



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.12.2015

№ 1082

*Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Киржачского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности*

В целях реализации постановления администрации Киржачского района от 15.12.2015 № 1058 "Об утверждении Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Киржачского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» постановляю:

1. Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Киржачского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, планированию и инвестициям.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

М.В. Горин

Порядок  
разрешения разногласий, возникающих по результатам  
проведения экспертизы нормативных правовых актов  
администрации Киржачского района,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Киржачского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление указанной деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении комитета экономики, промышленности, аграрной и инвестиционной политики администрации Киржачского района (далее соответственно - заключение, уполномоченный орган), должностное лицо, получившее заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет уполномоченному органу мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

- о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);
- о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Киржачского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями должностного лица и не достижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у заместителя главы

администрации района по экономике, планированию и инвестициям (далее - заместитель главы администрации) с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет заместителя главы администрации о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта администрации Киржачского района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Если в процессе проведения экспертизы уполномоченный орган привлекал независимых экспертов для разрешения вопросов, возникающих в процессе проведения экспертизы нормативного правового акта администрации Киржачского района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, то их присутствие на совещании у заместителя главы администрации является обязательным.

7. Заместитель главы администрации определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта администрации Киржачского района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения и направляет материалы: таблицу разногласий, заключение и нормативный правовой акт, в отношении которого проводилась экспертиза.

9. Председательствует на совещании заместитель главы администрации района либо уполномоченное им лицо.

10. По итогам совещания принимаются решения:  
о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);  
о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

11. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

12. Протокол направляется всем участникам совещания и заместителю главы администрации.

13. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для структурных подразделений администрации района и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение  
к Порядку разрешения разногласий,  
возникающих по результатам экспертизы  
нормативных правовых актов  
администрации Киржачского района,  
затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной  
деятельности

ТАБЛИЦА  
разногласий к нормативному правовому акту администрации  
Киржачского района

---

(наименование нормативного правового акта администрации Киржачского района)

---

По результатам проведения экспертизы нормативного правового акта администрации Киржачского района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения экспертизы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, высказанные по результатам проведения экспертизы	Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями уполномоченного органа, высказанные должностным лицом	Мотивированные обоснования несогласия с возражениями должностного лица, высказанные уполномоченным органом
1	2	3	4