

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

27.04.2011

№ 3/20

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Закона Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области, статьей 32 Устава муниципального образования Киржачский район Владимирской области, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Киржачского районного Совета народных депутатов от 29.06.2001 № 40/586 «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Киржачском районе».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Красное знамя».

Глава Киржачского района

В.В. Рязанов

Приложение к решению
Совета народных депутатов
Киржачского района
от 27.04.2011 № 3/20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЖАЧСКИЙ РАЙОН ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области", Уставом муниципального образования Киржачский район Владимирской области определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Киржачского района, ее структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами, Совете народных депутатов Киржачского района (далее - органы местного самоуправления) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

В настоящем Положении под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатными расписаниями Совета народных депутатов Киржачского района, администрации Киржачского района и ее структурных подразделений.

1.3. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области;

- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

- совершенствования работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области.

1.4. Конкурс объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности в органе местного самоуправления и невозможности замещения вакантной должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики и органов местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области (далее – резерв кадров).

1.5. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в резерве кадров, сформированном на конкурсной основе;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при заключении трудового договора (контракта) с первым заместителем, заместителями главы администрации Киржачского района, которые в соответствии с Уставом муниципального образования Киржачский район Владимирской области назначаются на должность после утверждения Советом народных депутатов Киржачского района;

г) при переводе муниципального служащего, связанном с проведением в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский район организационно-штатных мероприятий в связи с ликвидацией структурных подразделений администрации Киржачского района или Совета народных депутатов Киржачского района, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания;

д) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы специалист I и специалист II категории;

е) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;

ж) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком

Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством к вакантной должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии органа местного самоуправления

3.1. Для проведения конкурса распоряжением руководителя органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, образуется постоянно действующая конкурсная комиссия органа местного самоуправления (далее - конкурсная комиссия), определяется ее персональный состав.

Общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса в администрации Киржачского района составляет 13 человек, общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса в Совете народных депутатов Киржачского района составляет 5 человек.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, и уполномоченные им муниципальные служащие, (в том числе, из юридического (правового) подразделения, подразделения по вопросам кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, назначенных распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, либо заместитель руководителя органа местного самоуправления. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии назначается работник структурного подразделения органа местного самоуправления по работе с кадрами, а в его отсутствие - уполномоченное руководителем органа местного самоуправления должностное лицо.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух граждан, представивших документы для участия в конкурсе.

3.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

3.9. По результатам конкурса издается акт руководителя органа местного самоуправления Киржачского района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс объявляется решением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Киржачский район Владимирской области.

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап включает в себя:

а) сообщение в средствах массовой информации об объявлении конкурса;

б) прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

в) проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса;

г) рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, и подготовка заключения о возможности дальнейшего участия каждого из претендентов во втором этапе конкурса.

Второй этап представляет собой непосредственное проведение конкурса и подведение итогов.

На первом этапе в газете «Красное знамя», а также на сайте администрации Киржачского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.

В публикуемом объявлении указывается следующая информация:

- а) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- в) условия прохождения муниципальной службы;
- г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;
- д) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- е) предполагаемая дата проведения конкурса, время и место проведения конкурса;
- ж) проект трудового договора;
- з) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронный адрес официального сайта администрации района, юридический и почтовый адрес).

Орган местного самоуправления обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурса, включающего условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (далее - объявление о проведении конкурса), а также проекта трудового договора в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Ответственность за организацию размещения информации о проведении конкурса возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления, объявившего о проведении конкурса.

4.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), представляет в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копию), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);

7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию);

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4. Образец анкеты и формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера можно получить по месту приема документов для участия в конкурсе.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, в орган местного самоуправления муниципального образования Киржачский район, объявивший о проведении конкурса, по адресу, в часы и срок приема документов, указанные в объявлении о проведении конкурса, в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Представленные документы принимаются работником кадровой службы органа местного самоуправления, объявившего о проведении конкурса, под расписку.

Все документы, поданные гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, формируются в дело. Информация о претенденте на замещение вакантной должности муниципальной службы заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов. При приеме документов претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы знакомят с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы.

4.6. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.7. Если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, с согласия гражданина, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления ответственным лицом проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, в случае принятия решения о проведении такой проверки председателем конкурсной комиссии.

4.8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе поступления гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме руководителем органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.9. Кандидат не допускается ко второму этапу конкурса, если в результате рассмотрения документов конкурсной комиссией установлено наличие одного или нескольких из следующих оснований:

а) несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством к вакантной должности муниципальной службы;

б) наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

в) при наличии отказа гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений;

г) установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу.

4.10. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, которое оформляется в форме заключения (приложение 1 к Положению).

4.11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.13. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, не позднее чем за 20 дней до дня начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4.14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, принимает решение о проведении повторного конкурса.

4.15. В случае подачи документов на замещение вакантной должности муниципальной службы только одним кандидатом, конкурс не проводится. В этом случае руководителем органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, принимается решение о проведении повторного конкурса.

4.16. Кандидат обязан лично участвовать во втором этапе конкурса. В случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.17. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, с использованием не противоречащим действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

- а) выполнение письменной работы в форме реферата;
- б) индивидуальное собеседование.

4.18. Тема реферата указывается кандидату в направляемом сообщении о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Выполненная письменная работа предоставляется кандидатом секретарю конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения второго этапа конкурса. Представленные кандидатами письменные работы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидатам вопросы по теме реферата.

4.19. При проведении индивидуального собеседования кандидат отвечает на заданные членами конкурсной комиссии вопросы, позволяющие оценить его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

4.20. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет в орган местного самоуправления протокол, в котором указываются итоги проведения конкурса и определяется кандидат на замещении вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

4.21. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший испытание и набравший наибольшее число голосов членов комиссии. В случае, когда два и более кандидата набрали одинаковое число голосов членов комиссии, победителями признаются все эти кандидаты. Среди кандидатов, набравших одинаковое число голосов, преимущество имеет кандидат, являющийся членом резерва кадров, сформированного на конкурсной основе.

4.22. В случае, если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

4.24. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

4.25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о конкурсе на
замещение вакантной должности
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального
образования Киржачский район,
утвержденному
решением Совета
народных депутатов Киржачского района
от 27.04.2011 N 3/20

Заключение конкурсной комиссии

_____ (указывается орган местного самоуправления)

Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии

Присутствовали:

_____ (фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и

_____ членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса документов на замещение вакантной должности

муниципальной службы _____

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

в _____

(наименование органа местного самоуправления, в

_____ котором проводится конкурс)

муниципального образования Киржачский район Владимирской области.

1. Рассматривали документы следующих лиц:

_____ (фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в Конкурсе

_____ (далее - кандидаты)

2. Рассмотрев и изучив представленные документы, Комиссия пришла к выводу:

2.1. документы:

_____ Ф.И.О. претендентов на замещение вакантной должности

на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

соответствуют предъявляемым законодательством о муниципальной службе требованиям;

2.2. документы:

Ф.И.О. претендентов на замещение вакантной должности

не соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством о муниципальной службе, по причине _____

3. Решение конкурсной комиссии:

Допустить до участия во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в _____ (наименование органа местного самоуправления,

_____ муниципального образования Киржачский район в котором проводится конкурс) Владимирской области следующих кандидатов:

_____ (Ф.И.О. кандидата)

_____ (Ф.И.О. кандидата)

_____ (Ф.И.О. кандидата)

Председатель

конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя
конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Положению о конкурсе на
замещение вакантной должности
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального
образования Киржачский район,
утвержденному решением Совета
народных депутатов Киржачского района
от 27.04.2011 N 3/20

Протокол N _____ заседания конкурсной комиссии

(указывается орган местного самоуправления)

Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии

Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и

членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

в _____ муниципального
(наименование органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс)
образования Киржачский район Владимирской области

1. Конкурсная комиссия, рассмотрела рефераты, представленные следующими кандидатами:

(фамилии и инициалы кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе

2. Вопросы, заданные кандидатам, и краткие ответы на них по результатам
проведенного анализа представленных рефератов:

3. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них – при проведении Конкурса с
использованием метода индивидуального собеседования.

4. Результаты голосования:

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		"За"	"Против"

5. Решение конкурсной комиссии:

Признать победителем Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

в _____ муниципального (наименование органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс)

образования Киржачский район Владимирской области:

_____ (Ф.И.О. победителя Конкурса)

6. По результатам проведенного конкурса никто из граждан, допущенных к участию в конкурсе, не признан Комиссией победителем конкурса по причине

_____ (указать конкретные причины)

Голосовали:

"за" - _____ чел.

"против" - _____ чел.

Особое мнение заявил член комиссии _____, которое прилагается к настоящему протоколу.

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)