



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2015

№ 2/5

О Регламенте Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 23 Устава Киржачского района, Совет народных депутатов Киржачского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Киржачского района

С.Н. Колесников

Утвержден
решением Совета народных депутатов
Киржачского района
от 01.10.2015 № 2/5

РЕГЛАМЕНТ **Совета народных депутатов Киржачского района** **Владимирской области**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области, его постоянных комитетов и временных органов, должностных лиц, работников аппарата Совета.

2. Регламент разработан на основании действующего федерального и областного законодательства, Устава Киржачского района.

Статья 2. Используемые сокращения и термины

В Регламенте используются следующие сокращения и термины:

- **Совет** - Совет народных депутатов Киржачского района Владимирской области;
- **глава Киржачского района**;
- **заместитель главы Киржачского района**;
- **глава администрации Киржачского района**;
- **заместитель главы администрации района**;
- **депутат** - депутат Совета народных депутатов Киржачского района;
- **Регламент** - Регламент Совета народных депутатов Киржачского района;
- **комитет** - постоянный комитет Совета народных депутатов Киржачского района;
- **решение** - правовой акт, принимаемый Советом народных депутатов Киржачского района;
- **повестка** - утвержденная в установленном порядке повестка дня заседания Совета народных депутатов Киржачского района;
- **кворум** - необходимое число депутатов, зарегистрированных перед заседанием Совета народных депутатов Киржачского района и присутствующих на заседании Совета в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку (не менее 50 процентов от числа избранных депутатов);
- **установленное число депутатов** - число депутатов, установленное для Совета народных депутатов Киржачского района Уставом Киржачского района (20 депутатов);

- **большинство голосов** - (простое большинство) – более половины голосов от установленного числа депутатов или от числа избранных депутатов, или от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета;

- **число избранных депутатов** – число депутатов, избранных на данный момент и обладающих депутатскими полномочиями.

РАЗДЕЛ I ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

ГЛАВА 1 ГЛАВА КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

Статья 3. Глава Киржачского района и его заместитель

Глава Киржачского района, заместитель главы района избирается из числа депутатов тайным голосованием в порядке, установленном Регламентом.

Статья 4. Порядок избрания главы Киржачского района

1. Кандидаты на должность главы Киржачского района выдвигаются депутатами, группой депутатов или в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Совета.

2. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

3. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

4. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного Регламентом.

5. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность главы Киржачского района.

6. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список тайного голосования.

7. Для проведения процедуры выборов главы Киржачского района необходимо в списке наличие не менее двух кандидатур.

8. Депутат считается избранным на должность главы Киржачского района, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

9. В случае, если на должность главы Киржачского района выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

10. Избранным на должность главы Киржачского района по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от избранного числа депутатов.

11. Если во втором туре глава Киржачского района не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур. Одна и та же кандидатура может быть выдвинута не более трех раз.

12. Результаты голосования об избранном главе Киржачского района, оформленные протоколом счетной комиссии, утверждаются решением Совета народных депутатов.

Статья 5. Порядок избрания заместителя главы Киржачского района

1. Кандидатуры на должность заместителя главы Киржачского района предлагаются главой Киржачского района.

2. По каждой из предложенных кандидатур проводится обсуждение и тайное голосование.

3. Депутат считается избранным на должность заместителя главы Киржачского района, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

4. Результаты голосования об избранном заместителе главы Киржачского района, оформленные протоколом счетной комиссии, утверждаются решением Совета народных депутатов.

Статья 6. Формы исполнения депутатских обязанностей

1. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Глава Киржачского района работает в Совете народных депутатов Киржачского района на непостоянной основе и исполняет полномочия председателя Совета.

3. Заместитель главы Киржачского района работает в Совете народных депутатов на непостоянной основе.

Статья 7. Полномочия главы Киржачского района

1. Глава Киржачского района:

- а) формирует проект повестки дня заседания Совета;
- б) ведет заседание Совета;
- в) подписывает протоколы заседания Совета и его решения;
- г) созывает очередные, внеочередные и чрезвычайные заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также вносит проект повестки дня;
- д) осуществляет руководство подготовкой заседания Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
- е) ведает внутренним распорядком дня;
- ж) координирует работу комитетов;

- з) направляет на рассмотрение в комитеты проекты муниципальных правовых актов, которые вносятся на рассмотрение Совета;
 - и) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их заявлений, обращений и жалоб;
 - к) дает поручения заместителю главы района и председателям профильных комитетов;
 - л) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Совета, назначает и освобождает от должности работников аппарата;
 - м) решает другие организационные вопросы деятельности Совета в соответствии с федеральными, областными законами и настоящим Регламентом;
 - н) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления в судах, арбитражных судах, с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
 - о) принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета и учета общественного мнения;
 - п) обеспечивает реализацию принятых Советом решений;
 - р) участвует в заседаниях коллегии администрации района.
2. По вопросам своей компетенции глава Киржачского района издает распоряжения.

Статья 8. Полномочия заместителя главы Киржачского района

1. В случае отсутствия главы Киржачского района исполнение обязанностей возлагается на заместителя главы района.
2. Заместитель главы района по поручению главы Киржачского района осуществляет также и другие полномочия в ходе выполнения своих функций в соответствии с распределением обязанностей, установленных Советом.

Статья 9. Последствие отклонения Советом добровольной отставки главы Киржачского района, заместителя главы Киржачского района

В случае непринятия Советом добровольной отставки главы Киржачского района, его заместителя, они вправе прекратить исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Статья 10. Порядок избрания главы Администрации Киржачского района

1. Голосование по вопросу избрания главы Администрации района на должность правомочно, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей от установленной Уставом района численности депутатов.
2. Совет принимает решение о назначении лица на должность Главы администрации Киржачского района из числа кандидатов, представленных

конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Киржачского района.

3. На заседании Совета вправе присутствовать все кандидаты и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссией выступает председатель конкурсной комиссии. Кандидаты и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на заседании Совета, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов, в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

4. По всем представленным Совету кандидатам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного Регламентом.

5. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность главы администрации Киржачского района.

6. Выборы главы администрации района проводятся открытым голосованием. Для проведения процедуры выборов главы администрации Киржачского района необходимо в списке наличие не менее двух кандидатур.

7. Кандидатуры ставятся на голосование в алфавитном порядке.

8. Кандидат считается избранным на должность главы администрации Киржачского района, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

9. В случае, если на должность главы администрации Киржачского района выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

10. Избранным на должность главы администрации Киржачского района по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов от избранного числа депутатов.

11. Если во втором туре глава администрации Киржачского района не набрал требуемого количества голосов, то Совет принимает решение о повторном проведении конкурса на замещение должности главы администрации района.

12. Результаты голосования по избранию главы администрации Киржачского района отражаются в протоколе.

13. Совет принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность главы Администрации кандидата, получившего необходимое количество голосов;
- о повторном проведении конкурсной комиссией конкурса на замещение должности главы Администрации в соответствии с настоящим Положением.

14. Назначение главы Администрации района оформляется решением Совета. Решение Совета о назначении главы Администрации района вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Киржачского района.

ГЛАВА 2 КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 11. Создание, реорганизация и упразднение комитетов

1. Совет образует комитеты по направлениям законотворческой деятельности на срок полномочия Совета.

2. Комитеты формируются из числа депутатов. Состав комитетов утверждается решением Совета, которое принимается открытым голосованием.

3. Совет своим решением вправе преобразовывать, упразднять, реорганизовывать комитеты или создавать их по новым направлениям деятельности. Данное решение считается принятым, если за них проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

4. Численный состав каждого комитета определяется Советом, но не может быть менее 5 депутатов.

Статья 12. Полномочия комитетов

1. Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

а) разрабатывают, предварительно рассматривают проекты решений и осуществляют их подготовку к рассмотрению Советом;

б) осуществляют подготовку предложений к проектам решений, поступивших на рассмотрение Совета;

в) организуют проводимые Советом депутатские слушания;

г) вносят изменения и предложения по соответствующим разделам проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

д) принимают решения, которые отражаются в протоколе заседания комитета и носят рекомендательный характер для Совета;

е) решают вопросы организации своей деятельности;

з) осуществляют иные полномочия.

2. Полномочия комитетов, предметы их ведения, порядок организации работы определяются Положением о постоянных комитетах Совета, утвержденным решением Совета.

Статья 13. Порядок избрания председателей комитетов, заместителей председателей комитетов

1. Председатели комитетов возглавляют комитеты и организуют их деятельность.

2. Кандидатуры на пост председателей комитетов выдвигаются на их заседаниях большинством голосов от общего числа членов соответствующего комитета, а затем вносятся на рассмотрение Совета для утверждения.

3. Председатели комитетов утверждаются большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования.

4. Кандидатуры на пост заместителей председателей комитетов выдвигаются председателями комитетов на их заседаниях, а затем вносятся на рассмотрение Совета для утверждения. Заместители председателей комитетов утверждаются большинством голосов от числа избранных депутатов путем открытого голосования.

Статья 14. Освобождение председателя комитета от занимаемой должности

Председатель комитета может быть освобожден от занимаемой должности решением большинства депутатов комитета (тайным или открытым голосованием) и принятия соответствующего решения Советом, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета.

Статья 15. Полномочия председателей комитетов

1. Председатель комитета:

- а) руководит работой комитета;
- б) созывает по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от всего числа членов комитета заседания комитета;
- в) утверждает проект повестки дня заседания комитета;
- г) ведет заседание комитета;
- д) подписывает протоколы заседаний комитета;
- е) докладывает на заседании Совета о результатах рассмотрения проекта решения на заседании комитета;
- ж) запрашивает документы и материалы, необходимые в работе комитета;
- з) выполняет поручения главы района;
- и) выполняет другие функции, входящие в его компетенцию.

2. В случае отсутствия председателя комитета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комитета.

Статья 16. Заседание комитетов

1. Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседания комитетов считаются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов комитета.

3. Решения на заседании комитетов принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета и отражаются в протоколе заседания комитета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4. Протоколы заседаний комитетов подписываются председательствующим на заседании комитета и секретарем. Депутаты Совета, работники аппарата Совета вправе ознакомиться с протоколами заседаний комитета.

Статья 17. Ответственность депутатов за не участие в работе комитетов

1. Председатель комитета уведомляет о заседании комитета главу Киржачского района, членов соответствующего комитета, инициатора, внесшего проект решения подлежащего рассмотрению или его представителя, иных лиц, приглашенных на данное заседание комитета, не менее чем за 3 суток до дня заседания.

2. Депутат обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комитета.

3. В случае систематических (более 5 раз в год) пропусков без уважительных причин заседаний комитета, председатель комитета обязан поставить на заседании Совета вопрос о применении к депутату мер воздействия.

К мерам воздействия относятся:

- предупреждения о недопустимости нарушения депутатом своих обязанностей;
- сообщение в средствах массовой информации о фактах нарушения депутатом своих обязанностей.

Исключительной мерой воздействия на депутата, систематически не посещающего заседания комитета, членом которого он является, и не подтвердившего объективные причины неявки, является исключение депутата из состава комитета большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

Статья 18. Принципы деятельности комитетов

1. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности.

2. В заседаниях комитета вправе принимать участие депутаты, не входящие в его состав, глава администрации района, докладчики по вопросам, выносимым на обсуждение комитета.

Статья 19. Право комитетов на получение информации

Комитеты вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей государственных органов, расположенных на территории района, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений при условии соблюдения действующего законодательства.

Статья 20. Комиссии и рабочие группы Совета

1. Совет вправе своим решением создавать комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

а) определенным периодом времени, на который создается комиссия или рабочая группа;

б) определенной задачей, для решения которой создается комиссия или рабочая группа;

2. В решении о создании комиссии или рабочей группы указывается:

а) количественный или персональный состав комиссии или рабочей группы;

б) период времени, на который создается комиссия или рабочая группа;

в) задача, для решения которой создается комиссия или рабочая группа.

3. В состав комиссии или рабочих групп Совета могут быть включены депутаты Совета и лица, не являющиеся депутатами.

4. Лица, не являющиеся депутатами Совета, могут быть включены в состав комиссии или рабочей группы по согласованию с ними или с руководителем организации, которую они представляют.

5. Комиссии или рабочие группы ответственны перед Советом и подотчетны ему. Отчеты о своей работе комиссии или рабочие группы представляют Совету по его требованию и по окончании работы комиссии или рабочей группы.

Статья 21. Права и обязанности депутата

1. Права депутата

Каждый депутат имеет право:

- 1) законодательной инициативы;
- 2) избирать и быть избранным в комитет, комиссию, рабочую группу Совета народных депутатов района;
- 3) участвовать в работе комитетов, комиссий Совета народных депутатов района;
- 4) обеспечиваться документами и материалами к заседаниям комитетов и Совета;
- 5) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- 6) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного представительному органу;
- 7) участвовать в обсуждении вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Совета народных депутатов района, участвовать в прениях по обсуждаемым вопросам;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых представительным органом;
- 9) оглашать на заседании Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- 10) требовать включения в протокол заседания Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- 11) знакомиться с текстами своих выступлений, содержащихся на магнитном (электронном) носителе и протоколах заседаний Совета и его комитетов;
- 12) по их обращению, обеспечиваться документами, принятыми Советом, в порядке, установленном настоящим Регламентом, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления;
- 13) обращаться с депутатским запросом;
- 14) пользоваться всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;
- 15) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, организаций (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов,

организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенных на территории Киржачского района;

16) объединяться во фракции и другие депутатские объединения, не являющиеся фракциями;

17) осуществлять контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб, направленных им в органы местного самоуправления, предприятия и организации, принимать личное участие в их рассмотрении;

18) осуществлять иные полномочия в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. Обязанности депутата

Депутат обязан:

1) принимать личное участие в заседаниях Совета и заседаниях комитета, членом которого он является;

2) голосовать лично, руководствуясь предвыборной программой, интересами избирателей и собственными убеждениями;

3) соблюдать Регламент работы Совета народных депутатов Киржачского района;

4) соблюдать нормы депутатской этики;

5) вести прием избирателей в округе, принимать меры к правильному и своевременному рассмотрению их заявлений и предложений;

6) не реже 1 раза в год отчитываться перед избирателями своего округа о своей депутатской деятельности;

7) выполнять решения и поручения Совета, поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета и комитетов Совета, данные в пределах их компетенции;

8) выполнять иные обязанности, связанные с его депутатской деятельностью;

9) не разглашать сведения и информацию, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с осуществлением депутатских полномочий;

10) не использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса, не извлекать личную выгоду из служебной информации, предоставляемой ему органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями и должностными лицами;

11) в случае досрочного прекращения полномочий вернуть депутатское удостоверение.

ГЛАВА 3 ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА

Статья 22. Президиум Совета

1. Президиум Совета (далее Президиум) создается для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Совета.

2. Президиум является постоянно действующим совещательным органом.

Статья 23. Состав Президиума Совета

1. Состав Президиума Совета определяется решением Совета.

2. В состав Президиума Совета входят по должности:

- глава Киржачского района;
- заместитель главы района;
- председатели комитетов;
- руководители депутатских объединений.

Организует и руководит работой Президиума Совета – глава Киржачского района.

В заседаниях Президиума по приглашению главы Киржачского района могут участвовать с правом совещательного голоса:

- депутаты Совета;
- глава администрации района;
- представители главы администрации района;
- депутаты муниципальных образований, входящих в состав Киржачского района.

Статья 24. Заседания Президиума Совета

1. Заседание Президиума Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Президиума.

2. Заседания Президиума Совета ведет глава Киржачского района, или по его поручению, заместитель главы Киржачского района.

Статья 25. Решения Президиума Совета

1. По обсуждаемым вопросам Президиум Совета принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих на заседании членов Президиума.

2. Решение Президиума оформляется в виде протокольных записей, подписываемых председательствующим на заседании Президиума.

ГЛАВА 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 26. Аппарат Совета

1. Для организационного, правового, информационного и материального обеспечения деятельности Совета, комитетов и депутатов образуется аппарат Совета.

2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Уставом Киржачского района, настоящим Регламентом, решениями Совета, распоряжениями главы Киржачского района.

Статья 27. Структура Совета. Расходы на содержание аппарата Совета

1. Структура Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области утверждается решением Совета.

2. Расходы на содержание аппарата Совета включаются в смету расходов Совета на очередной финансовый год, утверждаются решением Совета.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РАЙОНА

ГЛАВА 5. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 28. Первое заседание Совета народных депутатов и его задачи

1. Первое заседание Совета народных депутатов созывается председателем территориальной избирательной комиссии Киржачского района и не позднее чем через 30 дней после избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

2. Первое заседание Совета народных депутатов открывает председатель территориальной избирательной комиссии. Ведет первое заседание старейший по возрасту депутат.

3. Основной задачей первого заседания Совета является избрание главы Киржачского района и его заместителя.

4. Подготовка первого заседания Совета, оповещение избранных депутатов, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на аппарат Совета.

Статья 29. Организационные вопросы первого заседания Совета народных депутатов

1. На первом заседании Совета председательствующий сообщает Совету фамилии избранных депутатов согласно списку, официально переданному ему территориальной избирательной комиссией Киржачского района и составленному на день открытия первого заседания Совета.

2. Совет открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирает:

- а) секретаря заседания;
- б) счетную комиссию Совета (на постоянной основе).

Статья 30. Гласность в работе Совета

Заседания Совета проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

Статья 31. Закрытые заседания Совета

1. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено главой Киржачского района, Президиумом Совета или по инициативе не менее 1/3 от числа избранных депутатов.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. На закрытом заседании (части заседания) Совета имеют право присутствовать глава администрации района, прокурор района, депутаты Законодательного Собрания Владимирской области, избранные от избирательного округа, куда входит Киржачский район, депутаты Государственной Думы, а также депутаты Совета Федерации от Владимирской области. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета.

5. Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета, хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющее право присутствовать на закрытых заседаниях Совета.

Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления только по распоряжению главы Киржачского района.

Статья 32. Протоколы и магнитная запись заседаний Совета

1. На заседаниях Совета ведутся протоколы и, как правило, осуществляется магнитная запись выступлений. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2. Депутаты Совета, глава администрации района и его полномочные представители, работники аппарата Совета вправе знакомится с протоколами заседаний и магнитными записями выступлений.

Статья 33. Очередное заседание Совета

Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Дату очередного заседания устанавливает глава Киржачского района.

Статья 34. Внеочередные заседания Совета

1. Внеочередные заседания Совета созываются распоряжением главы Киржачского района:

а) по его инициативе;

б) по письменному требованию группы депутатов, составляющих не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета;

в) по письменному требованию главы администрации района.

2. В требовании о созыве внеочередного заседания Совета должна быть обоснована необходимость его созыва, указана повестка дня, дата и время проведения, но не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации письменного требования в журнале регистрации входящей корреспонденции Совета.

Регистрация письменного требования о созыве внеочередного заседания Совета производится при предоставлении проектов решений, оформленных в установленном порядке.

3. В случае, если указанные в пункте 2 настоящей статьи необходимые материалы не предоставлены, требования инициаторов созыва внеочередного заседания считается недействительным.

Статья 35. Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета

Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета созываются незамедлительно (в течение суток).

Статья 36. Место проведения заседания Совета

1. Заседание Совета проводится в здании администрации Киржачского района по адресу: Владимирская область, город Киржач, ул. Серегина, дом 7, в зале заседаний. Начало заседаний в 14.00 часов. По распоряжению главы Киржачского района место и время проведения заседания могут быть изменены.

2. Зал заседаний должен быть оформлен официальной символикой Российской Федерации и Киржачского района.

Статья 37. Уведомление депутатов о времени и месте проведения заседаний и заблаговременное предоставление им материалов, подлежащих рассмотрению в ходе заседания

1. Работники аппарата Совета официально (письмом, телеграммой, лично) информируют депутатов, главу администрации района, субъектов права законодательной инициативы, внесших проекты решений, подлежащих рассмотрению на данном заседании, иных приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний комитетов, Совета.

2. Проекты решений и иные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, направляются аппаратом Совета депутатам, главе администрации района, не позднее, чем за сутки до дня проведения заседаний комитетов, за исключением

проектов решений и материалов, вносимых на внеочередное заседание Совета, выдаваемых депутатам при регистрации.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета, либо заблаговременно проинформировать главу Киржачского района о невозможности присутствовать на заседании Совета с указанием причины.

4. Информация об участии депутатов в работе комитетов и работе Совета раз в год доводится до населения через средства массовой информации.

Статья 38. Материалы повестки дня заседания Совета

1. В ходе заседания Совета распространяются материалы по вопросам, включенным в повестку дня (проект повестки дня) данного заседания Совета.

2. Материалы по вопросам, не включенным в повестку, распространяются только при наличии решения председательствующего.

3. Все проекты решений и справочные материалы к ним, включенные в повестку дня заседания Совета, должны быть оформлены в установленном порядке и выданы депутатам, присутствующим на заседании.

Статья 39. Правомочность заседания Совета

1. Каждое заседание Совета начинается с оглашения председательствующим количества прибывших на заседание Совета депутатов и количества депутатов, необходимых для кворума.

2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного числа депутатов Совета.

3. По требованию хотя бы одного из депутатов, присутствующих на заседании Совета, должна быть проведена проверка наличия кворума в момент голосования по тому или иному вопросу, включенному в повестку дня.

4. Если на заседании присутствует менее 50 процентов от избранного числа депутатов, то глава Киржачского района объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится заседание, о чем отсутствующим депутатам сообщается официально (извещением, телефонограммой, факсом).

Статья 40. Размещение депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета

1. Каждому депутату в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и номера избирательного округа, который он представляет.

2. В зале заседаний отводятся специальные места для главы администрации района, прокурора района, представителей средств массовой информации и иных лиц, в соответствии с устным распоряжением главы Киржачского района.

3. На заседаниях Совета имеют право присутствовать должностные лица администрации района, представители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, работники аппарата Совета, граждане.

Статья 41. Распорядок дня заседания Совета

1. Распорядок дня заседания Совета, как правило:
 - продолжительность заседания - с 14.00 до 18.00 часов
 - плановые перерывы через каждые полтора (1,5) часа заседания
2. Решение о внеочередных перерывах принимаются по предложению депутатов, председательствующим на заседании.

Статья 42. Продолжительность выступлений

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- а) для докладов – до 20 минут;
 - б) для содокладов – до 10 минут;
 - в) для выступления в прениях – до 5 минут;
 - г) для постановки вопросов – до 2 минут;
 - д) для повторного выступления, а также при внесении изменений или дополнений в пункты проектов решений – до 2 минут;
 - е) для оглашения обращений граждан, информационных сообщений, справок, вопросов и ответов на них, выдвижения кандидатур, внесение предложений, запросов – до 5 минут;
 - ж) по процедурным вопросам вне очереди – до 1 минуты.
2. В отдельных случаях по согласованию большинства депутатов, присутствующих на заседании, может быть установлена иная продолжительность выступлений.

Статья 43. Председательствующий на заседании Совета

1. Заседание Совета ведет глава Киржачского района или при его отсутствии заместитель главы Киржачского района.
2. Председательствующий на заседании Совета:
 - обеспечивает выполнение требований Регламента;
 - руководит заседанием, следит за соблюдением порядка работы Совета;
 - представляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления заявлений;
 - предоставляет слово для выступления приглашенным на заседание, при этом депутаты имеют преимущество на выступление;
 - при нарушении порядка в зале дает указания об удалении из зала нарушителя, не являющегося депутатом;
 - оглашает сведения о поступивших в Совет заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;
 - организует голосование по вопросам, требующим принятия решений Совета, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
 - прерывает заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале;
 - дает поручения, связанные с проведением заседания, депутатам и работникам аппарата Совета.

3. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- в случае нарушения положений Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения:

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения Положений Конституции РФ, федеральных и областных законов, Устава Киржачского района, решений Совета, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

4. Председательствующий на заседании Совета не имеет права комментировать выступления, давать характеристику выступающим на заседании.

Статья 44. О представителях средств массовой информации

1. Открытость и гласность в работе Совета обеспечивается путем её освещения средствами массовой информации

2. Для обеспечения оптимальных условий работы в Совете народных депутатов представителей средств массовой информации проводится их аккредитация в соответствии с Положением, утвержденным Советом народных депутатов.

3. На заседаниях Совета имеют право присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в установленном порядке.

Статья 45. Право на выступление

1. Депутат выступает на заседании Совета только после представления ему слова председательствующим.

2. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

3. Передача права выступления одним лицом другому лицу не допускается.

Статья 46. Порядок подачи вопросов в ходе заседания

Вопросы депутатам задаются в письменной и устной форме:

- председателю на заседании вопросы подаются в письменной форме;

- докладчикам, содокладчикам и кандидатам вопросы задаются в устной форме.

Статья 47. Повторные выступления и выступления по поправкам

1. Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более 2-х раз. Право повторного выступления предоставляется также докладчику и содокладчику.

2. При обсуждении поправок выступают инициатор внесения проекта решения или его представитель, представитель постоянного комитета, ответственного за подготовку муниципального правового акта к рассмотрению Советом.

Статья 48. Право на внеочередное выступление

Глава Киржачского района, его заместитель, глава администрации района, председатель комитета, ответственный за подготовку вопроса на заседание Совета, вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу вне очереди один раз в пределах времени, отведенного Регламентом.

Статья 49. Этика выступления на заседании Совета

Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, а так же превышать отведенное для выступления время.

Статья 50. Прекращение прений

Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 51. Решение о продолжении заседания Совета

В случае, когда вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета, не могут быть полностью рассмотрены в день заседания, большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, принимается решение о продолжении заседания, месте и времени его проведения.

Статья 52. Порядок в зале заседаний

Лица, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 53. Посещаемость депутатами заседаний Совета

Председательствующий на заседании Совета объявляет число присутствующих на заседании депутатов и информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов.

Статья 54. Повестка дня заседания Совета

1. Повестка дня заседания Совета состоит из основных вопросов и «разного». В раздел «разное» включаются вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений.

2. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета подлежат:

- проекты решений, связанные с Уставом Киржачского района;
- проекты решений о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, отчеты о его исполнении;
- проекты решений об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязанностей района;
- протесты и представления прокурора области и района, антимонопольного комитета Владимирской области, представления арбитражного суда Владимирской области и представление представителя областного и районного суда общей юрисдикции.

3. Иные проекты решений и вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится определенное время, но не более 1 часа. Если вопрос не рассмотрен в течение 1-го часа, он снимается с рассмотрения без принятия решения для дальнейшей доработки постоянным комитетом, внесшим проект решения на заседание Совета.

Статья 55. Формирование повестки дня заседания Совета

1. На заседании Совета в первую очередь принимается за основу проект повестки, предложенный главой Киржачского района.

2. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня депутаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или вносить дополнительные с соблюдением процедуры, установленной Регламентом.

3. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при условии предоставления председательствующему на заседании и депутатам материалов в соответствии с требованиями Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам и приглашенным лицам.

4. По каждому предложению об изменении принятой за основу повестки в порядке их поступления проводится голосование.

Статья 56. Утверждение повестки дня заседания Совета и очередности рассмотрения вопросов

1. Совет определяет перечень вопросов повестки дня, очередность их рассмотрения и утверждает ее в целом большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. В ходе заседания очередность рассмотрения вопросов повестки дня может быть изменена решением Совета, принимаемым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

3. Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня отводится не более часа, если Советом не принято другое решение.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА

Статья 57. Порядок голосования и принятия решений

1. Устав Киржачского района, внесение в него изменений и дополнений принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

2. Все остальные решения Совета принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и действующим законодательством.

3. Внесение в решение изменений и (или) дополнений, признание решения утратившим силу принимается таким же числом голосов, которое требуется для принятия этого правового акта.

4. Решение о включении вопросов в повестку дня, вопросов, носящих организационный, порученческий характер, решение по информационному сообщению считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 58. Формы голосования

По вопросам, включенным в повестку, Совет принимает решение открытым, поименным или тайным голосованием.

Статья 59. Поименное голосование

1. Решение о проведении поименного голосования принимается, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

2. Поименное голосование проводится путем опроса председательствующим каждого депутата для оформления опросного листа поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата «за», «против» или «воздержался».

3. Председательствующий после окончания поименного голосования оглашает общие результаты.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Статья 60. Подсчет голосов при открытом голосовании

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании осуществляет один из членов счетной комиссии Совета.

Статья 61. Порядок открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него или воздерживается при голосовании.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. В случае невозможности присутствия депутата на заседании Совета по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, смерть близких родственников и другие - по согласованию с главой Киржачского района) он вправе после ознакомления с внесенными на рассмотрение Совета проектами правовых актов выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту правового акта. Письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Регламенту подается до заседания Совета на имя главы Киржачского района. Глава Киржачского района оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня заседания Совета. Голос письменно проголосовавшего депутата Совета народных депутатов суммируется с голосами депутатов, участвующих в голосовании, и учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Совета.

4. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

Статья 62. Непрерывность голосования

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать его.

Статья 63. Объявление результатов голосования

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за» и «против» предложения, количество депутатов, воздержавшихся при голосовании, а также результат голосования - принято предложение или отклонено.

Статья 64. Повторное голосование

Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению Совета, принимаемому большинством голосов, присутствующих на заседании депутатов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

Статья 65. Тайное голосование

Счетная комиссия тайного голосования.

1. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных Регламентом, принимается большинством голосов от избранного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет привлекает счетную комиссию, если она в полном составе присутствует на заседании, либо вновь открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа депутатов, присутствующих на заседании, большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3. В составе счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол № 1 счетной комиссии, который принимается Советом к сведению без голосования.

5. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее состава.

Статья 66. Бюллетень для тайного голосования

1. Бюллетень для тайного голосования изготавливается работниками аппарата Совета под контролем счетной комиссии в количестве 20 экземпляров.

2. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

1) текст голосуемых предложений;

2) фамилию, имя, отчество кандидатов, а для депутатов и номер избирательного округа, который они представляют.

3. На обратной стороне бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии и скреплены печатью Совета «Для документов».

4. В бюллетени включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов в состав того или иного органа Совета или избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

Статья 67. Порядок проведения тайного голосования

1. Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливается счетной комиссией на основании Регламента и объявляется председателем счетной комиссией.

2. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

3. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающим тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается урна для тайного голосования, опечатанная печатью Совета «Для документов».

4. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене для тайного голосования любого знака в квадрате, относящемся к кандидатуре или предложению, в пользу которых сделан выбор.

5. Недействительными считаются бюллетени, в которых поставлено более одного знака или не поставлено ни одного знака.

6. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 68. Результаты тайного голосования. Повторное голосование

1. О результатах тайного голосования, счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель или член счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования, которые оформляются решением Совета в случае положительного результата.

2. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу счетной комиссии. Особое мнение члена счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

3. При выявлении нарушений в порядке и технике тайного голосования, а также при подсчете голосов любой депутат вправе сделать письменное заявление, которое наравне с особым мнением члена счетной комиссии в обязательном порядке рассматривается Советом. Решение о проведении повторного тайного голосования принимается большинством голосов от избранного числа депутатов. Если такое решение не принято, результаты тайного голосования остаются в силе.

4. Заявления депутатов, поступившие после оглашения на заседании доклада счетной комиссии, не влияют на вступление в силу результатов тайного голосования и Советом не рассматриваются.

Статья 69. Принятие решения путем опроса

По распоряжению главы Киржачского района решение Совета может быть принято путем опроса депутатов по телефону с последующей информацией депутатов на очередном заседании Совета, кроме вопросов бюджета, собственности и внесения изменений в Устав Киржачского района Владимирской области.

РАЗДЕЛ III. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОВЕТ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 70. Порядок внесения проектов решений

1. Проект решения должен иметь авторство. Правом законодательной инициативы обладают: избиратели, депутат или группа депутатов, постоянные комитеты и президиум Совета народных депутатов Киржачского района, глава Киржачского района, глава администрации района, прокурор района.

2. Проекты решений, исходящие от других субъектов (предприятий, организаций, учреждений, физических лиц и т. д.), могут быть внесены в Совет только через органы и лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Совет народных депутатов Киржачского района:

- а) проектов решений;
- б) проектов решений о внесении изменений в действующие решения Совета, признании этих решений утратившими силу, отмены решений Совета.

При внесении проекта решения в Совет народных депутатов района субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

- 1) сопроводительное письмо (представление);
- 2) текст проекта решения;
- 3) копия текста проекта решения на электронном носителе.

3.1. В обязательном порядке и указанной далее последовательности визируются проект решения, внесенного в Совет главой администрации района, осуществляют:

1) руководитель органа или структурного подразделения администрации района, разработавшего проект решения;

2) первый заместитель, заместители главы администрации района, курирующие органы или структурные подразделения администрации, разработавшие проект решения;

3) руководитель управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации района;

3) заведующим юридическим отделом администрации района.

Проекты решений согласовываются с руководителями структурных подразделений и органов администрации района, хозяйствующих субъектов и иных лиц, которым в проекте решения предусмотрены задания либо поручения.

3.1.1. Сопроводительное письмо (представление) о направлении проекта решения в Совет, подписывается главой администрации района или лицом, исполняющим его обязанности, и визируется разработчиком проекта решения.

В сопроводительном письме к проекту решения, вносимому главой администрации района, иными субъектами права законодательной инициативы, должны быть указаны лица, представляющие вопрос на заседании профильного комитета, Совета.

3.2. В случае внесения в Совет проекта решения иными субъектами права законодательной инициативы, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи, проект решения визируется заведующим организационно-правовым отделом аппарата Совета.

В необходимых случаях проект решения согласовывается с должностными лицами администрации, курирующими вопросы, затронутые в проекте решения, а также с руководителями иных органов и организаций, интересы которых затрагиваются этим проектом решения.

3.3. Визы включают в себя подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания.

Гриф согласования включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности лица, с которым согласовывается документ (включая наименование организации), личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

Визы и грифы согласования проставляются в верхней части оборотной стороны последнего листа проекта решения.

4. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся только по инициативе главы администрации района или при наличии заключения главы администрации района.

5. Проекты решений представляются субъектами права законодательной инициативы в организационно-правовой отдел аппарата Совета и считаются внесенными с момента их регистрации.

Если представленные проекты решений Совета не соответствуют требованиям настоящего Регламента, в их регистрации может быть отказано. В этом случае проекты решений со всеми приложенными к ним документами возвращаются организационно-правовым отделом субъекту права законодательной инициативы с указанием причин отказа в регистрации.

Статья 71. Дополнительные требования к содержанию проекта решения

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения включаются следующие дополнения:

- о сроках и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;
- о признании утратившим силу решения или о приостановлении действия ранее принятого решения (ранее принятых решений) или их отдельных положений в связи с принятием данного решения;
- о приведении действующих правовых актов в соответствии с принятым решением.

Статья 72. Подготовка к рассмотрению проекта решения Советом

1. Проекты решений, внесенные в Совет и зарегистрированные в журнале регистрации входящей корреспонденции, в течение двух рабочих дней, если иное не установлено законами или настоящим Регламентом, направляются главой Киржачского района в комитет в соответствии с предметами его ведения (профильный, ответственный комитет). Профильный комитет рассматривает их в установленные Регламентом сроки и вносит на очередное заседание Совета.

2. Не допускается внесение на заседание Совета проектов решений, не рассмотренных комитетом (комитетами) и не прошедших юридическую экспертизу. В исключительных случаях Совет может принять решение о включении в повестку дня заседания Совета проектов решений, не рассмотренных комитетом (комитетами). Проект решения может быть направлен главой Киржачского района в другие комитеты, депутатам Совета для рассмотрения и внесения предложений в ответственный комитет.

3. До рассмотрения проекта решения профильным комитетом автор, внесший проект решения, вправе отозвать внесенный им проект.

Статья 73. Срок сдачи материалов к заседанию Совета

1. Глава администрации, иные субъекты правотворческой инициативы

представляют подготовленные ими проекты решений, прилагаемые к ним документы, сопроводительные письма, подписанные уполномоченными лицами, в Совет народных депутатов района не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Совета.

2. Проекты решений, внесенные в Совет менее чем за 10 календарных дней до очередного заседания Совета, на данном заседании Совета не рассматриваются.

В исключительных случаях проекты решений, внесенные позднее указанного срока, могут быть рассмотрены на очередном заседании Совета по решению главы Киржачского района.

3. Проекты решений, документы, предусмотренные настоящим Регламентом, после рассмотрения ответственным комитетом направляются ответственным комитетом в организационно-правовой отдел аппарата Совета не менее чем за 2 рабочих дня до назначенной даты заседания Совета.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ОБРАЩЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

Статья 74. Порядок рассмотрения и принятия правовых актов Совета

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Советом с учетом изменений и дополнений, вносимых депутатами, главой администрации района или его представителями.

2. При рассмотрении Советом проекта решения обсуждаются его основные положения, правильность построения структуры, вопрос о правомочности и необходимости его принятия, дается общая оценка проекта решения, его социально-экономических, правовых и иных последствий.

Статья 75. Обсуждение проекта решения

1. Обсуждение проекта решения начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя и содоклада председателя комитета Совета, ответственного за его подготовку к рассмотрению Советом.

2. Если подготовку проекта решения осуществляет несколько комитетов Совета, и между ними не было достигнуто согласие по поводу содержания проекта решения или целесообразности его принятия, то заслушиваются содоклады председателей тех комитетов, которые не согласны с решением ответственного комитета.

3. Если ответственным комитетом рассматривалось несколько проектов постановлений, один из которых затем был рекомендован комитетом для принятия, инициаторы внесения проектов постановлений, рекомендованных комитетом для отклонения, не согласные с решением комитета, также имеют право на изложение своей позиции на заседании Законодательного Собрания в течение трех минут.

4. Если ответственным комитетом рассматривалось несколько проектов решений, один из которых затем был принят комитетом за основу, субъекты права законодательной инициативы отклоненных проектов решений, не согласные с

решением комитета, также имеют право на изложение своей позиции на заседании Совета в течение 3 минут.

5. После заслушивания всех докладчиков альтернативные проекты ставятся на голосование поочередно, начиная с проекта, получившего поддержку ответственного комитета.

6. Доклад субъекта права законодательной инициативы или его представителя должен включать в себя обоснование необходимости принятия решения, а также анализ замечаний и поправок, поступивших при рассмотрении на заседании комитета.

Статья 76. Право на вопросы

Каждый депутат вправе в пределах времени, установленного Регламентом, задать вопросы докладчику и содокладчику и получить ответ на них.

Статья 77. Голосование по проекту решения

1. После обсуждения проекта решения председательствующим ставится на голосование предложение о принятии проекта решения. При этом Совет может принять одно из следующих решений:

- а) принять проект решения;
- б) отклонить проект решения.

2. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

3. Каждая поправка к проекту решения ставится на голосование и считается принятой, если за нее проголосовало более половины от присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправки к проекту решения принимаются только в письменной форме.

Статья 78. Срок рассмотрения проектов решений

Проект решения должен быть рассмотрен на заседании Совета не позднее 4-х месяцев с момента его регистрации.

Статья 79. Решения Совета

1. Принятые решения, выверенные ответственным комитетом, вносящим проекты в соответствии с принятыми на заседаниях поправками и замечаниями, передаются в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Совета в организационно-правовой отдел Совета.

2. Рассылка решений Совета возлагается на организационно-правовой отдел Совета.

Статья 80. Протоколы заседаний Совета

1. Протоколы заседаний Совета оформляются в четырнадцатидневный срок после окончания заседания.

2. Результаты голосования по всем вопросам, поставленным на голосование, вносятся в протокол заседания Совета.

3. Подлинные экземпляры протоколов, текстов решений, иных документов, образующихся в деятельности Совета, хранятся в организационно-правовом отделе аппарата Совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение. Организационно-правовой отдел аппарата Совета также осуществляет сбор и хранение информации об официальном опубликовании решений Совета.

4. По согласованию с главой Киржачского района организационно-правовой отдел аппарата Совета предоставляет подлинные экземпляры текстов решений Совета для ознакомления и копирования депутатам, главе администрации района и его полномочным представителям, а также направляет электронные копии нормативных правовых актов для размещения в правовой системе КонсультантПлюс.

5. Копии решений Совета рассылаются организационно-правовым отделом аппарата Совета согласно списку рассылки не позднее, чем в десятидневный срок со дня принятия.

Статья 81. Прием, учет, подготовка, оформление, тиражирование, хранение, контроль исполнения документов

Порядок приема, подготовки, оформления, тиражирование, хранение, контроль исполнения, хранения и использования документов Совета, его комитетов, комиссий и аппарата, должны соответствовать требованиям Регламента, а также Инструкции о ведении делопроизводства в Совете.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРАТУРЫ

Статья 82. Протест, представление прокурора

1. Протест, представление прокурора, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

2. Прокурору, внесшему протест и представление, сообщается о дне заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте или представлении прокурора.

Статья 83.

Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора

Поступившие в Совет протест, представление прокурора направляются главой Киржачского района в организационно-правовой отдел аппарата Совета, а их копии в соответствующий комитет (комитеты) Совета.

Статья 84. Рассмотрение протеста, представления прокурора в комитете Совета

1. На заседании комитета (комитетов) рассматривается протест, представление прокурора и информация организационно-правового отдела.

2. Включение вопроса о протесте, представлении прокурора в проект повестки дня заседания Совета без предварительного рассмотрения в комитете (комитетах), как правило, не допускается.

Статья 85. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании Совета

1. При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета слово для доклада предоставляется прокурору (или его представителю), внесшему протест, представление, а для содоклада председателю (представителю) соответствующего комитета.

2. При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- б) о частичном удовлетворении протеста;
- в) об отклонении протеста, представления прокурора.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

4. Представление прокурора подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления Советом должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер прокурору сообщается в письменной форме.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 86. Представитель Совета при рассмотрении законопроекта в Законодательном Собрании

1. Законодательная инициатива осуществляется Советом в порядке, определенном областным законом.

2. При осуществлении права законодательной инициативы Совет большинством голосов от избранного числа депутатов принимает решение о назначении представителя (представителей) Совета при рассмотрении законопроекта в Законодательном Собрании Владимирской области.

ГЛАВА 12. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 87. Инициаторы проведения депутатских слушаний

Депутатские слушания проводятся по инициативе главы Киржачского района, его заместителя или постоянных комитетов.

Статья 88. Решение о проведении депутатских слушаний

Решение о проведении депутатских слушаний оформляется письменным распоряжением главы Киржачского района, в котором указывается тема, время и место проведения, комитет, ответственный за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки и проведения депутатских слушаний, с указанием ответственных лиц.

Статья 89. Организация проведения депутатских слушаний

Комитет, ответственный за проведение депутатских слушаний, определяет порядок и Регламент их проведения, список приглашенных лиц и выступающих, заблаговременно высылает им приглашения, готовит проект итогового документа и организует рассылку через организационно-правовой отдел аппарата Совета.

Статья 90. Посещение депутатами слушаний. Закрытые депутатские слушания

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

2. Президиум Совета может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального протеста, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Список приглашенных на закрытые депутатские слушания согласовывается комитетом, ответственным за их проведение, с Президиумом Совета.

Статья 91. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет глава Киржачского района, его заместитель или председатель комитета, ответственного за их проведение.

2. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего на заседании, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц и затем предоставляется слово до 20 минут представителю ответственного комитета для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего в прениях до 5 минут выступают участвующие в слушаниях, приглашенные лица и депутаты Совета.

3. После выступления на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и устной форме.

4. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово с разрешения председательствующего.

Статья 92. Ответственность за несоблюдение Регламента и порядка в ходе депутатских слушаний

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать установленный Регламент и порядок на заседаниях, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. В случае нарушения указанного правила председательствующий вправе потребовать удаления нарушителя из зала заседания.

Статья 93. Итоговый документ и рассмотрение материалов депутатских слушаний

Депутатские слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов, участвующих в слушаниях, рекомендаций депутатских слушаний, которые направляются указанным в них лицам для рассмотрения и носят рекомендательный характер.

Статья 94. Протокол депутатских слушаний

1. Депутатские слушания оформляются протоколом, который составляется комитетом, ответственным за их проведение, и подписывается председательствовавшим.

2. Протоколы открытых депутатских слушаний хранятся в комитете, ответственном за их проведение, закрытых – в организационно-правовом отделе аппарата Совета на правах документа для служебного пользования.

ГЛАВА 13. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 95. Обращение депутата

1. Депутат вправе внести в Совет народных депутатов Киржачского района обращение для признания его запросом к руководителям расположенных на территории Киржачского района государственных и негосударственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Такое обращение вносится в письменной форме и может быть включено в проект повестки дня в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Обращение депутата по объему не должно превышать двух страниц.

Статья 96. Признание обращения депутата депутатским запросом. Порядок рассмотрения депутатского запроса

1. Обращение депутата признается депутатским запросом по решению Совета, принимаемому большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.
2. Обращение может быть направлено для изучения в соответствующий комитет или комиссию.
3. Руководители организаций, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен действующим законодательством.
4. Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 97. Доведение депутатского запроса и ответа на него до сведения населения

Депутатский запрос, ответ на него, а также решение, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению Совета, принимаемому большинством голосов от избранного числа депутатов Совета, могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

ГЛАВА 14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Статья 98. Взаимодействие структурных подразделений Совета и администрации района

1. Совет и администрация взаимодействуют исходя из интересов жителей района, единства целей и задач в решении районных проблем.
2. Координацию взаимодействия подразделений Совета и администрации района осуществляют глава Киржачского района и глава администрации района.
3. На заседании Совета народных депутатов вправе присутствовать заместители главы администрации района, по списку приглашаются другие должностные лица.

Статья 99. Взаимодействие депутатов с должностными лицами администрации и структурными подразделениями администрации

1. Депутаты Совета пользуются правом внеочередного безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами структурных подразделений администрации района.
2. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

Статья 100. Взаимодействие главы администрации района с Советом

1. Осуществляя взаимодействие с Советом народных депутатов, глава администрации района вправе:

- участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета;
- требовать созыва внеочередного заседания Совета;
- вносить на рассмотрение Совета проекты решений Совета;
- выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания Совета.

2. Глава администрации района доводят информацию депутатам по текущим и перспективным вопросам социально-экономического положения и развития района.

Статья 101. Взаимодействие Совета и администрации района

1. Совет народных депутатов Киржачского района и администрация Киржачского района осуществляют информационное взаимодействие в письменной и устной форме.

2. Копии решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации района располагаются в свободном доступе для депутатов Совета, должностных лиц администрации района.

3. Администрация еженедельно направляет для сведения в Совет народных депутатов принятые ею постановления и распоряжения.

4. Совет направляет в администрацию принятые им решения согласно списку рассылки.

Статья 102. Взаимодействие главы района, заместителя главы района с главой администрации района

Глава Киржачского района, а в его отсутствии заместитель главы района, присутствует на оперативных совещаниях и коллегиях, проводимых главой администрации района.

ГЛАВА 15. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 103. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы, состоящие не менее чем из пяти депутатов.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутатское объединение, сформированное по партийной или политической принадлежности, именуется фракцией.

4. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации или выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них.

Статья 104. Право депутата на вступление в депутатское объединение

1. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.
2. Депутат выбывает из депутатского объединения в случае подачи письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение, либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения. Днем выбытия депутата из депутатского объединения считается день регистрации соответствующего решения депутатского объединения главой Киржачского района. Днем вступления депутата в другое депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов.

Статья 105. Порядок создания депутатского объединения

1. Создание депутатских фракций и групп оформляется протоколом собрания депутатов соответствующего объединения, в котором указываются название, цели и задачи объединения, его численность, а также фамилии депутатов – координаторов, уполномоченных представлять интересы фракции. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, а также письменные заявления депутатов.
2. Депутатские объединения самостоятельно определяют порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.
3. Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

Статья 106. Порядок регистрации депутатского объединения. Реестр депутатских объединений

1. Депутатское объединение регистрируется распоряжением главы Киржачского района на основании:
 - письменного уведомления руководителя депутатского объединения о его образовании;
 - протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, его официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять его на заседаниях Совета народных депутатов Киржачского района, в государственных органах Владимирской области;
 - письменных заявлений депутатов, пожелавших войти в соответствующее депутатское объединение.
2. В регистрации депутатского объединения может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента. Регистрация депутатского объединения производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи главе Киржачского района документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в журнале входящей корреспонденции Совета народных депутатов Киржачского района

3. На очередном заседании Совета народных депутатов Киржачского района глава Киржачского района информирует депутатов о регистрации депутатского объединения и его составе.

4. Все зарегистрированные депутатские объединения подлежат внесению в Реестр депутатских объединений Совета народных депутатов Киржачского района.

5. Порядок ведения Реестра депутатских объединений Совета народных депутатов Киржачского района утверждается главой Киржачского района.

6. В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного Регламентом уровня по истечении месяца со дня регистрации данного факта, а также принятия им решения о самороспуске, объединение исключается из Реестра депутатских объединений Совета народных депутатов Киржачского района.

7. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

Приложение к Регламенту
Совета народных депутатов
Киржачского района Владимирской области,
утвержденному решением
Совета народных депутатов Киржачского района
от 01.10.2015 № 2/5

Главе
Киржачского района

(Инициалы, фамилия главы района)
депутата Совета народных
депутатов Киржачского района
по избирательному округу № _____

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о результатах голосования депутата по вопросам повестки дня
до заседания Совета, в случае его отсутствия на заседании Совета

Ввиду моего отсутствия по причине _____ на
(указать причину отсутствия)

заседании Совета народных депутатов, запланированном к проведению
_____ 20 ____ года, прошу при проведении голосования учесть мое
(дата заседания Совета)

мнение по следующим рассматриваемым вопросам:

1. _____
(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

2. _____
(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

3. _____
(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

4. _____
(указать название проекта решения Совета, выносимого на голосование)

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался» - _____

Дата

подпись депутата

расшифровка подписи

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 1. Общие Положения

СТАТЬЯ 2. Используемые сокращения и термины

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

ГЛАВА 1. Глава Киржачского района. Заместитель главы Киржачского района. Глава Администрации Киржачского района

СТАТЬЯ 3. Глава района и его заместители

СТАТЬЯ 4. Порядок избрания главы района

СТАТЬЯ 5. Порядок избрания заместителя главы района

СТАТЬЯ 6. Формы исполнения депутатских обязанностей

СТАТЬЯ 7. Полномочия главы района

СТАТЬЯ 8. Полномочия заместителя главы района

СТАТЬЯ 9. Последствие отклонения Советом добровольной отставки главы района, заместителя главы района

СТАТЬЯ 10. Порядок избрания главы Администрации Киржачского района

ГЛАВА 2. Комитеты и комиссии Совета

СТАТЬЯ 11. Создание, реорганизация и упразднение комитетов

СТАТЬЯ 12. Полномочия комитетов

СТАТЬЯ 13. Порядок избрания председателей комитетов, заместителей председателей комитетов

СТАТЬЯ 14. Освобождение председателя комитета от занимаемой должности

СТАТЬЯ 15. Полномочия председателей комитетов

СТАТЬЯ 16. Заседание комитетов

СТАТЬЯ 17. Ответственность депутатов за неучастие в работе комитетов

СТАТЬЯ 18. Принципы деятельности комитетов

СТАТЬЯ 19. Право комитетов на получение информации

СТАТЬЯ 20. Комиссии и рабочие группы Совета и комитетов

СТАТЬЯ 21. Права и обязанности депутата

ГЛАВА 3. Президиум Совета

СТАТЬЯ 22. Президиум Совета

СТАТЬЯ 23. Состав Президиума Совета

СТАТЬЯ 24. Заседания Президиума Совета

СТАТЬЯ 25. Решения Президиума Совета

ГЛАВА 4. Обеспечение деятельности Совета

СТАТЬЯ 26. Аппарат Совета

СТАТЬЯ 27. Структура, штаты, расходы на содержание аппарата

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

ГЛАВА 5. Начало работы Совета народных депутатов

- СТАТЬЯ 28. Первое заседание Совета народных депутатов и его задачи
- СТАТЬЯ 29. Организационные вопросы первого заседания Совета народных депутатов
- СТАТЬЯ 30. Гласность в работе Совета
- СТАТЬЯ 31. Закрытие заседания Совета
- СТАТЬЯ 32. Протоколы и магнитная запись заседания Совета
- СТАТЬЯ 33. Очередное заседание Совета
- СТАТЬЯ 34. Внеочередные заседания Совета
- СТАТЬЯ 35. Чрезвычайные (экстренные) заседания Совета
- СТАТЬЯ 36. Место проведения заседаний Совета
- СТАТЬЯ 37. Уведомление депутатов о времени и месте проведения заседания и заблаговременное предоставление им материалов, подлежащих рассмотрению в ходе заседания
- СТАТЬЯ 38. Материалы повестки дня заседания Совета
- СТАТЬЯ 39. Регистрация депутатов, принимающих участие в работе Совета
- СТАТЬЯ 40. Размещение депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета
- СТАТЬЯ 41. Распорядок дня заседания Совета
- СТАТЬЯ 42. Продолжительность выступлений
- СТАТЬЯ 43. Председательствующий на заседании Совета
- СТАТЬЯ 44. О представителях средств массовой информации
- СТАТЬЯ 45. Право на выступление
- СТАТЬЯ 46. Порядок подачи вопросов в ходе заседания
- СТАТЬЯ 47. Повторные выступления и выступления по поправкам
- СТАТЬЯ 48. Право на внеочередное выступление
- СТАТЬЯ 49. Этика выступления на заседании Совета
- СТАТЬЯ 50. Прекращение прений
- СТАТЬЯ 51. Решение о продолжении заседания Совета
- СТАТЬЯ 52. Порядок в зале заседаний

ГЛАВА 6. Порядок обсуждения повестки дня заседания Совета

- СТАТЬЯ 53. Посещаемость депутатами заседания Советов
- СТАТЬЯ 54. Повестка дня заседания Совета
- СТАТЬЯ 55. Формирование повестки дня заседания Совета
- СТАТЬЯ 56. Утверждение повестки дня заседания Совета и очередности рассмотрения вопросов

ГЛАВА 7. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета

- СТАТЬЯ 57. Порядок голосования и принятия решений
- СТАТЬЯ 58. Формы голосования
- СТАТЬЯ 59. Поименное голосование
- СТАТЬЯ 60. Подсчет голосов при открытом голосовании
- СТАТЬЯ 61. Порядок открытого голосования
- СТАТЬЯ 62. Непрерывность голосования
- СТАТЬЯ 63. Объявление о результатах голосования
- СТАТЬЯ 64. Повторное голосование

- СТАТЬЯ 65. Тайное голосование
СТАТЬЯ 66. Бюллетень для тайного голосования
СТАТЬЯ 67. Порядок проведения тайного голосования
СТАТЬЯ 68. Результаты тайного голосования. Повторное голосование
СТАТЬЯ 69. Принятие решения путем опроса

РАЗДЕЛ III. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

ГЛАВА 8. Порядок внесения проектов решений в Совет и их предварительное рассмотрение

- СТАТЬЯ 70. Порядок внесения проектов решения
СТАТЬЯ 71. Дополнительные требования к содержанию проекта решения
СТАТЬЯ 72. Подготовка к рассмотрению проекта решения Советом
СТАТЬЯ 73. Срок сдачи материалов к заседанию Совета

ГЛАВА 9. Порядок рассмотрения и принятия правовых актов, заявлений и обращений на заседаниях Совета

- СТАТЬЯ 74. Порядок рассмотрения принятия правовых актов Совета
СТАТЬЯ 75. Обсуждение проекта решения
СТАТЬЯ 76. Право на вопросы
СТАТЬЯ 77. Голосование по проекту решения
СТАТЬЯ 78. Сроки рассмотрения проектов решения
СТАТЬЯ 79. Решение Совета
СТАТЬЯ 80. Протоколы заседания Совета
СТАТЬЯ 81. Прием, учет, подготовка, оформление, тиражирование, хранение, контроль исполнения документов Совета

ГЛАВА 10. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора

- СТАТЬЯ 82. Протест, представление прокурора
СТАТЬЯ 83. Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора
СТАТЬЯ 84. Рассмотрение протеста, представления прокурора в комитете Совета
СТАТЬЯ 85. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании Совета

ГЛАВА 11. Порядок осуществления законодательной инициативы

- СТАТЬЯ 86. Представитель Совета при рассмотрении законопроекта в Законодательном Собрании

ГЛАВА 12. Депутатские слушания

- СТАТЬЯ 87. Инициаторы проведения депутатских слушаний
СТАТЬЯ 88. Решение о проведении депутатских слушаний
СТАТЬЯ 89. Организация проведения депутатских слушаний
СТАТЬЯ 90. Посещение депутатами слушаний. Закрытые депутатские слушания
СТАТЬЯ 91. Порядок проведения депутатских слушаний
СТАТЬЯ 92. Ответственность за не соблюдение Регламента и порядка в ходе депутатских слушаний
СТАТЬЯ 93. Итоговый документ и рассмотрение материалов депутатских слушаний
СТАТЬЯ 94. Протокол депутатских слушаний

ГЛАВА 13. Депутатский запрос

СТАТЬЯ 95. Обращение депутата

СТАТЬЯ 96. Признание депутатского обращения запросом. Рассмотрение депутатского запроса и ответ на него

СТАТЬЯ 97. Доведение депутатского запроса и ответа на него до сведения населения

ГЛАВА 14. Взаимодействие структурных подразделений Совета и администрации района

СТАТЬЯ 98. Взаимодействие структурных подразделений Совета и администрации района

СТАТЬЯ 99. Взаимодействие депутатов с должностными лицами администрации и структурными подразделениями администрации

СТАТЬЯ 100. Взаимодействие главы администрации района с Советом

СТАТЬЯ 101. Взаимодействие Совета и администрации района

СТАТЬЯ 102. Взаимодействие главы района, заместителя главы района с главой администрации района

ГЛАВА 15. Депутатские объединения

СТАТЬЯ 103. Депутатские объединения

СТАТЬЯ 104. Право депутатов на вступление в депутатское объединение

СТАТЬЯ 105. Порядок создания депутатского объединения

СТАТЬЯ 106. Порядок регистрации депутатского объединения. Реестр депутатских объединений

ПРИЛОЖЕНИЕ к Регламенту Совета народных депутатов Киржачского района Владимирской области. Заявление о результатах голосования депутата по вопросам повестки дня до заседания Совета в случае его отсутствия на заседании Совета