенную печатью некоммерческой организации), содержащую заявление, финансовое обеспечение проекта с учетом перераспределения средств в пределах общего объема средств, выделенных некоммерческой организации.

2.6. Комиссия рассматривает уточненную заявку в течение 10 дней со дня ее получения и принимает решение о принятии уточненной заявки или об отказе в принятии уточненной заявки.

В случае принятия уточненной заявки заключается дополнительное соглашение в течение 10 дней со дня принятия решения комиссией

Основаниями для отказа в принятии уточненной заявки являются:

- 1) представление неполного пакета документов;
- 2) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка.
- 3) изменение направлений расходов, не соответствующих целям Проекта

Уполномоченный орган уведомляет об отказе в принятии уточненной заявки некоммерческую организацию в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

2.7. В случае изменения направления и объема расходов при реализации проекта некоммерческой организацией в размере до 5 процентов от суммы субсидии в пределах общего объема средств, выделенных некоммерческой организации, к соглашению заключается дополнительное соглашение без рассмотрения комиссией.

2.8. Уполномоченный орган на основании договора и соглашений перечисляет бюджетные средства с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с договором с лицевого счета администрации района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

2.9. Некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные договором/соглашением (дополнительным соглашением) по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему порядку с приложением всех подтверждающих документов.

2.10. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

2.11. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел бюджетного учета администрации района, в части реализации мероприятий проектов - отдел по социальной политике.

2.12. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату на лицевой счет администрации района в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

При невозврате субсидий в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ И НА ЧАСТИЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется по итогам отбора некоммерческих организаций.

3.2. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, а также осуществляющие мероприятия по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Киржачского района;

2) осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до даты представления в уполномоченный орган заявки на получение субсидии;

3) имеющие статус Киржачской районной организации или регионального (областного) общественного объединения, имеющего подразделения на территории Киржачского района;

3.3. Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. заявку на получение субсидий из местного бюджета (подписанную руководителем объединения и заверенную печатью некоммерческой организации) (приложение № 2 к настоящему порядку);

3.3.2. информационную карту организации (приложение № 3 к настоящему порядку)

3.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

3.3.4. копии учредительных документов заявителя (устава или положения) и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку) или нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (на усмотрение заявителя);

3.4. документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации (документы об избрании/назначении на должность) копии представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку);

3.4.1. расчеты и обоснования расходов, которые общественное объединение планирует направить на обеспечение своей деятельности и мероприятия;

3.4.2. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (из налоговой службы);

3.4.3. информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств и средств местного бюджета, документы, подтверждающие факт активной жизнедеятельности объединения.

3.5. Комиссия рассматривает представленные документы некоммерческих организаций в течение одного календарного месяца со дня окончания приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение комиссии принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. В протоколе указываются получатели субсидий, размер субсидии, сроки и цели предоставления субсидии.

Решение комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) относительно поданных заявок утверждается главой администрации Киржачского района в течение 10 дней со дня принятия комиссией решения.

Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

1) несоответствие запланированных мероприятий целям и перечню мероприятий, установленным подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие заявленных к финансированию расходов расходам, установленным подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- 3) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 3.3. настоящего Порядка;
- 4) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка.

3.6. Субсидии предоставляются на основании заключенных между уполномоченным органом и некоммерческими организациями договоров (форма договора приведена в приложении 6 к настоящему Порядку) и соглашений о предоставлении субсидии (форма соглашения приведена в приложении 7 к настоящему Порядку).

Неотъемлемой частью соглашений являются сметы расходов некоммерческих организаций, осуществляемых за счет средств субсидий.

Договоры заключаются в течение одного календарного месяца со дня утверждения главой администрации Киржачского района решения комиссии о предоставлении субсидий в пределах устанавливаемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на каждый год планового периода.

Договоры заключаются в течение одного календарного месяца со дня утверждения главой решения комиссии о предоставлении субсидии.

3.7. В случае изменения направления и объема расходов на проведение мероприятий и (или) на обеспечение деятельности некоммерческой организации в размере более 5 процентов от общей суммы субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган на рассмотрение комиссии уточненную заявку, уточненный расчет суммы расходов на проведение мероприятий и уточненный расчет суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации с учетом перераспределения средств в пределах общего объема средств, выделенных некоммерческой организации.

Не допускается перераспределение субсидий между расходами, выделенными некоммерческой организации на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации.

3.8. Комиссия рассматривает уточненную заявку в течение 10 дней со дня ее получения и принимает решение о принятии уточненной заявки или об отказе в принятии уточненной заявки.

В случае принятия уточненной заявки заключается дополнительное соглашение в течение 10 дней со дня принятия решения комиссией

Основаниями для отказа в принятии уточненной заявки являются:

- 1) несоответствие запланированных мероприятий целям и перечню мероприятий, установленным подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявленных к финансированию расходов расходам, установленным подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;
- 3) представление уточненной заявки с заявленными расходами на обеспечение деятельности в объеме более 30 процентов от суммы субсидии;
- 4) представление неполного пакета документов;
- 5) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган уведомляет об отказе в принятии уточненной заявки некоммерческую организацию в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

3.9. В случае изменения направления и объема расходов на проведение мероприятий и (или) на обеспечение деятельности некоммерческой организации в размере до 5 процентов от общей суммы субсидии в пределах общего объема средств, выделенных некоммерческой организации, заключается дополнительное соглашение без рассмотрения комиссией в течение 10 дней.

Неотъемлемой частью дополнительных соглашений являются сметы расходов некоммерческих организаций, осуществляемых за счет средств субсидий.

3.10. Уполномоченный орган на основании договора и соглашений перечисляет бюджетные средства с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

3.11. Некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные

соглашением (дополнительным соглашением) по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему порядку.

3.12. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

3.13. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет отдел бюджетного учета администрации района, в части реализации мероприятий проектов - отдел по социальной политике.

3.14. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату на лицевой счет администрации в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
общественным организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Киржачского района
за счет средств бюджета МО Киржачский район

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Просим Вас рассмотреть заявку

(наименование некоммерческой организации)

на участие в конкурсе некоммерческих организаций на получение субсидий из местного бюджета, на реализацию проекта (или на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач, или на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций) в 20__ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации и принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении

(наименование некоммерческой организации)

Приложение N 1 - Информационная карта организации.

Приложение N 2 - ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (или информационная(ые) карта(ы) мероприятия(ий) или смета).

Приложение N 3 - Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 4 - Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 5 - Копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение N 6 - Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение N 7 - Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение N 8 - Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Приложение N 9 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе

Приложение N 10 - Электронная версия заявления, приложения N 1 - 2.

(должность руководителя организации)

подпись / И.О. Фамилия

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
общественным организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Киржачского района
за счет средств бюджета МО Киржачский район

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное и сокращенное наименование и адрес организации-заявителя:	Наименование: Полное:	
	Сокращенное:	
	Адрес юридический:	
	Адрес фактический:	
	Тел.:	E-mail:
2. Организационно- правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
	Регистрационный №: свидетельства _____ и дата выдачи _____	
3. Руководитель организации:	ФИО:	
	Тел. и e-mail::	
4. Бухгалтер организации	ФИО:	
	Тел. и e-mail::	
5. Если организация уже получала муниципальную субсидию (указать сумму и год)		
6. Платёжные реквизиты:	Внимание! Реквизиты должны полностью соответствовать записи в банковской карточке)	
Наименование получателя (название организации-заявителя в точном соответствии с записью в ЕГРЮЛ)		
ИНН/КПП организации		
Расчётный счёт		
Наименование банка		
Местонахождения банка		
Корреспондентский счёт		

БИК банка	
7. Основные направления деятельности (не более 5)	
8. Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией мероприятий за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, цели, сумму бюджета, источники финансирования, результаты)	
9. Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
10. Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	
11. Количество членов организации	Всего: _____ В том числе проживающих в Киржачском районе _____
Дата заполнения заявки на конкурс:	

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
общественным организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Киржачского района
за счет средств бюджета МО Киржачский район

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

N п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	телефоны городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть)	
	адрес электронной почты (если есть)	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
4.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков)	
5.	Цели и задачи проекта	
6.	Подробный план реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
7.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта	
8.	Финансирование проекта (в рублях)	
	запрашиваемая сумма субсидии из местного бюджета	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
9.	Сроки реализации проекта	
	дата начала реализации проекта	
	дата окончания реализации проекта	

Руководитель организации

_____ / _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

_____ / _____
(подпись / И.О. Фамилия)

место печати

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
общественным организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Киржачского района
за счет средств бюджета МО Киржачский район

МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее - Комиссия) оценивает отдельно каждый проект, выставляя баллы по следующим критериям оценки мероприятий:

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1	Соответствие целей и задач мероприятия приоритетным направлениям конкурса не соответствуют – 0 баллов соответствуют незначительно – 10 баллов соответствуют, но есть незначительные замечания – 20 баллов полностью соответствуют – 30 баллов	0 – 10 -20 -30
2	Срок осуществления уставной деятельности: менее 1 года – 0 баллов от 1 до 2 лет - 2 балла; от 2 до 4 лет - 4 балла; от 4 до 6 лет - 6 балла; свыше 6 лет - 8 баллов	0 - 2 - 4 - 6 - 8
3	Охват целевой аудитории и территориальное распространение результатов мероприятия До 10 человек – 0 баллов от 10 до 50 человек - 2 балла; от 51 до 100 человек – 4 балла; от 101 до 200 человек - 6 баллов; более 200 человек - 8 баллов.	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4	Доля софинансирования проекта из других источников от общих затрат на реализацию проекта в период, на который подается заявка на получение субсидии, составляет: отсутствует - 0 баллов; от 10 до 20 процентов - 5 баллов; от 21 до 30 процентов - 10 баллов; от 31 и выше – 15 баллов	0 - 5 - 10 - 15
5	Наличие опыта в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов: 0 проектов - 0 баллов; от 1 до 2 проектов - 1 балл; от 3 до 4 проектов - 2 балла; от 5 и более – 3 балла	0 - 1 - 2 - 3
6	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации мероприятия материально-технической базы база отсутствует - 0 баллов; база имеется лишь частично - 1 балл; база имеется - 2 балла.	0 - 1 - 2

7	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации опыт отсутствует - 0 баллов; опыт незначительный- 1 балл; большой опыт – 2 балла	0 - 1 - 2
8	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации публикаций нет – 0 баллов количество публикаций от 1 до 10 - 1 балл; более 10 - 2 балла	0 - 1 - 2
9	Обоснованность расходования средств расходы не обоснованы – 0 баллов расходы обоснованы частично – 1 балл расходы обоснованы, но есть некоторые замечания – 2 балла расходы полностью обоснованы – 3 балла	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов Комиссии для одного мероприятия равна:

$$B_{\text{макс}} = Ч \times 70,$$

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

70 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами Комиссии по критериям N 1 - 8, Комиссия формирует рейтинги заявленных мероприятий по каждому приоритетному направлению. Первым в рейтинге каждого приоритетного направления ставится мероприятие, набравшее наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится мероприятие, заявление на которое имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию N 9 "Обоснованность расходования средств" Комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го мероприятия

K_i обоснованности расходов

по формуле:

$$K_i [0,4 - 1] = 0,4 + 0,2 \times (B_{9i} / Ч),$$

B_{9i} обоснованности расходов

где:

B_{9i} - сумма баллов всех членов Комиссии по критерию N 9 для i-го мероприятия;

Ч - общее количество членов Комиссии;

0,4 - минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за 1 принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта);

0,2 - ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-ое мероприятие, Комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_{\text{заявки } i} \times K_i,$$

где:

C_i заявки мероприятия - размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го

6. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурса формирует список победителей конкурса и размеры присуждаемых им субсидий.

Комиссия не распределяет субсидии на проекты, набравшие менее 30 % от максимальной суммы баллов всех членов комиссии (от Б макс).

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
общественным организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Киржачского района
за счет средств бюджета МО Киржачский район

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
СОЦИАЛЬНООРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

г.Киржач

«__» _____ 201__ г.

Администрация МО Киржачский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____,
действующего на основании Устава МО Киржачский район, с одной стороны, и

_____ (полное наименование)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____

_____ (Ф.И.О. должностного лица, его должность)

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии за счет средств местного бюджета организации.

ІІ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ

2.1 Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация.

2.2 Поквартально субсидии предоставляются Организации на основании решения комиссии и постановления главы администрации Киржачского района:

(Вариант 1) - на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями

(Вариант 2) - на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями

(Вариант 3) - на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций,

(необходимо выбрать нужные варианты)

2.3 Размер ежеквартальной субсидии, предоставляемой Организации, определяется дополнительным соглашением к договору, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на текущий год.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Администрация:

а) рассматривает в течение 3-х дней представленную смету расходов Организации, осуществляемых за счет средств субсидий;

б) принимает решение в течение 2-х дней о размере предоставляемой квартальной субсидии;

в) осуществляет в течение 5 дней перечисление бюджетных средств на расчетный счет Организации, на основании заключенного дополнительного соглашения.

3.2 Организация:

а) предоставляет годовую смету и обоснование расходов на обеспечение деятельности и организацию мероприятия (с указанием поквартально запрашиваемых сумм);

б) предоставляет ежеквартально Администрации отчет об использовании субсидий не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) создает условия для Администрации, необходимые для ознакомления с документами, связанными с деятельностью Организации во исполнение настоящего Договора;

г) несет ответственность за использование бюджетных средств (субсидий).

IV. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

а) истечение срока действия Договора;

б) ликвидация одной из сторон настоящего Договора;

в) выявление нарушения условий, установленных для предоставления субсидий;

г) выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий.

4.2 При досрочном расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке сторона – инициатор расторжения извещает об этом другую сторону за 14 дней до даты расторжения в письменной форме с указанием причин.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 201 __ года.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры по выполнению положений настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Объединения, второй – у Администрации.

VII. АДРЕС И РИКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация
Киржачского района
Г.Киржач, ул. Серегина, д.7
ИНН
КПП

Организация:

р/сч. _____

« » _____ 201 г.
М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ИНН _____
КПП _____
БИК _____

« » _____ 201 г.
М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
общественным организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Киржачского района
за счет средств бюджета МО Киржачский район

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ № _____ ОТ « ____ » _____ 201__ ГОДА

г. Красноуфимск

« ____ » _____ 201__ г.

Администрация МО Киржачский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава МО Киржачский район, с одной стороны, и

_____ (полное наименование)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____

_____ (Ф.И.О. должностного лица, его должность)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. О размере предоставляемой субсидии в _____ квартале 201__ года (необходимо выбрать нужные варианты и указать конкретное направление расходов)
(Вариант 1) - на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями
(Вариант 2) - на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями
(Вариант 3) - на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций,

Общая сумма предоставленной субсидии составляет _____

_____ (сумма прописью)

Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора от « ____ » _____ 201__ года № _____.

Администрация
Киржачского района

Г.Киржач, ул. Серегина, д.7
ИНН
КПП

« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Объединение:

р/сч. _____
ИНН _____
КПП _____

« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
общественным организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Киржачского района
за счет средств бюджета МО Киржачский район

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета МО Киржачский район социально ориентированным некоммерческим общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории Киржачского района

_____ (наименование организации)

за _____ квартал _____ 201__ года

ДВИЖЕНИЕ СРЕДСТВ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Строк а	Показатели	Сумма, руб.
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено средств за отчетный период (субсидия), всего	
3	Использовано средств за отчетный период, всего	
	В том числе:	
	1) на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями	
	в т. ч. (перечислить все статьи расходов)	
	2) на финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями	
	в т. ч. (перечислить все статьи расходов)	
	3) на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций	
	в т. ч. (перечислить все статьи расходов)	
4	Остаток средств на конец отчетного периода (=стр.1+стр.2 - стр.3)	

Получатель субсидии _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.